

Palau de les Arts Reina Sofia, Fundació de la Comunitat Valenciana

RESOLUCIÓ de 28 de juny de 2019, de la Direcció General de la Fundació Palau de les Arts Reina Sofia, per la qual s'acorda donar publicitat a les bases per a la contractació indefinida d'un lloc de secretari o secretària tècnics de l'Orquestra de la Comunitat Valenciana, en torn lliure, inclòs en l'oferta d'ocupació de 2018. [2019/6793]

Publicada, en data 31.12.2018 en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* núm. 8454, la Resolució de 21 de desembre de 2018, de la Direcció general de la Fundació Palau de les Arts Reina Sofia, d'ara en avant Les Arts, per la qual es dona publicitat a l'oferta d'ocupació pública d'aquesta entitat per a 2018, i acordada amb la representació legal de la plantilla, la Direcció de Les Arts aprova les bases de la convocatòria per a la cobertura indefinida d'un lloc de secretari/secretària tècnic/a de l'Orquestra de la Comunitat Valenciana, en torn lliure, inclòs en la taxa reposició ordinària autoritzada per la Direcció General de Pressupostos en data 20 de desembre de 2018.

1. Normes generals

1.1. L'objecte d'aquestes bases és regular el procés selectiu per a la cobertura, pel procediment de concurs oposició, en torn lliure, en règim laboral de duració indefinida, d'un lloc de secretari/secretària tècnic/a de l'Orquestra de la Comunitat Valenciana, d'ara en avant OCV, que pertany a l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2018.

1.2. Aquest procés es regirà per la Resolució de 15 de maig de 2018, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es dicten instruccions i es disposa la publicació del II Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat en matèria de criteris generals d'aplicació a les ofertes d'ocupació pública i les seues convocatòries en el sector públic instrumental de la Generalitat; pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors; per les lleis emanades de la Generalitat Valenciana i d'aplicació a aquesta entitat, i pel que es disposa en aquestes bases.

1.3. Aquesta convocatòria tindrà en compte el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones pel que fa a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i el que estableix el propi Pla d'igualtat de Les Arts.

1.4. El sistema de selecció respectarà els principis de publicitat, mèrit, capacitat i lliure concurrència de les persones candidates, de conformitat amb l'article 51 de la Llei de Funció Pública Valenciana, i garantirà, en tot moment, la transparència del procés de selecció.

2. Característiques del lloc

2.1. Sota la dependència de la Direcció artística, les principals atribucions i funcions del lloc són les següents:

- Direcció tècnica de l'OCV.
- Coordinació i organització, en general, de la feina de l'arxiu, oficina d'orquestra, producció i regidoria d'orquestra.
- Exercir la inspecció de tots aquells aspectes que incidisquen en el manteniment de la qualitat artística de l'OCV, sota instruccions de la Direcció artística.
- Gestionar totes les incidències pel que fa al personal a càrrec seu, d'acord amb la normativa vigent.
- Establir el pla de treball de l'OCV per a la temporada, d'acord amb la programació i les directrius emanades de la Direcció artística.

- Preveure les necessitats de plantilla per a cada actuació, en funció del programa establert per la Direcció artística, i promoure la contractació dels augments que siguen necessaris.

- Adreçar al director artístic, amb el seu informe, les peticions de permisos, llicències i comunicar les baixes per malaltia o qualsevol altra incidència relativa al personal de l'orquestra.

Palau de les Arts Reina Sofia, Fundació de la Comunitat Valenciana

RESOLUCIÓN de 28 de junio de 2019, de la Dirección General de la Fundación Palau de les Arts Reina Sofia, por la que se acuerda dar publicidad a las bases para la contratación indefinida de un puesto de trabajo de secretario o secretaria técnicos de la Orquestra de la Comunitat Valenciana en turno libre, incluido en la oferta de empleo de 2018. [2019/6793]

Publicada, en fecha 31.12.2018 en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 8454, la Resolución de 21 de diciembre de 2018, de la Dirección General de la Fundación Palau de les Arts Reina Sofia, en adelante, Les Arts, por la que se da publicidad a la oferta de empleo público de esta entidad para 2018, y acordada con la representación legal de la plantilla, la Dirección de Les Arts aprueba las bases de la convocatoria para la cobertura indefinida de un puesto de secretario/a técnico/a de la Orquestra de la Comunitat Valenciana, en turno libre, incluido en la tasa de reposición ordinaria autorizada por la Dirección General de Presupuestos en fecha 20 de diciembre de 2018.

1. Normas generales

1.1. El objeto de las presentes bases es regular el proceso selectivo para la cobertura, por el procedimiento de concurso-oposición, en turno libre, en régimen laboral de duración indefinida, de un puesto de secretario/a técnico/a de la Orquestra de la Comunitat Valenciana, en adelante OCV, perteneciente a la oferta de empleo público para el año 2018.

1.2. El presente proceso se regirá por la Resolución de 15 de mayo de 2018, del conseller de Hacienda y Modelo Económico, por la que se dictan instrucciones y se dispone la publicación del II Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat en materia de criterios generales de aplicación a las ofertas de empleo público y sus convocatorias en el sector público instrumental de la Generalitat; por el Real decreto legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores; por las leyes emanadas de la Generalitat Valenciana y de aplicación a esta entidad, y por lo dispuesto en estas bases.

1.3. La presente convocatoria tendrá en cuenta el principio de igualdad de trato entre hombres y mujeres por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, y lo establecido en el propio Plan de igualdad de Les Arts.

1.4. El sistema de selección respetará los principios de publicitat, mèrit, capacitat i lliure concurrència de las personas candidatas de conformidad con el artículo 51 de la Ley de Función Pública Valenciana y garantizará, en todo momento, la transparencia del proceso de selección.

2. Características del puesto

2.1. Bajo la dependencia de la Dirección Artística, las principales atribuciones y funciones del puesto son las siguientes:

- Dirección técnica de la OCV.
- Coordinación y organización, en general, del trabajo del archivo, oficina de orquesta, producción y regiduría de orquesta.
- Ejercer la inspección de todos aquellos aspectos que incidan en el mantenimiento de la calidad artística de la OCV, bajo instrucciones de la Dirección Artística.
- Gestionar todas las incidencias en relación con el personal a su cargo, de acuerdo con la normativa vigente.
- Establecer el plan de trabajo de la OCV para la temporada, de acuerdo con la programación y las directrices emanadas de la Dirección Artística.

- Prever las necesidades de plantilla para cada actuación, en función del programa establecido por la Dirección Artística, promoviendo la contratación de los aumentos necesarios.

- Elevar al director Artístico, con su informe, las peticiones de permisos, licencias y comunicar las bajas por enfermedad o cualquier otra incidencia relativa al personal de la orquesta.



– Preveure les necessitats de material o instrumental que es requereixen per a l'execució de la programació establida.

– Adreçar propostes d'incobació dels expedients sancionadors, en aplicació del règim disciplinari previst.

– Elaboració del pressupost anual de l'OCV i del departament d'orquestra, així com el control i seguiment de l'execució pressupostària.

– Planificació, control i supervisió dels processos de selecció dels professors i professores de l'OCV (audicions), així com del personal tècnic i administratiu al servei de l'orquestra.

– Acompanyament a l'Orquestra en desplaçaments i gires.

– Qualsevol altra funció no definida ací i considerada necessària des de la Direcció de LES ARTS per a la realització de les activitats programades en grau d'excel·lència, fent sempre un ús eficient dels recursos financers, materials i personals disponibles.

2.2. La classificació professional del lloc convocat és dins del grup professional de direcció d'àrea, fora de conveni, tret de nova regulació col·lectiva, i la retribució bruta anual serà l'establida en les corresponents Lleis de pressupostos de la Generalitat Valenciana per a un lloc de treball de categoria A1, complement de destí 30 i complement específic E050.

2.3. La persona que resulte seleccionada es vincularà a Les Arts a través d'un contracte en règim laboral de caràcter indefinit, amb un període de prova de 6 mesos, i estarà subjecta al règim d'incompatibilitats de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques i normativa de desenvolupament.

3. Requisites

3.1. Aquelles persones que desitgen participar en el procés selectiu hauran de posseir, en el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre fins al moment de la formalització del contracte de treball, els requisits següents:

3.1.1. Ser de nacionalitat espanyola, o ser nacional d'algun de la resta d'Estatos membres de la Unió Europea, o persones estrangeres amb residència legal a Espanya. Tanmateix, podrà presentar també candidatura qualsevol persona que no es trobe en les situacions esmentades de nacionalitat i/o residència, la qual haurà d'obtenir de forma obligatòria la residència legal a Espanya en cas de ser la persona seleccionada.

3.1.2. Tindre capacitat per a contractar la prestació del seu treball, d'acord amb el que preveu l'article 7 de l'Estatut dels Treballadors.

3.1.3. Tindre la majoria d'edat laboral i no excedir, si escau, l'edat màxima legal de jubilació.

3.1.4. No incórrer en cap causa d'incompatibilitat que li impedisca l'exercici de funcions en règim general amb una entitat pública.

3.1.5. Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a realitzar les funcions o tasques corresponents. La condició de minusvalidesa, si escau, s'acreditarà amb la certificació oficial pertinent.

3.1.6. Habilitació: no trobar-se inhabilitat/ada per sentència ferma o com a conseqüència d'haver sigut acomiadat/ada disciplinàriament de forma procedent, per a exercir funcions semblants a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir. Si es tracta de persones nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en els mateixos termes al seu Estat, l'accés a l'ocupació pública.

3.1.7. Estar en possessió d'una titulació universitària de grau superior o equivalent, i s'haurà d'acreditar l'homologació en cas de titulació obtinguda en l'estranger, o complir els requisits per a obtenir-la en la data de finalització del termini de presentació de candidatures.

En qualsevol cas, a la data de formalització del contracte, les persones que hagen obtingut la titulació en l'estranger i hagen sol·licitat dins del termini establert i en la forma escaient l'homologació corresponent, s'entendrà que compleixen amb aquest requisit i hauran d'obtenir, en el termini màxim de 4 anys, l'homologació pertinent.

En el cas que, una vegada obtinguda l'homologació, aquesta ho siga per un nivell inferior al requerit en aquesta convocatòria, degut a les diferents regulacions entre països existents en aquesta matèria, la persona contractada disposarà d'un termini màxim de 2 anys, des de l'obtenció de l'homologació, per a adquirir la titulació al nivell requerit.

– Prever las necesidades de material o instrumental que se requieran para el desarrollo de la programación establecida.

– Elevar propuestas de incoación de los expedientes sancionadores, en aplicación del régimen disciplinario previsto.

– Elaboración del presupuesto anual de la OCV y del departamento de orquesta, así como el control y seguimiento de la ejecución presupuestaria.

– Planificación, control y supervisión de los procesos de selección de los/las profesoras/as de la OCV (audiciones), así como del personal técnico y administrativo al servicio de la orquesta.

– Acompañamiento a la Orquesta en desplazamientos y giras.

– Cualquier otra función no definida aquí y considerada necesaria desde la Dirección de Les Arts para la realización de las actividades programadas en grado de excelencia, haciendo un uso eficiente de los recursos financieros, materiales y personales disponibles.

2.2. La clasificación profesional del puesto convocado es dentro del grupo profesional de dirección de área, fuera de convenio, salvo nueva regulación colectiva, siendo la retribución bruta anual la establecida en las correspondientes Leyes de Presupuestos de la Generalitat Valenciana para un puesto de trabajo de categoría A1, complemento de destino 30 y complemento específico E050.

2.3. La persona que resulte seleccionada se vinculará a Les Arts a través de un contrato en régimen laboral de carácter indefinido, con un periodo de prueba de 6 meses, estando sujeta al régimen de incompatibilidades de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas y normativa de desarrollo.

3. Requisitos

3.1. Quienes deseen participar en el proceso selectivo deberán poseer, en el día de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantener hasta el momento de la formalización del contrato de trabajo, los siguientes requisitos:

3.1.1. Ser de nacionalidad española, o ser nacional de alguno de los demás Estados miembros de la Unión Europea o extranjeros con residencia legal en España. Podrá, no obstante, también presentar candidatura cualquier persona que no se encuentre en las situaciones mencionadas de nacionalidad y/o residencia, debiendo obtener de forma obligatoria la residencia legal en España en caso de ser la persona seleccionada.

3.1.2. Tener capacidad para contratar la prestación de su trabajo, de acuerdo con lo previsto en el artículo 7 del Estatuto de los Trabajadores.

3.1.3. Tener la mayoría de edad laboral y no exceder, en su caso, la edad máxima legal de jubilación.

3.1.4. No incurrir en causa de incompatibilidad alguna que le impida el desempeño de funciones en régimen general con una entidad pública.

3.1.5. Poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas. La condición de minusvalía, en su caso, se acreditará con la certificación oficial correspondiente.

3.1.6. Habilitación: no hallarse inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder. Tratándose de personas nacionales de otros estados, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en los mismos términos en su estado, el acceso al empleo público.

3.1.7. Estar en posesión de una titulación universitaria de grado superior o equivalente, debiendo acreditar la homologación en caso de titulación obtenida en el extranjero, o cumplir los requisitos para su obtención en la fecha de finalización del plazo de presentación de candidaturas.

En todo caso, a la fecha de formalización del contrato, las personas cuya titulación se haya obtenido en el extranjero y hayan solicitado en tiempo y forma la correspondiente homologación, se entenderá que cumplen con dicho requisito debiendo obtener, en el plazo máximo de 4 años, la pertinente homologación.

En el supuesto de que, una vez obtenida la homologación, esta lo sea por un nivel inferior al requerido en la presente convocatoria, debido a las diferentes regulaciones entre países existentes en esta materia, la persona contratada dispondrá de un plazo máximo de 2 años, desde la obtención de la homologación, para adquirir la titulación al nivel requere-



Cas de no obtindre-la, aquesta circumstància suposarà l'extinció contractual immediata d'acord amb el que estableix l'article 52 de l'Estatut dels Treballadors.

Els requisits anteriors s'hauran de reunir en referència amb l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds, i es mantindran fins a la data de formalització del contracte. Serà nul el nomenament dels aspirants que incórreguen en causes d'incapacitat segons la normativa vigent.

3.2. Les persones amb discapacitat seran admeses en igualtat de condicions amb la resta d'aspirants, sense establir exclusions per limitacions psíquiques o físiques, tret dels casos en què siguen incompatibles amb la realització de les tasques o funcions corresponents. Per a aquestes persones, si ho han sol·licitat prèviament a la instància, el Tribunal adaptarà, en la mesura que siga possible, el temps i mitjans de realització dels exercicis per tal que gaudisquen d'igualtat de condicions.

4. Presentació de sol·licituds

4.1. Aquelles persones que desitgen participar en aquest procés selectiu hauran d'emplenar la sol·licitud d'inscripció a través de la pàgina web www.lesarts.com/empleo-palau-de-les-arts/, o bé presentar-la al Registre de Les Arts (avinguda Professor López Piñero, historiador de la medicina, núm. 1 – 46013. Horari de 09.00 h a 14.00 h, de dilluns a divendres).

4.2. Junt amb la inscripció haurà de presentar-se la documentació següent:

– Document Word que reflectisca la documentació aportada en la inscripció.

– *Curriculum vitae* detallat i degudament justificat, on s'acredite la seua trajectòria, idiomes i experiència professional, així com els títols, cursos i diplomes obtinguts, els quals es valoraran, si escau, en la fase de concurs.

– Fotocòpia del document d'identitat, passaport o targeta de residència que corresponga.

– Fotocòpia de les titulacions acadèmiques obtingudes, que, en cas d'haver-se obtingut en l'estranger, s'hauran d'haver homologat a Espanya o haver-ne sol·licitat l'homologació.

– Acreditació de l'experiència professional mitjançant la presentació de l'Informe de Vida Laboral. Per a l'experiència que s'acredite en l'estranger s'haurà d'aportar certificat de l'empresa contractant o còpia del contracte de treball.

– Fotocòpia dels certificats d'assistència a cursos, o similars, indicats al currículum.

– Fotocòpia de la certificació acreditativa dels estudis cursats d'idiomes.

– Fotocòpia del certificat que acredite, si escau, algun tipus de discapacitat.

La presentació de la documentació per la web es farà a través d'un enllaç de descàrrega, i si és a través de registres físics, s'adjuntarà un llistat detallat i signat per la persona sol·licitant que indique, en concret, la documentació que s'aporta.

Per tal que tinga validesa en aquest procés selectiu, la documentació que es presente haurà d'estar expedida en llengua valenciana, castellana o anglesa. Els documents expedits en un altre idioma, s'hauran d'aportar amb la traducció oficial corresponent.

La no presentació de l'esmentada documentació suposarà l'exclusió directa de la persona inscrita.

4.3. Totes les còpies de la documentació reflectida en la inscripció s'hauran de presentar en original, o bé compulsades a través de les vies degudament habilitades d'acord amb la legislació vigent, per part de les persones que resulten admeses i passen a la segona fase d'oposició el mateix dia que aquesta es realitze.

Cas de no presentar-se alguna documentació de la manera establida, la persona que no complisca aquest requeriment serà exclosa directament del procés sense opció a realitzar la segona prova d'oposició.

4.4. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Aquesta convocatòria, a més, es farà pública en la pàgina web de Les Arts.

4.5. Els errors de fet, materials o aritmètics que pogueren advertir-se en la sol·licitud es resoldran fins a la finalització del període de presentació de sol·licituds, d'ofici o a petició de l'interessat/ada.

rido. En caso de no obtenerla, esta circunstancia supondrá la extinción contractual inmediata conforme a lo establecido en el artículo 52 del Estatuto de los Trabajadores.

Los anteriores requisitos deberán reunirse con referencia al último día del plazo de presentación de solicitudes, manteniéndose hasta la fecha de formalización del contrato, siendo nulo el nombramiento de los aspirantes que estén incurso en causas de incapacidad según la normativa vigente.

3.2. Las personas con discapacidad serán admitidas en igualdad de condiciones con los demás aspirantes, sin que se establezcan exclusiones por limitaciones psíquicas o físicas, excepto en los casos en que sean incompatibles con el desempeño de las tareas o funciones correspondientes. Para estas personas, cuando previamente lo hayan solicitado en la instancia, el Tribunal adaptará en lo posible, el tiempo y medios de realización de los ejercicios de forma que gocen de igualdad de condiciones.

4. Presentación de solicitudes

4.1. Quienes deseen participar en este proceso selectivo deberán cumplimentar la solicitud de inscripción a través de la web www.lesarts.com/empleo-palau-de-les-arts/, o bien presentarla en el Registro de Les Arts (avinguda del Professor López Piñero, Historiador de la Medicina, núm. 1 – 46013. Horario de 09.00 h a 14.00 h, de lunes a viernes).

4.2. Junto a la inscripción deberá presentarse la siguiente documentación:

– Documento Word que relacione la documentación aportada en la inscripción.

– *Curriculum vitae* pormenorizado y debidamente justificado, donde se acredite su trayectoria, idiomas y experiencia profesional, así como los títulos, cursos y diplomas obtenidos que se valorarán, en su caso, en la fase de concurso.

– Fotocopia del documento de identidad, pasaporte o tarjeta de residencia que corresponda.

– Fotocopia de las titulaciones académicas obtenidas, que, en el caso de haberse obtenido en el extranjero, deberán haber sido homologadas en España o estar solicitada su homologación.

– Acreditación de la experiencia profesional mediante la presentación del informe de vida laboral. Para aquella experiencia que se acredite en el extranjero deberá aportarse certificado de la empresa contratante o copia del contrato de trabajo.

– Fotocopia de los certificados de asistencia a cursos, o similares, indicados en el currículum.

– Fotocopia de la certificación acreditativa de los estudios cursados de idiomas.

– Fotocopia del certificado que acredite, en su caso, algún tipo de discapacidad.

La presentación de la documentación por la web se hará a través de un enlace de descarga, y si es a través de registros físicos, se adjuntará una lista detallada y firmada por la persona solicitante que indique, en concreto, la documentación que se aporta.

Para que tenga validez en este proceso selectivo, la documentación que se presente deberá estar expedida en lengua valenciana, castellana o inglesa. En el caso de documentos expedidos en otro idioma, se deberán aportar con la debida traducción oficial.

La no presentación de la citada documentación supondrá la exclusión directa de la persona inscrita.

4.3. Todas las copias de la documentación reflejada en la inscripción deberán presentarse en original, o bien compulsadas a través de las vías debidamente habilitadas de acuerdo con la legislación vigente, por parte de las personas que resulten admitidas y pasen a la segunda fase de oposición el mismo día del desarrollo de esta.

En caso de no presentarse alguna documentación del modo establecido, la persona que no cumpla con este requerimiento será directamente excluida del proceso sin opción a realizar la segunda prueba de oposición.

4.4. El plazo para la presentación de solicitudes será de 20 días hábiles contados a partir del siguiente a la publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Esta convocatoria, además, se hará pública en la pàgina web de Les Arts.

4.5. Los errores de hecho, materiales o aritméticos que pudieran advertirse en la solicitud podrán subsanarse hasta la finalización del período de presentación de solicitudes, de oficio o a petición del interesado/a.



4.6. La participació d'un/a aspirant en aquest procés de selecció comportarà per part seua:

- confirmació que compleix els requisits indispensables exigits,
- reconeixement de l'autenticitat de la documentació que hi adjunta i de la informació que apareix al seu currículum,
- acceptació expressa de tot el que s'estableix a les bases reguladores d'aquesta convocatòria,
- autorització a Les Arts i, si escau, per al tractament automatitzat de les seues dades, i
- autorització a Les Arts per a la publicació, a la pàgina web d'aquesta, dels resultats obtinguts en el procés de selecció.

4.7. Aquest procés selectiu tindrà una duració màxima, des de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de 6 mesos.

4.8. El domicili, correu electrònic i telèfons de contacte que s'indiquen en la inscripció es consideraran com els únics vàlids a l'efecte de notificacions, i seran responsabilitat exclusiva del sol·licitant tant els errors en la consignació d'aquests, com la no comunicació per escrit a aquesta entitat de qualsevol canvi de domicili, correu electrònic i/o telèfon de contacte.

Correspon als i les aspirants prestar la deguda atenció a la publicació dels llistats, així com a la informació dels terminis i als requeriments que LES ARTS poguera fer-los amb caràcter general, cosa que es realitzarà sempre i únicament en el portal d'ocupació www.lesarts.com/empleo-palau-de-les-arts/.

Els possibles requeriments personals es realitzaran a través del telèfon o correu electrònic facilitat pels i per les aspirants, i serà responsabilitat seua prestar la deguda atenció a aquestes comunicacions.

4.9. Totes les publicacions, que en relació amb aquest procés es realitzen, es faran garantint la protecció de les dades personals.

5. Admissió

5.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es dictarà resolució i es declararà aprovat el llistat d'aspirants admesos/es i exclòsos/es provisionalment, tot indicant el motiu d'exclusió, el qual es publicarà en la web www.lesarts.com/empleo-palau-de-les-arts/.

5.2. Les persones aspirants disposaran d'un termini màxim de 5 dies laborables a partir de l'endemà de la publicació del llistat provisional, per tal d'esmenar els errors esmentats. Una vegada resoltes les possibles reclamacions, es dictarà resolució definitiva, la qual durà implícita l'estimació o desestimació de les sol·licituds d'esmena i es publicarà en la web esmentada.

L'esmena es realitzarà a través de la web referenciada i de l'apartat habilitat a aquest efecte.

6. Òrgan tècnic de selecció

6.1. Per a l'execució del procés selectiu, avaluació de la fase d'oposició i concurs de les persones aspirants, es constitueix un òrgan tècnic de selecció col·legiat, el qual actuarà sotmès a les causes generals d'abstenció i recusació contingudes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La composició efectiva de les persones que constituïran aquest òrgan tècnic serà publicada per resolució de la Sotssecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport amb caràcter previ a la realització del primer exercici de la fase d'oposició.

6.2. El règim de funcionament de la mesa de selecció es regirà pel que estableixen els articles 15 a 19 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic pel que fa a la regulació dels òrgans col·legiats.

6.3. En totes les reunions i deliberacions de l'òrgan tècnic de selecció, estaran presents, amb veu i sense vot, un membre del Comitè d'Empresa i un membre de la Comissió Artística de l'Orquestra de la Comunitat Valenciana.

Les persones que formen part de l'òrgan tècnic podran ser substituïdes en cas d'absència o malaltia, així com en els casos en què haja sigut declarada la seua abstenció o recusació. El nomenament de la/s persona/es suplent/s serà competència de la sotssecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

4.6. La participación de un/a aspirante en este proceso de selección conllevará:

- su confirmación de que cumple los requisitos indispensables exigidos,
- su reconocimiento de la autenticidad de la documentación que adjunta a la misma y de la información que aparece en su currículum vitae,
- su aceptación expresa de todo lo establecido en las bases reguladoras de esta convocatoria,
- su autorización a Les Arts y, en su caso, para el tratamiento automatizado de sus datos, y
- su autorización a Les Arts para la publicación, en la página web de esta, de los resultados obtenidos en el proceso de selección.

4.7. El presente proceso selectivo tendrá una duración máxima, desde su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de 6 meses.

4.8. El domicilio, correo electrónico y teléfonos de contacto que se indiquen en la inscripción se considerarán como los únicos válidos a efectos de notificaciones, siendo responsabilidad exclusiva de la persona solicitante tanto los errores en la consignación de estos, como el no comunicar por escrito a esta entidad cualquier cambio de domicilio, correo electrónico y/o teléfono de contacto.

Corresponde a los/las aspirantes prestar la debida atención a la publicación de las listas, así como a la información de los plazos y a los requerimientos que Les Arts pudiera hacerles con carácter general, que se realizarán siempre y únicamente en el portal de empleo www.lesarts.com/empleo-palau-de-les-arts/.

Los posibles requerimientos personales se realizarán a través del teléfono o correo electrónico facilitado por los/las aspirantes, siendo también su responsabilidad prestar la debida atención a estas comunicaciones.

4.9. Todas las publicaciones que, en relación con este proceso se realicen, se harán garantizando la protección de los datos personales.

5. Admisión

5.1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se dictará resolución declarando aprobada la lista de aspirantes admitidos/as y excluidos/as provisionalmente, con indicación de la causa de exclusión, que se publicará en la web www.lesarts.com/empleo-palau-de-les-arts/.

5.2. Las personas aspirantes dispondrán de un plazo máximo de cinco días laborables a partir del siguiente al de la publicación del listado provisional, para la subsanación de los reparos señalados. Resueltas las posibles reclamaciones, se dictará resolución definitiva, que llevará implícita la estimación o desestimación de las solicitudes de subsanación, y que se publicará en la web mencionada.

La subsanación se realizará a través de la web referenciada y del apartado habilitado a tal efecto.

6. Órgano técnico de selección

6.1. Para la ejecución del proceso selectivo, evaluación de la fase de oposición y concurso de las personas aspirantes, se constituye un órgano técnico de selección colegiado, que actuará sometido a las causas generales de abstención y recusación contenidas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

La composición efectiva de las personas que constituirán este órgano técnico será publicada por resolución de la Subsecretaría de la Conselleria Educación, Investigación, Cultura y Deporte con carácter previo a la realización del primer ejercicio de la fase de oposición.

6.2. El régimen de funcionamiento de la mesa de selección se regirá por lo establecido en los artículos 15 a 19 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público en lo referido a la regulación de los órganos colegiados.

6.3. En todas las reuniones y deliberaciones del órgano técnico de selección, estarán presentes, con voz y sin voto, un miembro del Comité de Empresa y un miembro de la Comisión Artística de la Orquestra de la Comunitat Valenciana.

Las personas que formen parte del órgano técnico podrán ser suplidas en caso de ausencia o enfermedad, así como en los casos en que haya sido declarada su abstención o recusación. El nombramiento de la/s persona/s suplente/s será competencia de la subsecretaría de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.



La publicació de la nova composició, si escau, es realitzarà per Resolució del director general de Les Arts i serà publicada amb una antelació mínima de 7 dies naturals a la data de realització de la valoració del primer exercici de la fase d'oposició, en la pàgina web de Les Arts.

6.4. Serà competència de l'òrgan tècnic la resolució de les incidències que durant el transcurs del procés es puguen produir, i vetllarà pel desenvolupament correcte d'aquest.

6.5. Si en qualsevol moment del procés es posa en coneixement de l'òrgan tècnic d'avaluació que alguna de les persones sol·licitants no posseeix la totalitat dels requisits exigits, o dels mèrits al·legats, haurà de requerir-los per a la seua acreditació. Cas de no ser acreditats dins del termini, la persona quedarà exclosa del procés, prèvia indicació de les inexactituds o falsedats formulades per la persona sol·licitant.

7. Procediment de selecció

7.1. El procediment de selecció serà el de concurs oposició, i constarà d'una fase d'oposició, de caràcter obligatori i eliminatori, i d'una fase de concurs, de caràcter obligatori.

A) Oposició (60 %)

B) Concurs (40 %)

Sols podran participar en la fase de concurs les persones admeses que hagen superat la fase d'oposició.

A) Fase d'oposició

La fase d'oposició consistirà en dos proves obligatòries, i la primera d'elles serà eliminatòria respecte a la segona.

La prova. – Consistirà en la realització d'un examen tipus test relacionat amb el temari indicat en l'Annex I. Cada dues preguntes incorrectes, se'n descomptarà una correcta.

Duració màxima: 1 hora

La puntuació sobre la qual es realitza la valoració d'aquesta prova és 10, i s'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 6 per a poder entendre la superació de la prova. El resultat d'aquesta prova serà valorat com a apte/no apte.

2a prova. – Exercici teoricopràctic. (60 % de la nota final).

Les persones que segons el que s'indica en l'apartat anterior hagen obtingut la consideració d'apte/a seran convocades a la realització de la segona prova, la qual consistirà en la realització d'un supòsit teoricopràctic relacionat amb els continguts del lloc de treball detallats en la descripció de les funcions del lloc.

Duració màxima: 2 hores

Aquest exercici serà presentat posteriorment davant de l'òrgan tècnic, el qual podrà realitzar preguntes relacionades en els idiomes valencià, castellà i anglès, i que s'hauran de contestar en el mateix idioma en què es formulen.

La puntuació sobre la qual es realitza la valoració d'aquesta 2ª prova és 60.

B) Fase de concurs

Les persones que hagen superat la primera prova de la fase d'oposició passaran a la valoració de mèrits professionals i formatius.

La puntuació d'aquesta fase de concurs constituirà el 40 % de la nota final, i es distribuirà de la manera següent:

B.1 Valoració mèrits formatius (10 %):

– Títol de màster universitari en gestió musical o cultural (mínim 60 crèdits). 2 punts.

– Títols Superiors de Música: 1,5 punts per especialitat fins a un màxim de 3 punts.

– Anglès nivell B2 o equivalent pel que fa al Marc Europeu de Referència acreditat amb la possessió del corresponent certificat expedid o homologat per l'escola oficial d'idiomes, universitats o organismes oficials d'ensenyament d'idiomes. 1 punt.

– Coneixement d'altres idiomes estrangers. Es valorarà amb 1 punt cada idioma cursat i acreditat d'igual forma que en l'apartat anterior, fins a un màxim de 2 punts.

– Cursos relacionats amb la gestió d'orquestrats: fins a un màxim de 2 punts:

- Aquells que compreguen de 31 a 60 hores lectives: 0,50 punts.
- Aquells que compreguen de 61 a 100 hores lectives: 1 punt.
- Aquells que compreguen més de 100 hores lectives: 2 punts.

B.2 Valoració mèrits professionals (30 %):

La publicación de la nueva composición, en su caso, se realizará por resolución del director general de Les Arts y será publicada con una antelación mínima de 7 días naturales a la fecha de realización de la valoración del primer ejercicio de la fase de oposición, en la página web de Les Arts.

6.4. Será competencia del órgano técnico la resolución de las incidencias que durante el transcurso del proceso puedan producirse, y velará por su correcto desarrollo.

6.5. Si en cualquier momento del proceso llega a conocimiento del órgano técnico de evaluación que alguna de las personas solicitantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos, o de los méritos alegados, tendrá que requerirlos para su acreditación. En caso de no ser acreditados en plazo, quedará excluido del proceso, previa indicación de las inexactitudes o falsedades formuladas por la persona solicitante.

7. Procedimiento de selección

7.1. El procedimiento de selección será el de concurso-oposición, y constará de una fase de oposición, de carácter obligatorio y eliminatorio, y de una fase de concurso, de carácter obligatorio.

A) Oposición (60 %)

B) Concurso (40 %)

Sólo podrán participar en la fase de concurso las personas admitidas que hayan superado la fase de oposición.

A) Fase de oposición

La fase de oposición consistirá en dos pruebas obligatorias, siendo la primera de ellas eliminatoria con respecto a la segunda.

1ª prueba. – Consistirà en la realización de un examen tipo test respecto del temario indicado en el anexo I. Cada dos preguntas incorrectas descontarán una correcta.

Duración máxima: 1 hora

La puntuación sobre la que se realiza la valoración de esta prueba es 10, debiendo obtener una puntuación mínima de 6 para poder entender la superación de esta prueba. El resultado de esta prueba será valorado como APTO/NO APTO.

2ª prueba. – Ejercicio teórico-práctico. (60 % de la nota final).

Las personas que conforme a lo indicado en el apartado anterior hayan obtenido la consideración de APTO/A serán convocadas a la realización de la segunda prueba, que consistirá en la realización de un supuesto teórico-práctico relacionado con los contenidos del puesto de trabajo detallados en la descripción de las funciones del puesto.

Duración máxima: 2 horas

Este ejercicio será posteriormente presentado ante el órgano técnico, que podrá realizar preguntas relacionadas en idiomas valenciano, castellano e inglés y que serán contestadas en el mismo idioma en que se formulan.

La puntuación sobre la que se realiza la valoración de esta 2ª prueba es 60.

B) Fase de concurso

Las personas que hayan superado la primera prueba de la fase de oposición pasarán a la valoración de méritos profesionales y formativos.

La puntuación de esta fase de concurso constituirá el 40 % de la nota final, distribuyéndose del siguiente modo:

B.1 Valoración méritos formativos (10 %):

– Título de máster universitario en gestión musical o cultural (mínimo 60 créditos). 2 puntos

– Títulos Superiores de Música: 1,5 puntos por especialidad hasta un máximo de 3 puntos.

– Inglés nivel B2 o equivalente con respecto al Marco Europeo de Referencia acreditado con la posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la escuela oficial de idiomas, universidades u organismos oficiales de enseñanza de idiomas. 1 punto.

– Conocimiento de otros idiomas extranjeros, valorándose con 1 punto por idioma cursado y acreditado de igual forma que en el apartado anterior, hasta un máximo de 2 puntos.

– Cursos relacionados con la gestión de orquestas: hasta un máximo de 2 puntos:

- Aquellos que comprendan de 31 a 60 horas lectivas: 0,50 puntos.
- Aquellos que comprendan de 61 a 100 horas lectivas: 1 punto.
- Aquellos que comprendan más de 100 horas lectivas: 2 puntos.

B.2 Valoración méritos profesionales (30 %):



– Experiència acreditada en tasques de màxima responsabilitat tecnicoadministrativa d'una orquestra simfònica, on haja assumit tasques de planificació, organització, execució i gestió pressupostària:

- Entre 12 mesos i 24 mesos. 4 punts
- Entre 24 mesos i 48 mesos. 8 punts.
- Entre 48 mesos i 72 mesos. 10 punts.
- Més de 72 mesos. 15 punts.

– Experiència acreditada en tasques de màxima responsabilitat tecnicoadministrativa d'una institució o organisme públic o privat d'índole cultural, on haja assumit tasques de planificació, organització, execució i gestió pressupostària.

- Entre 36 mesos i 72 mesos. 5 punts.
- Més de 72 mesos. 10 punts.

– Experiència acreditada en tasques de màxima responsabilitat tecnicoadministrativa en agències artístiques especialitzades en les quals haja assumit tasques de planificació, organització, execució i gestió pressupostària.

- Entre 36 mesos i 72 mesos. 2,5 punts.
- Més de 72 mesos. 5 punts.

8. Puntuació final

8.1. La puntuació final del concurs oposició s'obté sumant la puntuació obtinguda en ambdues fases.

8.2. Es configurarà un llistat, ordenat per puntuació de major a menor, i es considerarà la persona seleccionada per a ocupar el lloc objecte de les bases d'aquesta convocatòria, la persona que haja obtingut la puntuació més alta de la suma d'ambdues fases.

8.3. En cas d'empat, es dirimirà de la manera següent:

- Primera: la puntuació més alta obtinguda en la fase d'oposició.
- Segona: puntuació més alta obtinguda en els diferents apartats del barem de concurs, pel mateix ordre en què estan relacionats.

– Tercera: en favor del sexe menys representat, dins del col·lectiu de persones que formen part del grup de direcció d'àrea.

– Quarta: a favor del gènere menys representat a nivell de Les Arts.

8.4. La convocatòria podrà declarar-se deserta si l'òrgan tècnic considera que cap de les persones candidates assoleix la condició d'apte/a.

9. Normes finals

9.1. De cadascuna de les fases concretes del procés selectiu, l'òrgan tècnic de selecció emetrà resolució amb el resultat i puntuació corresponent, si escau.

Aquesta resolució es publicarà en la web de Les Arts per a cada fase. El resultat final serà publicat, a més, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

9.2. En cas de sol·licitar una revisió, s'haurà de presentar instància a través de la pròpia pàgina web, en un termini màxim de 20 dies laborables a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la primera prova de la part d'oposició.

9.3. La convocatòria, les seues bases i qualsevol acte administratiu que es derive d'aquesta i de les actuacions de l'òrgan tècnic, podran ser impugnats pels interessats/ades en els casos i en la forma establits en la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

9.4. Conclòs el procés selectiu, l'aspirant que aconseguisca la puntuació més alta serà a qui es contracte mitjançant contracte indefinit i superació del període de prova corresponent de sis mesos.

10. Borsa d'ocupació resultant

10.1. Sempre que no s'haja declarat deserta aquesta convocatòria d'acord amb el punt 8.4 d'aquestes bases, de conformitat amb la Resolució de 31 de juliol de 2018, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, pel qual es dicten instruccions i es disposa de la publicació del III Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat relatiu a criteris generals d'aplicació a la constitució i funcionament de les borses d'ocupació temporal en el sector públic instrumental de la Generalitat, del resultat d'aquest procés selectiu es constituirà una borsa d'ocupació de la qual formaran part les persones que hagen participat en les proves d'accés i hagen superat la primera part eliminatòria de la fase d'oposició, però no hagen resultat seleccionades.

– Experiencia acreditada en tareas de máxima responsabilidad técnico-administrativa de una orquesta sinfónica, asumiendo tareas de planificación, organización, ejecución y gestión presupuestaria:

- Entre 12 meses y 24 meses. 4 puntos
- Entre 24 meses y 48 meses. 8 puntos.
- Entre 48 meses y 72 meses. 10 puntos.
- Más de 72 meses. 15 puntos.

– Experiencia acreditada en tareas de máxima responsabilidad técnico-administrativa de una institución u organismo público o privado de índole cultural, en los que haya asumido tareas de planificación, organización, ejecución y gestión presupuestaria.

- Entre 36 meses y 72 meses. 5 puntos.
- Más de 72 meses. 10 puntos.

– Experiencia acreditada en tareas de máxima responsabilidad técnico-administrativa en agencias artísticas especializadas en las que haya asumido tareas de planificación, organización, ejecución y gestión presupuestaria.

- Entre 36 meses y 72 meses. 2,5 puntos.
- Más de 72 meses. 5 puntos

8. Puntuación final

8.1. La puntuación final del concurso-oposición se obtendrá sumando la puntuación obtenida en ambas fases.

8.2. Se configurará una lista, ordenada por puntuación de mayor a menor, siendo considerada la persona seleccionada para ocupar el puesto objeto de las bases de la presente convocatoria, la persona que haya obtenido la puntuación más alta de la suma de ambas fases.

8.3. En caso de empate, se dirimirá de la siguiente manera:

- Primera: a la mayor puntuación obtenida en la fase de oposición.
- Segunda: mayor puntuación obtenida en los distintos apartados del baremo de concurso, por el mismo orden en que figuran relacionados.

– Tercera: en favor del sexo que esté infrarrepresentado, dentro del colectivo de personas que forman parte del grupo de dirección de área.

– Cuarta: a favor del género infrarrepresentado a nivel de Les Arts.

8.4. La convocatoria podrá declararse desierta si el órgano técnico considera que ninguna de las personas candidatas consigue la condición de apto/a.

9. Normas finales

9.1. De cada una de las fases concretas del proceso selectivo, se emitirá por el órgano técnico de selección resolución con el resultado y puntuación correspondiente en su caso.

Esta resolución se publicará en la web de Les Arts para cada una de las fases. El resultado final será publicado además en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

9.2. En caso de solicitar una revisión, se deberá presentar instancia a través de la propia página web, en un plazo máximo de 20 días laborables a contar a partir del día siguiente a la publicación de la primera prueba de la parte de oposición.

9.3. La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de esta y de las actuaciones del órgano técnico, podrán ser impugnados por los/las interesados/as en los casos y en la forma establecidos en la Ley de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común.

9.4. Concluido el proceso selectivo, la/el aspirante, que consiga la mayor puntuación será quien se contrate mediante contrato indefinido y superación del periodo de prueba correspondiente de seis meses.

10. Bolsa de empleo resultante

10.1 Siempre y cuando no se haya declarado desierta la presente convocatoria de acuerdo con el punto 8.4 de las presentes bases, de conformidad con la Resolución de 31 de julio de 2018, del conseller de Hacienda y Modelo Económico, por el que se dictan instrucciones y se dispone la publicación del III Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat relativo a criterios generales de aplicación a la constitución y funcionamiento de las bolsas de empleo temporal en el sector público instrumental de la Generalitat, del resultado del presente proceso selectivo, se constituirá una bolsa de empleo de la que formarán parte las personas que habiendo participado en las pruebas de acceso, haya superado la primera parte eliminatòria de la fase de oposició y no hayan resultado seleccionadas.



10.2. L'ordre que correspondrà a cada persona que passe a formar part de la borsa, estarà determinat per la puntuació total aconseguida de la suma de la fase d'oposició i concurs, i es crearà un llistat per ordre de prioritat de major a menor puntuació.

10.3. La vigència d'aquesta borsa serà de 4 anys a comptar a partir de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de la constitució de la borsa d'ocupació.

10.4. La borsa d'ocupació creada a l'efecte servirà exclusivament per a cobrir temporalment el lloc objecte d'aquesta convocatòria, per a la substitució transitòria de la persona que resulte titular, o bé en el supòsit que durant la vigència de la borsa es produïska l'extinció del contracte per la persona que haja resultat seleccionada, per qualsevol de les causes establides al Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

10.5. En allò no previst en aquest apartat, serà d'aplicació el que estableix la Resolució de 31 de juliol de 2018, pel que fa a la situació de les persones que integren la borsa, les renunciés a la citació i baixa automàtica.

11. Tractament de dades personals

D'acord amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, i Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, us comuniquem que les dades facilitades a través d'aquesta sol·licitud d'ocupació seran incorporades a un fitxer denominat Nòmines, Personal i recursos humans titularitat de Palau de les Arts Reina Sofia, Fundació de la Comunitat Valenciana a fi de formar part en els processos de selecció de personal que realitze l'entitat. Les dades es conservaran durant el període de temps que es requerisca per al procés de selecció i no seran cedides tret d'obligació legal.

Aquestes dades seran utilitzades amb l'única finalitat de fer-vos participar en els processos de selecció de personal realitzats per Palau de les Arts Reina Sofia, Fundació de la Comunitat Valenciana.

Cas de produir-se alguna modificació en les vostres dades, us preguem que ens ho comuniquem degudament.

Així mateix, us informem que en qualsevol moment podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació o oposició al tractament de les vostres dades, així com de retirar el consentiment prestat o de formular reclamacions davant de l'autoritat de control. Aquestes accions podran exercir-se enviant la sol·licitud per correu electrònic a lopd@lesarts.com o per correu postal aavinguda del professor López Piñero (historiador de la medicina) 1, 46013 València.

València, 28 de juny de 2019.– El director general: José C. Monforte Albalat.

ANNEX I

Temari

Part general

1. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic: títol preliminar, llibre primer i títol I del llibre tercer.

2. Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana: títol preliminar, capítol I i II del títol I.

3. Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de propietat intel·lectual.

4. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

5. Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors: títol I.

6. Reial decret 1435/1985, d'1 d'agost, pel qual es regula la relació laboral especial dels artistes en espectacles públics.

7. Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions: capítol I del títol I i títol IV.

8. I Conveni Col·lectiu del Palau de les Arts Reina Sofia (*Butlletí Oficial de la Província de València* 45, 07.03.2016).

10.2 El orden que corresponderá a cada persona que pase a formar parte de la bolsa estará determinado por la puntuación total alcanzada de la suma de la fase de oposición y concurso, creándose un listado por orden de prioridad de mayor a menor puntuación.

10.3 La vigencia de esta bolsa será de 4 años a contar a partir de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de la constitución de la bolsa de empleo.

10.4 La bolsa de empleo creada al efecto servirá exclusivamente para la cobertura temporal del puesto objeto de la presente convocatoria, para la sustitución transitoria de la persona que resulte titular, o bien en el supuesto de que durante la vigencia de la bolsa se produzca la extinción del contrato por la persona que haya resultado seleccionada, por cualquiera de las causas establecidas en el Real decreto legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

10.5 En lo no previsto en el presente apartado, será de aplicación lo establecido en el Resolución de 31 de julio de 2018, en lo referido a la situación de las personas que integran la bolsa, las renunciaciones al llamamiento y baja automática.

11. Tratamiento de datos personales

De acuerdo con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 y Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de derechos digitales, le comunicamos que los datos facilitados a través de esta solicitud de empleo serán incorporados a un fichero denominado NÓMINAS, PERSONAL Y RECURSOS HUMANOS titularidad de Palau de les Arts Reina Sofia, Fundació de la Comunitat Valenciana con el objeto de formar parte en los procesos de selección de personal llevados a cabo por la entidad. Los datos se conservarán durante el periodo de tiempo que se requiera para el proceso de selección y no serán cedidos salvo obligación legal.

Estos datos serán utilizados con la única finalidad de hacerle participar en los procesos de selección de personal realizados por Palau de les Arts Reina Sofia, Fundació de la Comunitat Valenciana.

En el caso de producirse alguna modificación en sus datos, le rogamos nos lo comunique debidamente.

A su vez le informamos de que en cualquier momento puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación u oposición al tratamiento de sus datos, así como retirar el consentimiento prestatado o formular reclamaciones ante la autoridad de control. Dichas acciones podrán ejercerse enviando la solicitud por correo electrónico a lopd@lesarts.com o por correo postal a avenida del Profesor López Piñero (historiador de la medicina) 1, 46013 València.

València, 28 de junio de 2019.– El director general: José C. Monforte Albalat.

ANEXO I

Temario

Parte general

1. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público: título preliminar, libro primero y título I del libro tercero.

2. Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana: título preliminar, capítulo I y II del título I.

3. Real decreto legislativo 1/1996, de 12 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de propiedad intelectual.

4. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales.

5. Real decreto legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores: título I.

6. Real decreto 1435/1985, de 1 de agosto, por el que se regula la relación laboral especial de los artistas en espectáculos públicos.

7. Ley 1/2015, de 6 de febrero, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones: capítulo I del título I y título IV.

8. I Convenio colectivo del Palau de les Arts Reina Sofia (*Boletín Oficial de la Provincia de Valencia* 45, 07.03.2016).



Part específica

1. Les entitats de gestió dels drets d'autor.
2. L'organització i gestió d'una orquestra simfònica.
3. Els estils musicals.
4. La lectura musical.
5. Instruments en una orquestra simfònica.
6. La música i l'escena.
7. Conceptes bàsics de la història de la música.
8. Gestió i organització d'un departament d'orquestra.

Parte específica

1. Las entidades de gestión de los derechos de autor.
2. La organización y gestión de una orquesta sinfónica.
3. Los estilos musicales.
4. La lectura musical.
5. Instrumentos en una orquesta sinfónica.
6. La música y la escena.
7. Conceptos básicos de la historia de la música.
8. Gestión y organización de un departamento de orquesta.