

# Codi ètic i de conducta

# **Índex**

## **Carta de la direcció**

### **Articulat**

- 1. Missió, visió i valors**
- 2. Principis ètics**
- 3. Àmbit d'aplicació**
- 4. Objectiu i difusió**
- 5. Interpretació i compliment**
- 6. Compliment de la legalitat**
- 7. Drets humans fonamentals**
- 8. Entorn segur i saludable**
- 9. Igualtat i assetjament**
- 10. Confidencialitat de la informació**
- 11. Ús de béns i serveis**
- 12. Anticorrupció i gestió ètica**
- 13. Persones usuàries i clients**
- 14. Empreses proveïdores i col·laboradors**
- 15. Compromís amb la societat i el medi ambient**

## Carta de la direcció

Entre els canvis importants que s'estan produint en el Palau de les Arts Reina Sofía, com a conseqüència de la incorporació de la societat civil al Patronat i a la Comissió Executiva, la Comissió Executiva ha aprovat, en la sessió del 7 de novembre de 2019, un nou codi ètic i de conducta que recull de manera explícita les pautes i les conductes més rellevants que han de guiar totes les nostres accions.

Cal prendre consciència que en el nostre dia a dia professional algunes de les nostres activitats poden tindre efectes en la imatge i la reputació de LES ARTS. Per aquest motiu, és fonamental gestionar, d'acord amb uns criteris ètics, tant el que fem com la manera en què ho duem a terme. És, per tant, un compromís de tots fer dels valors i principis recollits en el codi un reflex del nostre comportament i convertir-nos en un exemple d'ètica institucional. Aquest compromís abasta tots els treballadors i, amb més motius, els directius de la Fundació i membres del Patronat i de la Comissió Executiva, els qui hem de ser els primers a interioritzar aquest codi i aplicar-lo en totes les nostres decisions. Igualment, aquest lideratge en el manteniment d'estàndards ètics alts ha de ser una aspiració en la nostra relació amb tercers, com ara proveïdors i empreses col·laboradores.

L'aplicació d'aquest codi contribuirà a reforçar les relacions de confiança amb la societat en conjunt i a aconseguir el reconeixement públic de LES ARTS com a entitat íntegra i responsable amb la societat. Per això, convida a llegir-lo amb calma i espere obtindre el vostre compromís ferm amb les pautes de conducta que s'hi reflecteixen. Així mateix, recorde que teniu a la vostra disposició el canal ètic ([canaletico@lesarts.com](mailto:canaletico@lesarts.com)) que permet comunicar de manera confidencial les conductes irregulars o contràries a les normes d'actuació que conté aquest codi ètic i de conducta que considereu necessàries. És un deure de tots nosaltres usar aquesta via per a assegurar l'alineament amb el codi.

Crec fermament que aquesta revisió del Codi ètic i de conducta ens ajudarà a fer de LES ARTS una entitat encara més compromesa i responsable amb la societat en la qual operem.

## Article 1. Missió, visió i valors

### 1.1. Visió

Les Arts ha de ser la gran culminació de l'esperit artístic, un projecte emblemàtic i aglutinador que combine l'excel·lència de les expressions artístiques que genera el nostre ecosistema cultural, un catalitzador natural de talent i una atracció de referents internacionals.

### 1.2. Missió

Les Arts encarna la bellesa, la inspiració, la creativitat i el poder alliberador de l'art i les idees. És una obra mestra que pertany a tothom. La nostra missió consisteix a:

- Recollir el talent creatiu de la societat i atraure talent internacional per a aconseguir l'excel·lència en les arts escèniques.
- Involucrar i inspirar les persones a través de l'excel·lència, l'ambició i l'abast de les nostres actuacions.
- Atresorar i renovar Les Arts per a futures generacions d'artistes, públic i visitants, tant locals com nacionals i internacionals.
- Reforçar el nostre paper central en la vida de la ciutat de València i en la identitat de la Comunitat Valenciana.

### 1.3. Valors

- **Excel·lència:** Treballarem per a garantir la màxima qualitat en les arts escèniques.
- **Creativitat:** Deixarem espai a la imaginació i ens orientarem a la creació d'emocions.
- **Obertura:** Obrirem Les Arts a altres gèneres i donarem la benvinguda a nous públics i col·laboradors.
- **Enfocament:** No ens desviarem de la nostra missió i aprendrem d'experiències anteriors.
- **Transparència:** Fomentarem el bon govern, l'ètica i la responsabilitat social en tots els aspectes de la nostra gestió.
- **Treball en equip:** Treballarem en col·laboració, amb una missió i un objectiu compartit.
- **Adaptació:** Treballarem en un entorn canviant i cada vegada més exigent.
- **Seguretat:** Establirem com a prioritat la seguretat de les persones: treballadors, espectadors, visitants i col·laboradors.

## Article 2. Principis ètics

A continuació, es detallen els principis ètics d'actuació, que constitueixen el fonament i l'esperit d'aquest codi, així com de tota la normativa interna, que totes les persones de la Fundació han de respectar, complir i fomentar:

- Principi de legalitat: fer complir les lleis, així com a tota la normativa, interna i externa, que siga aplicable a cada moment i lloc en el qual la Fundació Palau de les Arts Reina Sofia i tot el seu equip desenvolupen les seues activitats.
- Principi d'integritat: totes les actuacions i decisions han d'estar guiades per l'honradesa, l'ètica i l'objectivitat.
- Principi de transparència: actuar i oferir informació de manera veraç i clara, admetent i esmenant els possibles errors.
- Principi de confidencialitat: tractar tota la informació de manera confidencial.
- Principi de respecte i igualtat de tracte: cap a totes les persones, la seua dignitat i els drets fonamentals.

## Article 3. Àmbit d'aplicació

Aquest Codi ètic i de conducta (d'ara en avant, "el codi") de la Fundació Palau de les Arts Reina Sofia (d'ara en avant, "Les Arts"), ha sigut aprovat per la Comissió Executiva, en data 7 de novembre de 2019.

El codi és aplicable a tots els membres del Patronat, la Comissió Executiva, el personal directiu de Les Arts, així com a totes i cada una de les persones contractades per Les Arts, amb independència del tipus de contracte, en tot moment i lloc en el qual exercisquen les seues activitats, responsabilitats i/o estiguen representant a aquesta (d'ara en avant, l'"equip" o el "personal" de Les Arts).

## Article 4. Objectiu i difusió

### 4.1.

L'objectiu d'aquest codi és definir i posar en coneixement dels seus grups d'interés principals els valors, els principis i les normes d'actuació que regeixen l'acompliment de les activitats, així com les del personal.

### 4.2.

L'equip de Les Arts està obligat a conèixer, difondre, complir i fer complir el codi, així com la resta de la normativa interna, en l'exercici de les seues funcions i responsabilitats i cuidant el patrimoni principal de la Fundació, la seua imatge i la seua reputació.

A aquest efecte, Les Arts ha de posar tots els mitjans necessaris per a fer conèixer i fer entendre aquest codi als seus grups d'interés, amb especial sensibilitat al seu equip; l'ha de difondre, fer-lo públic en el seu web i posar-lo a la disposició de tota persona que el sol·licite o necessite qualsevol tipus d'aclariment sobre com interpretar-lo i/o aplicar-lo.

## Article 5. Interpretació i compliment

### 5.1.

Tot l'equip de Les Arts està obligat a conèixer, entendre, complir i fer complir aquest codi, així com la resta de la normativa interna en qualsevol lloc i moment. Tota la normativa interna existent o que puga haver-hi ha d'adaptar-se als seus principis i esperit. En cas de conflicte entre normes internes, sempre ha de prevaldre aquest codi.

### 5.2.

Qualsevol dubte o consulta sobre el contingut i/o la interpretació d'aquest codi, així com qualsevol denúncia d'incompliment d'aquest, s'ha de formalitzar a través del canal ètic corporatiu [canaletico@lesarts.com](mailto:canaletico@lesarts.com), regulat en el procediment de gestió del canal ètic.

Per tant, qualsevol persona té la potestat de sol·licitar consultes, modificacions o ampliacions d'aquest codi, sempre que aquestes siguen formalitzades a través del canal ètic i estiguen degudament raonades i motivades.

### 5.3.

El personal que vulnere aquest codi, així com qualsevol altra norma interna, estarà subjecte a les mesures disciplinàries disposades en el conveni col·lectiu.

## Article 6. Compliment de la legalitat

Per a Les Arts, així com per a tot el seu personal, és obligatori el compliment de la llei i la resta de la normativa, tant interna com externa, vigents en cada lloc i moment, així com el compliment de contractes, compromisos adquirits i obligacions que es deriven d'aquests.

El compliment d'aquest principi exigeix a totes les persones que formen part de Les Arts conèixer la normativa relativa a l'acompliment de les seues funcions i responsabilitats, el compliment inexcusable d'aquestes i el foment del compliment en les relacions amb tercers.

## Article 7. Drets humans fonamentals

### 7.1.

Les Arts subscriu íntegrament la Declaració Universal de Drets Humans adoptada per les Nacions Unides l'any 1948 i els instruments que se'n deriven, especialment el Pacte Internacional sobre Drets Civils i Polítics del 1966, el Pacte Internacional sobre Drets Econòmics, Socials i Culturals de 1966, així com el Conveni Europeu per a la Protecció dels Drets Humans i Llibertats Fonamentals del 1950. També assumeix i respecta la Declaració Tripartida de Principis d'Empreses Multinacionals i Política Social de l'OIT, així com el principi de representació sindical dels seus treballadors i treballadores.

### 7.2.

Les Arts es compromet, amb la contribució de les persones del seu equip, a dur a terme les accions següents:

- La lluita contra el treball infantil forçós i/o obligatori.
- La lluita contra el treball forçós, en règim d'esclavitud o semiesclavitud.
- Respectar la llibertat sindical, d'associació i negociació col·lectiva dels treballadors i treballadores.
- Oferir un treball digne.
- Evitar tota pràctica i/o conducta que menyscabe la dignitat de les persones.

## Article 8. Entorn segur i saludable

### 8.1.

La seguretat i la salut són un element clau i estratègic en la realització eficient de les activitats de Les Arts, tant per al personal com per a totes les persones que assisteixen a les activitats dutes a terme per Les Arts o que tenen lloc a les seues instal·lacions.

Per això, Les Arts es compromet a integrar la prevenció de riscos laborals, la promoció de la seguretat i la salut laboral, així com el benestar de les persones assistents als espectacles, en el conjunt d'activitats i decisions de l'organització i en tots els nivells de la Fundació, i per a la qual cosa destinarà els mitjans i els recursos necessaris.

### 8.2.

Com a element estratègic, tot l'equip de Les Arts està obligat a:

- Assolir un nivell òptim de seguretat laboral, més enllà del simple compliment de la legalitat en matèria de prevenció de riscos laborals, amb atenció especial al maneig i l'ús dels equips de protecció individual, així com la utilització i la finalitat de la roba de treball.
- Complir amb tota la normativa interna en matèria de seguretat i salut laboral, integritat de l'edifici i benestar dels espectadors.
- Garantir el compliment dels protocols de seguretat i emergència de l'edifici, prioritzant la salut i la seguretat pròpia de l'equip, el personal subcontractat, les empreses proveïdores i els assistents a les activitats.

- No consumir substàncies, begudes o similars que puguen afectar el desenvolupament correcte de les funcions i responsabilitats assignades i/o posar en perill la seguretat pròpia o la de tercers.

## Article 9. Igualtat i assetjament

### 9.1.

Les Arts, així com el seu equip, ha de promoure la igualtat d'oportunitats en l'accés, la promoció i el desenvolupament professional, per la qual cosa queden totalment prohibides les accions, decisions o omissions que puguen constituir situacions de discriminació o desigualtat per raons de:

- gènere;
- raça;
- procedència;
- nacionalitat;
- edat;
- religió, creences o ideologia;
- qualsevol altra condició personal o social aliena als mèrits i la vàlua professional, amb especial sensibilitat cap a la integració laboral i social de les persones amb diversitat funcional.

### 9.2.

Igualment, queda totalment prohibida qualsevol acció o conducta que puga ser constitutiva d'assetjament, intimidació o ofensa, així com qualsevol altra que resulte inapropiada, entre les quals s'inclouen els suggeriments sexuals, els materials gràfics i altres accions que puguen ofendre la dignitat de la persona.

## Article 10. Confidencialitat de la informació

### 10.1.

Les Arts té l'obligació de salvaguardar tota la informació a la qual té accés, per qualsevol mitjà, d'espectadors, assistents, empreses proveïdores i col·laboradores, així com del personal, i per a fer-ho possible ha d'emprar tots els mitjans necessaris i adequats.

Aquesta informació és propietat de Les Arts i és un deure de tot el personal de l'equip de Les Arts protegir-la i desenvolupar les funcions pertinents seguint les normes i procediments de seguretat establits i tractant d'evitar qualsevol risc, tant intern com extern, d'accés o difusió no consentit, manipulació o destrucció de manera accidental o intencionada.





## 10.2.

Tota la informació a la qual té accés l'equip de Les Arts, a causa del desenvolupament de les seues funcions o la pertinença a l'organització, ha d'utilitzar-se únicament per a les finalitats per a la qual va ser transmesa.

## 10.3.

Té consideració d'informació confidencial tota la que siga qualificada com a tal de manera expressa per l'organització, així com tota la que, per la seua naturalesa, transcendència o significat resulte raonable entendre com a confidencial, així com qualsevol altra la divulgació de la qual pugua causar perjudicis a la Fundació. Per això, davant de qualsevol dubte, la informació ha de considerar-se confidencial, mentre no es qualifique d'una altra manera de manera expressa.

## 10.4.

L'incompliment de totes les obligacions expressades anteriorment constitueix una transgressió del deure de confidencialitat i lleialtat, i revist transcendència especial en el cas de la informació de caràcter confidencial. Per això, el deure de tractament de la informació i confidencialitat persisteix fins i tot una vegada finalitzada la relació contractual amb Les Arts.

## Article 11. Ús de béns i serveis

### 11.1.

El personal de Les Arts ha de fer un ús lícit dels mitjans posats a la seua disposició, com són telèfons, mòbils, ordinadors, tauletes, correus electrònics, accés a internet, fotocopiadores, materials d'oficina, eines de treball, etc., per a exercir correctament les seues responsabilitats professionals, per la qual cosa han d'abstindre's de fer-ne un ús particular no autoritzat de manera expressa, atés que suposa un risc reputacional i un cost econòmic evitable. En aquest sentit, Les Arts pot realitzar els controls corresponents, sempre salvaguardant la legalitat i la dignitat humana, per a controlar l'ús correcte i degut dels mitjans i serveis posats a la disposició de la plantilla.

Igualment, han de fer-ne un ús adequat, tractant de preservar-ne la integritat, evitant que patisquen danys o es deteriorenen per causes alienes al seu ús ordinari i per al qual van ser conferits.

Tots els mitjans posats a la disposició del personal són propietat de Les Arts i hauran de ser retornats a la finalització de la relació laboral en tot cas.

### 11.2.

L'adreça de correu electrònic que Les Arts facilite al personal és d'ús obligatori per a les comunicacions en línia en l'àmbit professional, tant internament com externament. La persona usuària és la responsable directa de totes les activitats realitzades en nom seu. La clau d'accés associada amb cada compte no ha de ser divulgada a cap altra persona o emmagatzemada en cap altre ordinador o suport, siga informàtic o no.

### 11.3.

Queda restringit l'ús de dispositius mòbils i similars personals durant la jornada laboral, atés que suposen un element distorsionador de l'execució correcta de les responsabilitats i funcions, raó per la qual només poden utilitzar-se en cas de força major i sempre que no supose un risc per a la seguretat i la salut pròpia o de tercers, o menyscabe significativament el trànsit normal operatiu propi del lloc de treball o d'altres persones de l'equip.

### 11.4.

Tot el personal de Les Arts ha de complir les normes de control de seguretat i accessos a l'edifici, d'acord amb la normativa interna, així com respectar i complir amb el control de presencialitat implementat.

## Article 12. Anticorrupció i gestió ètica

La imatge i reputació de la Fundació Palau de les Arts Reina Sofía és el seu actiu principal, per això, d'acord amb els principis ètics de l'organització, Les Arts, així com tot el seu personal, han d'exercir les seues funcions de manera responsable, ètica i transparent.

### 12.1. Despeses de viatge i representació

Les Arts té definida i implementada una política de gestió de despeses de representació i viatge per a les persones de l'organització que ha de complir-se en tot lloc i moment.

Tot el personal de Les Arts, sense excepció, ha de justificar les despeses derivades de la representació de la Fundació, mitjançant la presentació de factures, tiquets o similars originals, per a poder procedir al reembossament.

En cap cas es pot incórrer en despeses excessives, per la qual cosa aquestes han de ser raonables i ajustar-se a les especificacions de la normativa interna i l'esperit d'aquest codi.

### 12.2. Conflictes d'interés

Es defineix el conflicte d'interessos com la situació en la qual sobrevé una contraposició entre l'interés propi i l'institucional, de manera que el judici de l'individu i la integritat d'una acció tendeixen a estar influïts indegudament per l'interés particular.

El personal de Les Arts ha de promoure en tot moment i lloc els interessos de l'organització i no pot beneficiar-se, directament, indirectament o a través d'un tercer interposat, d'oportunitats sorgides pel desenvolupament de responsabilitats o per l'accés a informació que es tinga pel càrrec o en l'exercici de les funcions assignades.

Per això, ha d'evitar situacions que puguen ser constitutives de conflicte d'interés, amb atenció especial a les contractacions, i ha d'abstindre's de representar Les Arts en aquestes situacions, així com d'influir o intervindre en la presa de decisions.



En el cas de sorgir un conflicte d'interés personal o de l'entorn familiar, personal o similar que comprometa l'objectivitat i la independència, ha de posar-lo en coneixement de l'organització, i sempre abans de prendre qualsevol decisió, al comitè d'ètica, el qual, salvaguardant la confidencialitat deguda de les parts i la intimitat de les persones, ha d'adoptar les mesures oportunes en benefici de totes les parts.

### 12.3. Regals i obsequis

#### 12.3.1. Concessió

Tots els regals, concessions o atencions que puga realitzar Les Arts, així com el seu personal en nom i representació d'aquesta, han de tindre com a finalitat la promoció de la seua imatge o activitat, però en cap cas els regals esmentats poden superar un valor econòmic de 50 € ni poden donar lloc a interpretacions de lliuraments per a afavorir Les Arts o alguna de les persones del seu equip en contractacions de serveis, béns o decisions de qualsevol índole.

Les invitacions a espectacles propis de Les Arts té una regulació pròpia i, en qualsevol cas, ha d'obeir l'esperit d'aquest codi.

#### 12.3.2. Acceptació

El personal de Les Arts no pot, en cap cas, acceptar a títol personal regals, obsequis i coses de valor\* que es troben fora dels usos i els costums socials, que superen els 50 € i puguen ser interpretats com a incitació a la influència d'una de les persones de l'equip de Les Arts perquè incomplisca els principis d'independència i objectivitat en l'exercici de les seues funcions o obligacions, per a afavorir directament o indirectament la persona o l'organització que finalment els concedeix.

Qualsevol persona de l'equip que tinga dubtes sobre l'acceptació o concessió de regals, obsequis, atencions o similars, abans de prendre qualsevol decisió, haurà d'advertir la persona que els concedeix del contingut i esperit d'aquest codi, així com informar d'aquesta situació a través del canal ètic per a prestar-li l'assessorament corresponent.

*\*S'entén com coses de valor: els diners en efectiu, targetes regal, de crèdit, de dèbit i qualsevol equivalent a aquests com ara menjades, viatges, donacions pecuniàries i/o qualsevol classe de bé o servei amb valor econòmic tangible.*

### 12.4. Partits polítics

Les Arts, així com qualsevol persona del seu equip o que la represente, no pot destinar fons, propietats o qualsevol altre tipus de recurs a partits polítics, candidatures d'aquests, fundacions, associacions o similars vinculades directament o indirectament a aquests.

### 12.5. Suborn, extorsió i activitats similars

Queden totalment prohibides les accions, conductes o omissions d'intimidació i/o violència que tinguen com a finalitat obtindre algun tipus de benefici propi o per a la Fundació, així com qualsevol tipus de conducta que puga ser constitutiva d'extorsió o suborn.

Igualment, queden prohibits els pagaments de facilitació en diners, en espècie o qualsevol cosa de valor per a obtindre o agilitar la prestació de serveis, lliurament de béns o similars.

També les conductes constitutives de tràfic d'influències que puguen prevaldre per la relació de parentiu, amiatat, afinitat, bon veïnatge o similars, que tinguen com a fi obtenir beneficis o reduir pèrdues directes o indirectes per a la persona de l'equip o de la Fundació.

### 12.6. Llibres i registres fidedignes

D'acord amb el principi ètic de transparència, pel qual Les Arts té el compromís d'actuar de manera transparent, els responsables dels llibres i registres de la Fundació han d'emplenar-los i informar d'aquests de manera transparent i fidedigna.

Per aquesta raó, queda totalment prohibit crear, actualitzar i gestionar registres falsos, paral·lels o enganyosos, així com acceptar de tercers registres o documentació que no s'adeqüe al que s'estableix legalment i no respecte l'esperit d'aquest codi.

### 12.7. Prevenció de blanqueig de capitals i finançament del terrorisme

Les Arts, malgrat no estar obligada a la implementació d'accions de prevenció de blanqueig de capitals i del finançament del terrorisme, disposa de polítiques, procediments i controls, tant interns com externs, per a previndre i evitar aquest tipus de pràctiques.

## Article 13. Persones usuàries i clients

### 13.1.

Tot el personal de Les Arts i, especialment, els qui tenen relació directa o indirecta amb persones que interactuen amb la fundació directament o a través de qualsevol dels canals de diàleg amb els grups d'interés i/o assisteixen a les activitats i espectacles de Les Arts han de tractar amb respecte i sensibilitat a aquests i no han de permetre, en cap cas, qualsevol tipus de discriminació o tracte desigual, per la qual cosa no poden oferir avantatges o beneficis a unes persones en detriment d'unes altres.

Les Arts té establits procediments d'actuació amb uns elevats estàndards de qualitat d'atenció i gestió, sobretot els relatius a la seguretat, que han de ser respectats.

### 13.2.

Igualment, el personal de Les Arts ha de ser tractat de manera respectuosa i, en cas contrari o si s'observa un tracte vexatori o contrari a la dignitat humana cap a altres persones de l'equip i/o espectadors o similars, ha d'activar els protocols interns de seguretat.

## Article 14. Empreses proveïdores i col·laboradors

### 14.1.

Les empreses proveïdores i col·laboradors de Les Arts són un aliat estratègic i clau en el camí cap a l'èxit. Per això, cal tractar d'establir-hi relacions duradores i mútuament beneficioses, basades en el respecte, la confiança i la transparència.

### 14.2.

Els processos de contractació de Les Arts s'han de regir segons la normativa aplicable en matèria de contractació pública vigent a cada moment. La mesa de contractació designada per als procediments ha d'estar regulada segons el que estableix la disposició 11 del manual intern de contractació de Les Arts. Els components d'aquesta han d'actuar conformement a la llei i l'esperit d'aquesta norma.

### 14.3.

Les persones de l'equip de Les Arts que es relacionen amb les empreses proveïdores han de fer-ho de manera lícita, ètica i respectuosa, especialment durant els processos de contractació i, si escau, conciliant els interessos de Les Arts i les empreses proveïdores i col·laboradors.

## Article 15. Compromís amb la societat i el medi ambient

En l'objectiu ferm de desenvolupar un model de gestió socialment responsable, així com per la pròpia naturalesa i objectius fundacionals de Les Arts, es buscarà en tot moment en el desenvolupament de les activitats materialitzar el compromís social i mediambiental que té de manera ètica i sostenible, tractant de contribuir en el desenvolupament social, econòmic i cultural de les comunitats en què opera, amb una consideració especial cap a la Comunitat Valenciana.

Per això, Les Arts ha de col·laborar, dissenyar i implementar activitats capaces de generar valor compartit en l'entorn i en l'escala global, tant en l'àmbit social com en el mediambiental.

Les Arts és conscient que el canvi climàtic és un dels grans problemes als quals s'ha enfrontat la humanitat i, per això, ha de tindre una sensibilitat especial a l'hora de desenvolupar les seues activitats de manera respectuosa amb el medi ambient, tractant de controlar i minimitzar l'impacte mediambiental.