

## **RESOLUCIÓ DE LA DIRECCIÓ GENERAL DE LA FUNDACIÓ PALAU DE LES ARTS REINA SOFÍA (LES ARTS), DE 04 DE NOVEMBRE DE 2019, PER LA QUAL S'ACORDA DONAR PUBLICITAT A LES BASES QUE REGULEN LA BORSA EXTRAORDINÀRIA D'OCUPACIÓ TEMPORAL PER AL LLOC D'AUXILIAR D'ORQUESTRA**

El III Acord Comissió Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat sobre l'aplicació a la constitució i funcionament de les borses d'ocupació temporal (Resolució de 31 de juliol de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, publicada al DOGV el 20 d'agost) estableix els criteris d'actuació comuns en els processos selectius d'aplicació als ens del sector públic instrumental.

En el marc d'aquesta normativa, per a donar resposta a les necessitats de personal, i una vegada negociat i acordat amb la representació legal dels treballadors i les treballadores, tot respectant les disposicions legals i la normativa aplicable en el Sector Públic Instrumental (SPI) de la GVA, així com el que s'estableix en el propi Conveni Col·lectiu d'aquesta entitat, es dona publicitat al procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball temporal en l'àrea d'orquestra, concretament en el departament de gestió d'aquesta.

### **1.- NORMES GENERALS**

1.1 L'objecte d'aquesta convocatòria és regular el procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball extraordinària del lloc de l'àrea d'orquestra d'Auxiliar d'Orquestra, el qual s'especifica en l'[Annex I](#), pel procediment de **concurs-oposició**.

1.2 Les discrepàncies, reclamacions i dubtes que sorgisquen de l'aplicació i de la interpretació d'aquestes bases es tractaran en la Comissió de Seguiment formada per la representació legal de la plantilla i de LES ARTS, amb competències suficients per a dirimir els diferents casos.

1.3 Aquesta convocatòria tindrà en compte el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones pel que fa a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i el que estableix el propi Pla d'Igualtat de LES ARTS.

1.4 El sistema de selecció respectarà els principis de publicitat, mèrit, capacitat i lliure concurrència de les persones candidates, de conformitat amb l'article 51 de la Llei de Funció Pública Valenciana, així com els principis de celeritat i eficàcia, i garantirà, en tot moment, la transparència del procés de selecció.

1.5 La borsa d'ocupació temporal resultant es constituirà d'acord amb els principis d'especialització i territorialitat, per grup i/o categoria professional. En tot cas, els/les aspirants a la borsa hauran de reunir els requisits generals de titulació i la resta de condicions exigides per a participar en les proves selectives d'accés al corresponent grup professional del lloc a cobrir.

1.6 Cada nomenament suposarà la celebració d'un contracte laboral que s'efectuarà en relació amb un sol lloc de treball, d'acord amb les modalitats contractuals i amb les limitacions temporals establides en l'Estatut dels Treballadors o legislació de desenvolupament en el marc de la relació laboral que unisca a cada persona treballadora amb LES ARTS.

1.7 La borsa resultant també inclourà les millores d'ocupació (mobilitat funcional per a la realització de funcions superiors amb caràcter temporal, del personal laboral fix) dels llocs objecte d'aquesta convocatòria, i serà necessari que el personal interessat, sempre que complisca tots els requisits exigits per al lloc, forme part de la borsa d'ocupació temporal.

1.8 De conformitat amb el II Acord de la Comissió de Diàleg Social i el que es disposa en l'apartat sisé d'aquesta convocatòria, la Sotssecretaria de la Conselleria corresponent designarà les persones nominatives que hauran de constituir l'òrgan tècnic de selecció, la composició del qual serà publicada a la pàgina web de l'entitat ([www.lesarts.com](http://www.lesarts.com)) i al DOGV una vegada s'hagen publicat els llistats provisionals de persones admeses i excloses.

## 2.- REQUISITS

2.1 Aquelles persones que desitgen participar en el procés selectiu per a la constitució de les borses corresponents hauran de posseir, en el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre fins al moment de la formalització del contracte de treball, els següents requisits:

2.1.1 Ser de nacionalitat espanyola, o ser nacional d'algun de la resta d'Estats membres de la Unió Europea, o persones estrangeres amb residència legal a Espanya.

2.1.2 Tindre capacitat legal per a contractar la prestació del treball, d'acord amb el que preveu l'article 7 de l'Estatut dels Treballadors.

2.1.3 Haver complit 16 anys i no excedir, si escau, l'edat màxima legal de jubilació.

2.1.4 No incórrer en cap causa d'incompatibilitat que li impedisca l'exercici de funcions en règim general amb una entitat pública.

2.1.5 Posseir les capacitats funcionals i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a realitzar les corresponents funcions o tasques. La condició de minusvalidesa, si escau, s'acreditarà amb la certificació oficial corresponent.

2.1.6 Habilitació: no trobar-se inhabilitat/ada per sentència ferma o com a conseqüència d'haver sigut acomiadat/ada disciplinàriament de forma procedent, per a exercir funcions semblants a las pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir. Si es tracta de persones nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en els mateixos termes al seu Estat, l'accés a l'ocupació pública.

Els aspirants, la nacionalitat dels quals no siga l'espanyola hauran d'acreditar, igualment, no trobar-se inhabilitats o en situació equivalent ni estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en els mateixos termes al seu Estat, l'accés a l'ocupació pública.

2.1.7 Posseir la titulació exigida d'acord amb el perfil del lloc especificat en l'**Annex I** que corresponga amb la candidatura presentada, o equivalent, i s'haurà d'acreditar l'homologació en cas de titulació obtinguda en l'estranger.

Els requisits anteriors s'hauran de reunir en referència amb l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds, i es mantindran durant tot el temps de permanència a la borsa. Serà nul·la la contractació d'alguna persona de la borsa que incórrega en causes d'incapacitat segons la normativa vigent.

2.2 Les persones amb diversitat funcional seran admeses en igualtat de condicions amb els altres aspirants, sense establir exclusions per limitacions psíquiques o físiques, tret dels casos en què siguen incompatibles per a la realització de les tasques o funcions corresponents. Per a aquestes persones, si ho han sol·licitat prèviament a la instància, l'òrgan tècnic de selecció adaptarà, en la mesura que siga possible, el temps i mitjans de realització dels exercicis de manera que gaudisquen d'igualtat de condicions.

## 3.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

3.1 Aquelles persones que desitgen participar en aquest procés selectiu hauran de realitzar la inscripció a través de la pàgina web de LES ARTS, en l'apartat corresponent ([www.lesarts.com/empleo-palau-de-les-arts/](http://www.lesarts.com/empleo-palau-de-les-arts/)) en el termini de **20 dies hàbils** a comptar a partir de la publicació al DOGV de la convocatòria de les bases, per a la borsa específica a la qual s'opta, i hauran d'aportar la documentació requerida pels mitjans electrònics que es posen a disposició.

Les inscripcions també podran realitzar-se al Registre de LES ARTS (Avinguda Professor López Piñero, Historiador de la Medicina, núm. 1 - 46013. Horari de 09.00 h a 14.00 h, de dilluns a divendres), acompanyades del formulari d'inscripció que hi ha a disposició en la web i de la documentació requerida.

3.2 Tant el formulari d'inscripció com el d'**autobaremació** estaran disponibles en la pàgina web de l'entitat i hauran de presentar-se pels mitjans establits, correctament emplenats, juntament amb la següent documentació:

- Currículum Vitae.
- DNI /passaport/NIE/Document d'identitat corresponent.
- Còpia de la titulació exigida i acreditació d'estar en possessió del permís de conduir indicat en l'**Annex I**.

- Certificat d'habilitació, capacitat funcional i capacitat legal.
- Tots els mèrits que es consideren oportuns i que hagen sigut al·legats.

La no presentació de la documentació esmentada suposarà l'exclusió directa de la persona inscrita.

3.3 La consignació de dades falses en la sol·licitud d'aquesta convocatòria, o la falsedat en la documentació aportada, comportarà l'expulsió automàtica de la convocatòria i/o borsa de treball, si escau, sense perjudici de les mesures legals que corresponga adoptar.

3.4 El domicili, correu electrònic i telèfons de contacte que s'indiquen en la inscripció es consideraran com els únics vàlids a l'efecte de notificacions i per a la citació en la contractació, i seran responsabilitat exclusiva del sol·licitant tant els errors en la consignació d'aquests, com la no comunicació per escrit a aquesta entitat de qualsevol canvi de domicili, correu electrònic i/o telèfon de contacte.

Correspon als i les aspirants prestar la deguda atenció a la publicació dels llistats, així com a la informació dels terminis i als requeriments que LES ARTS poguera fer-los amb caràcter general, que es realitzaran sempre i únicament en el portal d'ocupació [www.lesarts.com/empleo-palau-de-les-arts/](http://www.lesarts.com/empleo-palau-de-les-arts/).

Els possibles requeriments personals es realitzaran a través del telèfon o correu electrònic facilitat pels/per les aspirants, i serà responsabilitat seua prestar la deguda atenció a aquestes comunicacions.

3.5 Totes les còpies de la documentació reflectida en la inscripció s'hauran de presentar en original, o bé compulsades a través de les vies degudament habilitades d'acord amb la legislació vigent, per part de les persones que passen a formar part de la borsa, en el moment efectiu de la seua contractació.

Cas de no presentar-se alguna documentació de la manera establida, la persona que no complisca amb aquest requeriment no serà contractada i suposarà la seua expulsió directa de la borsa.

3.6 Els errors de fet, materials o aritmètics que pogueren advertir-se en la sol·licitud podran resoldre's fins a la finalització del període de presentació de sol·licituds, d'ofici o a petició de l'interessat/ada.

3.7 La participació d'un/a aspirant en aquest procés de selecció comportarà per part seua:

- confirmació que compleix els requisits indispensables exigits,
- reconeixement de l'autenticitat de la documentació que hi adjunta i de la informació que apareix al seu currículum,
- acceptació expressa de tot el que s'estableix a les bases reguladores d'aquesta convocatòria,
- autorització a LES ARTS i, si escau, per al tractament automatitzat de les seues dades, i
- autorització a LES ARTS per a la publicació, a la pàgina web d'aquesta, dels resultats obtinguts en el procés de selecció.

3.8 Totes les publicacions que, en relació amb aquest procés es realitzen, es faran garantint la protecció de les dades personals.

#### **4.- ADMISSIÓ**

4.1 Transcorregut el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà a la web de LES ARTS el llistat provisional de persones admeses i excloses, així com la indicació del motiu d'exclusió, si escau, i es concedirà un termini de 10 dies hàbils, a partir de l'endemà de la seua publicació a la pàgina web de LES ARTS, per a esmenar o al·legar el que s'estime pertinent.

L'esmena es realitzarà a través de les webs referenciades en els apartats habilitats a aquest efecte, o pels mitjans que s'indiquen a les persones inscrites, o bé per Registre segons el que s'indica al punt 3.1.

4.2 Una vegada es resolguen les possibles reclamacions, es publicarà a la web el llistat definitiu de persones admeses i excloses, el qual portarà implícita l'estimació o desestimació de les sol·licituds d'esmena.

Aquesta publicació servirà de notificació a l'efecte d'impugnacions i recursos.

## 5.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

5.1 El procediment de selecció serà el de CONCURS-OPOSICIÓ, i la fase d'oposició consistirà en una única prova adaptada al lloc a exercir, de conformitat amb el que s'estableix en l'Annex II.

5.2 La fase d'**oposició** constituirà el 60% de la nota final i tindrà caràcter obligatori i eliminatori. Amb una antelació mínima de 15 dies a la seua realització, s'establirà i publicarà a la web el lloc, data i hora de realització d'aquesta. El resultat de la fase d'oposició serà publicat a la web de LES ARTS de la mateixa manera i amb els mateixos terminis a l'efecte de reclamació, que el que s'estableix al punt 4.1.

5.3 Realitzada la fase d'oposició, les persones que hagen obtingut una **puntuació mínima de 30 punts** passaran a la fase de **concurs** de caràcter obligatori. Aquesta fase suposarà el 40% de la nota final, i es realitzarà conforme al que s'indica a l'Annex I per a cada lloc específic. Per a això es tindrà en compte el formulari d'*autobaremació* presentat amb la inscripció. No es tindran en compte els mèrits que no hagen sigut autobaremat per les persones interessades. La puntuació de l'*autobaremació* només podrà ser modificada a la baixa en el procés de valoració dels candidats i candidates. En aquesta fase no s'admetrà la incorporació de nous mèrits als ja presentats, únicament correccions sobre aquests últims.

5.4 Realitzat el concurs de mèrits, la puntuació obtinguda, d'igual forma que el que s'estableix al punt 4.1, es farà pública a la web de LES ARTS.

5.5 Les persones admeses hauran d'observar en tot moment les instruccions dels membres de l'òrgan tècnic de selecció o del personal ajudant durant la celebració de les proves, en ordre al desenvolupament adequat d'aquestes.

## 6.- ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ

6.1 De conformitat amb el II Acord de la Comissió de Diàleg Social, la Sotssecretaria de la Conselleria corresponent designarà les persones que han de constituir l'òrgan tècnic de selecció, la composició del qual serà publicada en la pàgina web de l'entitat ([www.lesarts.com](http://www.lesarts.com)) amb caràcter previ a la realització de la primera prova.

6.2 L'òrgan tècnic tindrà la consideració d'òrgan col·legiat de l'administració pública i, com a tal, estarà sotmés a les normes contingudes en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i adoptarà les seues decisions de forma col·legiada mitjançant votacions, les quals quedaran recollides en l'acta corresponent. En cas d'empat, decidirà la persona que ostente la presidència.

6.3 L'òrgan tècnic analitzarà els requisits presentats per cada candidatura resultant, exclosos aquells que no reuneixen els exigits per al lloc al qual opten.

6.4 Per a la realització de la prova que corresponga a la fase d'oposició, l'òrgan tècnic de selecció nomenat comptarà amb un/a assessor tècnic especialista de la pròpia entitat corresponent a l'àmbit del lloc específic, el/la qual col·laborarà amb l'òrgan de selecció exclusivament en l'exercici de les seues especialitats tècniques.

6.5 Durant el desenvolupament de la fase d'oposició, l'òrgan tècnic de selecció es guarda la potestat de posar-ne fi en el moment que considere oportú si observa una incapacitat manifesta o desconeixement total de realització de la prova por part d'un/a aspirant o davant el risc que el material i eines posades a disposició es puguen vore perjudicades o danyades per una manipulació incorrecta.

## 7.- CONSTITUCIÓ DE LA BORSA DE TREBALL TEMPORAL

7.1 Finalitzat el procés selectiu i el termini establert per a presentar reclamacions, d'acord amb la puntuació final obtinguda per cada candidatura admesa i que haja superat la fase d'oposició, després de sumar la puntuació d'oposició i concurs, es publicarà el llistat de les persones que passen a formar part de la borsa específica, ordenada per puntuació de major a menor.

Aquest ordre és el que determinarà la citació corresponent.

7.2 En cas d'empat, es respectarà el següent ordre:

- a) la puntuació més alta obtinguda en la fase d'oposició,
- b) la puntuació més alta obtinguda en els diferents apartats del barem del concurs, pel mateix ordre en el qual figuren relacionats,
- c) en favor de la persona amb diversitat funcional,

- d) la persona que acredite un percentatge més alt de discapacitat,
- e) en favor del sexe menys representat dins de la secció corresponent.

7.3 La constitució de la borsa de treball temporal corresponent es publicarà tant a la web de LES ARTS com al Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, i la **vigència de 4 anys** de la borsa s'iniciarà a partir de l'endemà d'aquesta publicació al diari oficial, tret de nova borsa que es constituïska per al mateix grup i/o categoria professional.

Quan siga necessari es podrà obrir en la borsa corresponent un nou termini per a presentar sol·licituds de nova inscripció, així com documentació per a l'actualització de mèrits. La constitució d'aquestes noves borses anul·larà les existents amb anterioritat del mateix lloc.

7.4 El personal que resulte contractat temporalment estarà subjecte al període de prova establert en la normativa laboral i conveni de LES ARTS. La manca de superació d'aquest suposarà l'exclusió directa de la borsa.

## 8.- NORMES FINALS

8.1 La convocatòria, les seues bases i qualsevol acte administratiu que es derive d'aquesta i de les actuacions del tribunal, podran ser impugnats pels interessats/ades en els casos i en la forma establerts en la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

8.2 El règim de funcionament de les borses serà el que legalment estableix la Resolució de 31 de juliol de 2018, de publicació del III Acord de la Comissió de Diàleg Social del SPI, i el reglament aprovat de l'entitat.

8.3 Per a poder formar part de la borsa, el personal temporal o en mobilitat funcional temporal que a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds estiga ocupant un lloc vacant, haurà de sol·licitar la seua inscripció en la borsa corresponent, i serà baremat per la comissió de seguiment en el moment en què cesse en el lloc esmentat, en el termini màxim d'un mes, i mentre això es produeix constarà com a laboralment actiu.

8.4 El personal que resulte contractat temporalment, d'acord amb els llocs establerts legalment, a temps parcial, podrà optar a una altra contractació a temps complet de la mateixa categoria i/o grup professional, i haurà de renunciar al seu contracte anterior, tenint en compte l'ordre de puntuació de la borsa.

## 9.- COMISSIÓ DE SEGUIMENT

9.1 Es constituirà una comissió de seguiment de les borses d'ocupació temporal resultants que estarà formada paritàriament per representants de LES ARTS i membres del Comitè d'Empresa, la qual s'encarregarà del seguiment de la constitució i funcionament d'aquestes borses.

9.2 Aquesta comissió estarà formada per un nombre màxim de 6 persones, i elaborarà un reglament intern de funcionament.

## 10.- TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

D'acord amb el que estableix el REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL de 27 d'abril de 2016 i Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, us comuniquem que les dades facilitades a través d'aquesta sol·licitud d'ocupació seran incorporades a un fitxer denominat NÒMINES, PERSONAL I RECURSOS HUMANS titularitat de PALAU DE LES ARTS "REINA SOFÍA", FUNDACIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA a fi de formar part en els processos de selecció de personal que realitze l'entitat. Les dades es conservaran durant el període de temps que es requereisca per al procés de selecció i no seran cedides tret d'obligació legal.

Aquestes dades seran utilitzades amb l'única finalitat de fer-vos participar en els processos de selecció de personal realitzats per PALAU DE LES ARTS "REINA SOFÍA", FUNDACIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA.

Cas de produir-se alguna modificació en les vostres dades, us preguem que ens ho comuniqueu degudament.

Així mateix, us informem que en qualsevol moment podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació o oposició al tractament de les vostres dades, així com retirar el consentiment prestat o formular reclamacions davant l'autoritat de control. Aquestes accions podran exercir-se enviant la sol·licitud per correu electrònic a [lop@lesarts.com](mailto:lop@lesarts.com) o per correu postal a AVINGUDA DEL PROFESSOR LÓPEZ PIÑERO (HISTORIADOR DE LA MEDICINA) 1, 46013 VALÈNCIA.

València, a 04 de novembre de 2019  
José C. Monforte Albalat  
Director General

## ANNEX I

### Llocs convocatòria creació de Borsa

**Territori: València**  
**Centre: Palau de les Arts Reina Sofia**  
**Àrea: Orquestra**

CODI BORSA	DENOMINACIÓ BORSA (LLOC)	GRUP. PROF.	TITULACIÓ MÍNIMA EXIGIDA	FUNCIONS PRINCIPALS DEL LLOC
BTE19-OQ	Auxiliar d'Orquestra	V	Títol oficial d'Ensenyança Secundària Obligatòria o Títol de tècnic o nivell formatiu equivalent. Estar en possessió del permís de conduir (tipus B).	Servir de suport al Regidor/a de l'OCV en els aspectes tècnics, de regidoria i producció del departament (muntatge faristols, moviment d'instruments, càrrega i descàrrega, etc.), d'acord amb les instruccions i sota la supervisió del Regidor/a o superior. Realitzar, en cas que li siga requerit, les funcions pròpies del lloc d'Auxiliar d'Orquestra en qualsevol dels seus àmbits. Totes aquelles tasques relacionades amb el seu grup professional que li siguen encomanades pel/per la superior immediat/a, o superior.

## ANNEX II

### Procediment de selecció

**CODI BORSA: BTE19-OQ**  
**LLOC: Auxiliar d'Orquestra**

#### OPOSICIÓ (60%)

Prova teoricopràctica professional

Prova que consistirà en dos exercicis:

Exercici 1. Preguntes de tipus test.

Exercici 2. Pregunta a desenvolupar, relacionada amb les funcions del lloc a exercir, que, posteriorment, haurà d'executar a nivell pràctic.

LES ARTS posarà a disposició de les persones candidates tot el material necessari per a la realització de la prova.

Desenvolupament de l'exercici:

- Duració màxima:

Exercici 1: 45 minuts.

Exercici 2: 45 minuts.

Duració total: 1 hora y 30 minuts.

- Per tal de superar la prova serà necessari obtenir una puntuació igual o superior a 30 punts. Cada exercici tindrà un valor del 50% sobre la nota final de la prova d'oposició.

#### Temari

1.- I Conveni Col·lectiu del Palau de les Arts Reina Sofia (Butlletí Oficial de València núm. 45 de 07/03/2016).

Article 71.4

Article 79

Classificacions professionals de l'orquestra

Capítol 11

2.- Aproximació conceptual "Què és una orquestra simfònica, instruments que la formen i distribució en aquesta".

3.- Orquestres simfòniques i operístiques: Tipus d'espectacles.

4.- Regidoria de concerts i de funcions.

5.- Instrumental: Vent de metall i percussió. Manteniment, ús i transport.

6.- Idioma: nivell bàsic d'anglès i d'italià.

7.- Ofimàtica: Word, Excel, PowerPoint, Access, Outlook.

**CONCURS (40%)****Mèrits Formatius (màxim 20 punts)**

<b>Mèrit</b>		<b>Puntuació</b>
<b>Titulació Acadèmica</b>		
Estar en possessió d'una titulació acadèmica de superior nivell a l'exigit per al desenvolupament del lloc que tinga relació amb l'activitat a realitzar.		7
<b>Cursos de formació i perfeccionament (1):</b> Cursos específics relacionats amb el desenvolupament propi del lloc d'una duració mínima de 8 hores lectives (prevenció de riscos, coneixements musicals, etc.) (màxim 7 punts)		
Per curs acreditat de 100 o més hores		2,5
Per curs acreditat de 75 a 99 hores		2
Per curs acreditat de 40 a 74 hores		1,5
Per curs acreditat de 8 a 39 hores		1
Acreditació de coneixements musicals (certificat oficial)		2,5
<b>Idiomes (2)</b>		
Valencià	Certificat de nivell A1 (inicial)	0,5
	Certificat de nivell A2 (bàsic)	1
	Certificat de nivell B1 (elemental)	1,5
	Certificat de nivell B2 (intermedi)	2
	Certificat de nivell C1 (suficiència)	2,5
	Certificat de nivell C2 (superior)	3
Anglès	Certificat de nivell A1	0,25
	Certificat de nivell A2	0,5
	Certificat de nivell B1	1
	Certificat de nivell B2	1,5
	Certificat de nivell C1 o superior	2
Italià	Certificat de nivell A1	0,25
	Certificat de nivell A2	0,75
	Certificat de nivell B1 o superior	1

**Mèrits Professionals (màxim 20 punts)**

<b>Mèrit</b>		<b>Puntuació</b>
<b>Temps de servei efectiu prestat en LES ARTS en llocs iguals o similars (3)</b>		
<b>Puntuació màxima 20 punts</b>		
Per cada mes complet treballat en LES ARTS en llocs iguals o similars		0,5
Per cada mes complet treballat en altres teatres lírics en llocs iguals o similars		0,40
Per cada mes complet treballat en altres entitats en llocs iguals o similars		0,25

(1) L'acreditació de la realització de cursos es farà mitjançant la presentació del diploma o certificació de l'entitat que l'ha impartit, on s'indique el nombre d'hores lectives. En cas contrari, no es tindrà en consideració el curs que es pretenga puntuar. No es consideraran com a curs les matèries que en aquest sentit s'hagen pogut realitzar amb els estudis de la titulació que es presente, tant per a ser admés/a al procés com per la titulació superior a l'exigida.

(2) L'acreditació del nivell d'idioma valencià serà mitjançant la presentació dels certificats expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o organisme homologat per aquesta. Es consideraran aquests certificats o els equivalents que es pugen generar en futures normatives.

L'acreditació de l'idioma anglès i/o italià es farà mitjançant l'aportació de títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les Universitats Espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells reflectits a l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües



*estrangeres, tenint en compte les seues modificacions posteriors per ordre de la conselleria competent en matèria d'educació.*

*En cas de presentar certificació en diversos nivells d'un mateix idioma, només puntuarà el nivell més alt acreditat.*

*(3) L'acreditació del temps efectiu treballat es realitzarà mitjançant la presentació d'un certificat de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social. Per tal de saber si els serveis s'han prestat en llocs amb les mateixes funcions o similars, s'haurà d'aportar certificat de l'empresa o contracte/s de treball que contemplen el temps treballat, la categoria i/o grup professional i una descripció de les funcions realitzades. No serà necessari presentar certificat pel que fa als serveis prestats en LES ARTS.*

*(4) L'acreditació de les pràctiques es realitzarà mitjançant el certificat de la institució formativa reglada corresponent, el qual indicarà clarament el nombre d'hores realitzades, o bé certificat de l'empresa on es van realitzar o document oficial i formal que les acredite.*