

## CONVOCATÒRIA PER A LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL D'UN/A REGIDOR/A D'ESCENA DE REFORÇ

### 1.- NORMES GENERALES

1.1 L'actual procés de selecció sorgeix de la necessitat de la Fundació Palau de les Arts de contractar un/a Regidor/a d'Escena, a través d'una relació laboral temporal de duració determinada, per acumulació de tasques.

1.2 L'actual procés es regirà pel Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, per les lleis emanades de la Generalitat Valenciana i d'aplicació a aquesta entitat, i pel que disposen aquestes bases.

1.3 El sistema de selecció serà per **concurs-oposició**, el qual respectarà els principis de publicitat, mèrit, capacitat, lliure concurrència dels/de les candidats/es, així com els principis de celeritat i eficàcia, i garantirà, en tot moment, la transparència del procés de selecció.

Així mateix, es garantirà la igualtat de tracte i oportunitats en tot el procés, i s'evitaran perjudicis i estereotips per raons de sexe.

1.4 El procés selectiu es realitzarà mitjançant el sistema de barems que s'indica en el punt 7.

1.5 La missió del lloc objecte de l'actual convocatòria és assistir l'Stage Manager en la gestió, coordinació i control del personal artístic (solistes, cor, ballet, figuració) i tècnic durant assaigs i representacions; així com preparar, organitzar i estudiar el material relatiu a la producció per al bon desenvolupament dels assaigs i funcions i altres activitats.

1.6 Conclòs el procés selectiu, l'aspirant seleccionat/ada serà contractat/ada amb caràcter temporal, i la **data d'incorporació serà el pròxim 02/01/2019**.

### 2.- TIPUS DE CONTRACTE, GRUP PROFESSIONAL I REMUNERACIÓ

#### Lloc que s'oferta

Modalitat contracte: Contracte de duració determinada

Data d'inici: 02/01/2019

Data de finalització: 13/07/2019

Període de prova: 1 mes

Grup Professional: Tècnic Superior Especialista

Enquadrament: IIIB-13

Salari anual: 30.319 € bruts

## CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN TEMPORAL DE UN/A REGIDOR/A DE ESCENA DE REFUERZO

### 1.- NORMAS GENERALES

1.1 El presente proceso de selección surge de la necesidad de la Fundación Palau de les Arts de contratar un/a Regidor/a de Escena, a través de una relación laboral temporal de duración determinada, por acumulación de tareas.

1.2 El presente proceso se regirá por el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, por las leyes emanadas de la Generalitat Valenciana y de aplicación a esta entidad, y por lo que disponen estas bases.

1.3 El sistema de selección será por **concurso-oposición**, que respetará los principios de publicidad, mérito, capacidad, libre concurrència de los/las candidatos/as, así como los principios de celeridad y eficacia, y garantizará, en todo momento, la transparencia del proceso de selección.

Así mismo, se garantizará la igualdad de trato y oportunidades en todo el proceso, evitando perjuicios y estereotipos por razón de sexo.

1.4 El proceso selectivo se realizará mediante el sistema de baremos que se indica en el punto 7.

1.5 La misión del puesto objeto de la presente convocatoria es asistir al Stage Manager en la gestión, coordinación y control del personal artístico (solistas, coro, ballet, figuración) y técnico durante ensayos y representaciones; así como preparar, organizar y estudiar el material relativo a la producción para el buen desarrollo de ensayos y funciones y otras actividades.

1.6 Concluido el proceso selectivo, el/la aspirante seleccionado/a será contratado/a con carácter temporal, siendo la **fecha de incorporación el próximo 02/01/2019**.

### 2.- TIPO DE CONTRATO, GRUPO PROFESIONAL Y REMUNERACIÓN

#### Puesto Ofertado

Modalidad contrato: Contrato de duración determinada

Fecha de inicio: 02/01/2019

Fecha de finalización: 13/07/2019

Periodo de prueba: 1 mes

Grupo Profesional: Técnico Superior Especialista

Encuadramiento: IIIB-13

Salario anual: 30.319 € brutos

### 3.- REQUISITS DELS/LES CANDIDATS/ES

3.1 Per tal de ser admés/esa en la participació del procés selectiu, l'aspirant haurà de posseir en el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, i mantenir fins el moment de formalització del contracte de treball, els següents requisits de participació:

#### 3.1.1 Nacionalitat:

- a) Tindre nacionalitat espanyola.
- b) Ser nacional d'algun de la resta d'Estats membres de la Unió Europea.
- c) Els estrangers que, no estant inclosos en el paràgraf anterior, es troben amb residència legal a Espanya.

3.1.2 **Compatibilitat:** No incórrer en cap causa d'incompatibilitat que li impedisca l'exercici de funcions en règim general amb una entitat de l'administració pública.

3.1.3 **Capacitat legal:** Tindre capacitat per a contractar la prestació del seu treball, d'acord amb allò previst en l'article 7 de l'Estatut dels Treballadors.

3.1.4 **Haver complit 16 anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació.**

3.1.5 **Habilitació:** No haver sigut separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels Organismes Constitucionals o Estatutaris de les Comunitats, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a llocs o càrrecs públics per resolució judicial, o per a exercir funcions similars a les quals desenvolupava en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat/ada o inhabilitat/ada.

3.1.6 **Titulació requerida:** Estar en possessió d'alguna de les següents titulacions:

- Ensenyança artística mitja, o

- diplomatura o grau universitari, enginyeria tècnica, o equivalent, amb una reconeguda i valorada carrera professional dins de l'àmbit corresponent al lloc que s'oferta;

- estar en possessió de qualsevol dels títols de Tècnic Superior (Formació Professional de Grau Superior), pertanyents a la família professional "Imatge i So", o equivalents de conformitat amb la normativa vigent en la matèria.

3.1.7 **Capacitat professional requerida:** capacitat de lectura de partitures (cant-piano) a primera vista. Es valoraran estudis de música.

3.1.8 **Idiomes:** coneixement d'anglès a nivell mitjà. Es valorarà acreditació oficial de l'idioma, així com acreditació d'altres idiomes.

### 3.- REQUISITOS DE LOS/AS CANDIDATOS/AS

3.1 Para ser admitido/a en la participación del proceso selectivo, el/la aspirante deberá poseer en el día de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantener hasta el momento de la formalización del contrato de trabajo, los siguientes requisitos de participación:

#### 3.1.1 Nacionalidad

- a) Tener nacionalidad española.
- b) Ser nacional de alguno de los demás Estados miembros de la Unión Europea.
- c) Los extranjeros que, no estando incluidos en el párrafo anterior, se encuentren con residencia legal en España.

3.1.2 **Compatibilidad:** No incurrir en causa de incompatibilidad alguna que le impida el desempeño de funciones en régimen general con una entidad de la administración pública.

3.1.3 **Capacidad legal:** Tener capacidad para contratar la prestación de su trabajo, de acuerdo con lo previsto en el artículo 7 del Estatuto de los Trabajadores.

3.1.4 **Tener cumplidos 16 años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación.**

3.1.5 **Habilitación:** No haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los Organismos Constitucionales o Estatutarios de las Comunidades, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaba en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a.

3.1.6 **Titulación requerida:** Estar en posesión de alguna de las siguientes titulaciones:

- Enseñanza artística media, o

- diplomatura o grado universitario, ingeniería técnica, o equivalente, con una reconocida y valorada carrera profesional dentro del ámbito correspondiente al puesto ofrecido;

- estar en posesión de cualquiera de los títulos de Técnico Superior (Formación Profesional de Grado Superior), pertenecientes a la familia profesional "Imagen y Sonido", o equivalentes de conformidad con la normativa vigente en la materia.

3.1.7 **Capacidad profesional requerida:** capacidad de lectura de partituras (canto-piano) a primera vista. Se valorarán estudios de música.

3.1.8 **Idiomas:** conocimiento del inglés a un nivel intermedio. Se valorará acreditación oficial del idioma, así como acreditación de otros idiomas.

3.1.9 **Experiència:** Experiència acreditada mínima de 18 mesos com a regidor d'arts escèniques.

#### 4.- SOL·LICITUDS

4.1 Aquells/es que desitgen participar en aquest procés selectiu hauran d'emplenar la sol·licitud d'inscripció a través de la web, **i acompanyar necessàriament la següent documentació:**

- Currículum Vitae (haurà d'estar ben reflectit el lloc o funcions i tasques desenvolupades).
- Certificat de Vida Laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Còpia de la documentació que acredita els mèrits indicats al Currículum (contractes, titulacions, etc.).
- Document d'identitat/passaport/NIE.
- Annex I. Declaració responsable.
- Document d'autobaremació (s'adjunten instruccions per a emplenar-lo correctament).
- En cas d'estar en l'atur, justificant d'inscripció com a demandant d'ocupació (DARDO).
- Els aspirants amb algun tipus de minusvalidesa, el certificat corresponent que acredite el grau i tipus de discapacitat.

**La no presentació de l'esmentada documentació suposarà l'exclusió de la persona candidata, o la no consideració per al barem de punts.**

4.2 A cada candidat/a se li assignarà un número d'expedient del procés de selecció.

4.3 El termini per a la presentació de sol·licituds serà **des del proper 18 de novembre de 2018, i es podrà realitzar fins a les 15.00 h del dia 05 de desembre de 2018.**

4.4 Els errors de fet, materials o aritmètics que pogueren advertir-se en la sol·licitud es podran rectificar fins a la finalització del període de presentació de sol·licituds, d'ofici o a petició de l'interessat/ada.

4.5 La participació en aquest procés de selecció comportarà, per part de la persona aspirant:

- confirmació que compleix els requisits indispensables exigits,
- reconeixement de l'autenticitat de la documentació que hi adjunta i de la informació que apareix al seu currículum vitae, i
- acceptació expressa de tot allò establert a les bases reguladores d'aquesta convocatòria,
- autorització a la Fundació i, si s'escau, per al tractament automatitzat de les seues dades, i
- autorització a la Fundació per a la publicació, en la pàgina web d'aquesta, dels resultats obtinguts en el procés de selecció, de conformitat amb el número d'expedient assignat.

3.1.9 **Experiència:** Experiència acreditada mínima de 18 meses como regidor/a de artes escénicas.

#### 4.- SOLICITUDES

4.1 Quienes deseen participar en este proceso selectivo deberán cumplimentar la solicitud de inscripción a través de la web, **acompañada necesariamente de la siguiente documentación:**

- Currículo Vitae (deberá quedar bien reflejado el puesto o funciones y tareas desempeñadas).
- Certificado de Vida Laboral emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social.
- Copia de la documentación que acredita los méritos indicados en el Currículo (contratos, titulaciones, etc.).
- Documento de identidad/pasaporte/NIE.
- Anexo I. Declaración responsable.
- Documento de autobaremació (se adjuntan instrucciones para su correcta cumplimentación).
- En caso de estar desempleado/a, justificante de inscripción como demandante de empleo (DARDE).
- Los/Las aspirantes con algún tipo de discapacidad, el certificado correspondiente que acredite el grado y tipo de discapacidad.

**La no presentació de la citada documentació supondrà la exclusió de la persona candidata, o su no consideración para el baremo de puntos.**

4.2 A cada candidato/a se le asignará un número de expediente del proceso de selección.

4.3 El plazo para la presentación de solicitudes será **desde el próximo 18 de noviembre de 2018, y se podrá realizar hasta las 15.00 h del día 05 de diciembre de 2018.**

4.4 Los errores de hecho, materiales o aritméticos que pudieran advertirse en la solicitud podrán subsanarse hasta la finalización del periodo de presentación de solicitudes, de oficio o a petición de la persona interesada.

4.5 La participación en este proceso de selección conllevará, por parte de la persona aspirante:

- la confirmación de que cumple los requisitos indispensables exigidos,
- el reconocimiento de la autenticidad de la documentación que adjunta a la misma y de la información que aparece en su currículum vitae, y
- la aceptación expresa de todo lo establecido en las bases reguladoras de esta convocatoria,
- la autorización a la Fundación y, en su caso, para el tratamiento automatizado de sus datos, y
- su autorización a la Fundación para la publicación, en la página web de ésta, de los resultados obtenidos en el proceso de selección de conformidad con el número de expediente asignado.

## 5.- MESA DE SELECCIÓ

Es constituirà una mesa de selecció composta per la Directora de Producció, el Responsable de Regidoria i la Cap de Gestió de Persones, als quals correspondrà la direcció i seguiment de tot el procés i els quals vetllaran pel seu desenvolupament i finalització correctes.

Serà invitat/ada un membre de la representació legal dels treballadors i treballadores, sense veu ni vot, el qual podrà dur a terme un seguiment del procés, així com assistència en cadascuna de les fases del procés selectiu.

Serà competència de la mesa la resolució de les incidències que durant el transcurs del procés es puguen produir.

## 6.- PROCÉS DE SELECCIÓ

6.1 Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la mesa de selecció constituïda establirà el calendari a seguir, segons el nombre d'inscripcions rebudes, per al triatge curricular, l'estudi i valoració de les puntuacions obtingudes d'acord amb el sistema de barem establert al punt 7.

6.2 **Finalitzat el procés**, la mesa de selecció estendrà acta de la persona candidata que haja sigut seleccionada, i es publicarà a la pàgina web el resultat d'acord amb el codi d'expedient assignat.

6.3 Estesa l'acta, s'informarà la persona seleccionada i la seua **incorporació efectiva es produirà en la data esmentada al punt 1.6.**

6.4 A partir de la publicació en la web del llistat d'inscripcions, de les persones admeses i excloses, de la puntuació obtinguda d'acord amb el sistema de barem, i del resultat final del procés, es podran presentar reclamacions, les quals es resoldran en el termini màxim de 24 hores des de la seua presentació.

## 7.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

Abans de l'inici del procés, una vegada haja finalitzat el termini de presentació de candidatures, es publicarà a la web un llistat d'inscripcions.

El procés de selecció constarà de tres fases: en la primera fase, es farà un triatge curricular de les candidatures presentades segons el currículum, **i quedaran excloses del procés aquelles persones el perfil dels quals no s'adeqüe al perfil del lloc d'acord amb la titulació, experiència i idiomes detallats al punt 3.** En la segona fase, de concurs, la mesa de selecció puntuarà els mèrits de les persones aspirants que hagen sigut acceptades segons el sistema de barems de mèrits professionals i formatius establerts als punts 7.1 i 7.2. Per a això, s'utilitzarà l'annex d'autobaremació, tot seguint les instruccions corresponents, i que haurà de ser un reflex fidel dels mèrits professionals i formatius. La tercera fase, d'oposició, consistirà en una prova professional de coneixements (teòrica i pràctica), per tal de determinar l'aptitud de cada aspirant en relació amb

## 5.- MESA DE SELECCIÓN

Se constituirá una mesa de selección compuesta la Directora de Producción, el Responsable de Regiduría y la Jefa de Gestión de Personas, a quienes corresponderá la dirección y seguimiento de todo el proceso y que velarán por su correcto desarrollo y finalización.

Será invitado/a un miembro de la representación legal de los y las trabajadores/as, sin voz ni voto, que podrá llevar a cabo un seguimiento del proceso, así como asistencia en cada una de las fases del proceso selectivo.

Será competencia de la mesa la resolución de las incidencias que durante el transcurso del proceso puedan producirse.

## 6.- PROCESO DE SELECCIÓN

6.1 Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la mesa de selección constituida establecerá el calendario a seguir, según el número de inscripciones recibidas, para la criba curricular, el estudio y valoración de las puntuaciones obtenidas conforme al sistema de baremo establecido en el punto 7.

6.2 **Finalizado el proceso**, se levantará acta por la mesa de selección de la persona candidata que haya sido seleccionada, y se publicará en la página web el resultado conforme el código de expediente asignado.

6.3 Levantada acta, la persona seleccionada será informada y su **incorporación efectiva se producirá en la fecha señalada en el punto 1.6.**

6.4 A partir de la publicación en la web del listado de inscripciones, de las personas admitidas y excluidas, de la puntuación obtenida conforme al sistema de baremo, y del resultado final del proceso, se podrán presentar reclamaciones, siendo éstas resueltas en el plazo máximo de 24 horas desde su presentación.

## 7. - DESARROLLO DEL PROCESO

Previo al inicio del proceso, una vez finalizado el plazo de presentación de candidaturas, se publicará en la web un listado de inscripciones.

El proceso de selección constará de tres fases: en la primera fase, se hará una criba curricular de las candidaturas presentadas conforme al currículo, **siendo excluidas del proceso aquellas personas cuyo perfil no se adecúe al perfil del puesto conforme a la titulación, experiencia e idiomas detallados en el punto 3.** En la segunda fase, de concurso, la mesa de selección puntuará los méritos de las personas aspirantes que hayan sido aceptadas conforme al sistema de baremos de méritos profesionales y formativos establecidos en los puntos 7.1 y 7.2. Para ello se utilizará el anexo de autobaremación, siguiendo las instrucciones correspondientes, que deberá ser un fiel reflejo de los méritos profesionales y formativos. La tercera fase, de oposición, consistirá en una prueba profesional de conocimientos (teórica y práctica), para

les funcions i tasques a desenvolupar. Per a passar a aquesta fase serà necessari haver obtingut una **puntuació mínima de 20 en la fase de concurs**.

El resultat de cadascuna de les fases serà publicat en la pàgina web.

### **7.1 MÈRITS PROFESSIONALS. PUNTUACIÓ MÀXIMA 25 PUNTS**

7.1.1 Experiència professional demostrada en **el desenvolupament de tasques pròpies del lloc a cobrir (Regidor d'escena o lloc superior de regidoria en arts escèniques: teatre, òpera, sarsuela i teatre musical)**, amb funcions i tasques iguals a les assignades al lloc al qual s'opta:

Puntuació màxima: 25 punts.

- Superior a 5 anys (25 punts)
  - Entre 3 anys i 5 anys (15 punts)
  - Entre 18 mesos i 3 anys (5 punts)
- (Puntuació no acumulable. Comptarà l'experiència de més puntuació)*

Forma d'acreditació: certificat expedit per l'empresa o entitat en la qual es va prestar el servei, o còpia del contracte de treball o informe de vida laboral, les dades dels quals coincidisquen amb allò reflectit al currículum. Quan l'experiència professional es derive de la realització d'un contracte per compte propi, la còpia del contracte laboral o contractes es substituirà per la còpia del contracte o contractes de serveis que hagueren donat lloc a l'experiència al·legada, o bé certificat de la prestació del servei.

L'experiència es valorarà per temps efectiu de prestació dels serveis.

### **7.2 MÈRITS FORMATIUS. PUNTUACIÓ MÀXIMA 15 PUNTS**

#### **7.2.1 Formació complementària**

Puntuació màxima: 8 punts.

- Acreditació d'estudis de música de nivell superior a l'elemental (4 punts)
- Acreditació realització de curs/os de formació o perfeccionament relacionats amb el lloc al qual s'opta, impartit per centres oficials reconeguts pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport, així com els impartits per organismes i institucions oficials dependents de les Administracions Públiques i qualsevol altre finançat per fons públics. Els cursos esmentats es valoraran, segons la seua duració i, amb el lloc a cobrir, d'acord amb el següent barem:

- Més de 150 hores (4 punts)
- Entre 71 i 150 hores (2,5 punts)
- Entre 20 i 70 hores (1 punt)

Forma d'acreditació: fotocòpia del títol/diploma o certificació d'haver realitzat el/s curs/os amb indicació de les hores

determinar la aptitud de cada aspirante en relación con las funciones y tareas a desempeñar. Para pasar a esta fase será necesario haber obtenido una **puntuación mínima de 20 en la fase de concurso**.

El resultado de cada una de las fases será publicado en la web.

### **7.1 MÉRITOS PROFESIONALES. PUNTUACIÓN MÁXIMA 25 PUNTOS**

7.1.1 Experiencia profesional demostrada en **el desempeño de trabajos propios del puesto a cubrir (Regidor de escena o puesto superior de regiduría en artes escénicas: teatro, ópera, zarzuela y teatro musical)**, con funciones y tareas iguales a las asignadas al puesto al que se opta:

Puntuación máxima: 25 puntos.

- Superior a 5 años (25 puntos)
  - Entre 3 años y 5 años (15 puntos)
  - Entre 18 meses y 3 años (5 puntos)
- (Puntuación no acumulable. Contará la experiencia de mayor puntuación)*

Forma de acreditación: certificado expedido por la empresa o entidad en la que se prestó el servicio, o copia del contrato de trabajo o informe de vida laboral, cuyos datos coincidan con los datos plasmados en el currículum. Cuando la experiencia profesional se derive de la realización de un contrato por cuenta propia, la copia del contrato laboral o contratos se sustituirá por la copia del contrato o contratos de servicios que hubieran dado lugar a la experiencia alegada, o bien certificado de la prestación del servicio.

La experiencia se valorará por tiempo efectivo de prestación de los servicios.

### **7.2 MÉRITOS FORMATIVOS. PUNTUACIÓN MÁXIMA 15 PUNTOS**

#### **7.2.1 Formación complementaria**

Puntuación máxima: 8 puntos.

- Acreditación de estudios de música de nivel superior al elemental (4 puntos)
- Acreditación realización de curso/s de formación o perfeccionamiento relacionados con el puesto al que se opta, impartido por centros oficiales reconocidos por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, así como los impartidos por organismos e instituciones oficiales dependientes de las Administraciones Públicas y cualquier otro financiado por fondos públicos. Los referidos cursos se valorarán, según su duración y, con el puesto a cubrir, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Más de 150 horas (4 puntos)
- Entre 71 y 150 horas (2,5 puntos)
- De 20 a 70 horas (1 punto)

Forma de acreditación: fotocopia del título/diploma o certificación de haber realizado el/los curso/s con indicación

lectives. Documentació que s'haurà d'aportar en original per a la seua confrontació en cas de ser el/la candidat/a seleccionat/ada.

### 7.2.3 Idiomes. Acreditació oficial d'un idioma.

Puntuació màxima: 7 punts.

		Puntuació		Puntuació		Puntuació
Anglès	A1-A2	1	B1-B2	2	C1-C2	3
Valencià	A1-A2	0,5	B1-B2	1	C1-C2	2
Altres	A1-A2	0,5	B1-B2	1	C1-C2	2

Forma d'acreditació: fotocòpia del títol/diploma que certifique oficialment el nivell d'idiomes, de conformitat amb el marc comú europeu de referència per a les llengües. Documentació que s'haurà d'aportar en original per a la seua confrontació en el cas de ser el/la candidat/a seleccionat/ada.

### 7.3. OPOSICIÓ. PUNTUACIÓ MÀXIMA DE 60 PUNTS

7.3.1 Les persones candidates que, d'acord amb allò indicat al punt 7, passen a la tercera fase d'oposició, seran citades per a realitzar una prova teoricopràctica professional, la qual es podrà estructurar en una o més parts, per tal de determinar l'aptitud de cada aspirant en relació amb les funcions i tasques a desenvolupar.

7.3.2 La fase d'oposició serà valorada de conformitat amb el següent barem:

- Prova teòrica de coneixement professional.

Puntuació màxima 20 punts.

- Prova pràctica de coneixement professional.

Consistirà en la lectura a primera vista de fragments d'òpera amb *tops* d'una partitura cant-piano i en una prova del nivell d'idiomes d'anglès. Puntuació màxima 40 punts.

7.3.3 Cadascuna de les parts de les quals es compona l'oposició tindrà lloc en la data que determine la mesa, i les persones candidates que passen a aquesta prova seran citades amb una antelació mínima de 48 hores.

### 8.- RESOLUCIÓ DEL PROCÉS

El resultat final del procés serà publicat a la pàgina web amb la puntuació final obtinguda.

Serà seleccionada la persona aspirant que haja passat el triatge curricular i obtinga la puntuació més alta, **tret que el procés quede desert per decisió motivada de la mesa de selecció.**

En cas d'existir diversos/es candidats/es amb la mateixa puntuació més alta, serà seleccionat/ada el/la candidat/a amb el següent ordre de criteris:

- el sexe menys representat en el departament de Producció.

de las horas lectivas. Documentación que se deberá aportar en original para su cotejo en el caso de ser el/la candidato/a seleccionado/a.

### 7.2.3 Idiomas. Acreditación oficial de un idioma.

Puntuación máxima: 7 puntos.

		Puntuación		Puntuación		Puntuación
Inglés	A1-A2	1	B1-B2	2	C1-C2	3
Valenciano	A1-A2	0,5	B1-B2	1	C1-C2	2
Otros	A1-A2	0,5	B1-B2	1	C1-C2	2

Forma de acreditación: fotocopia del título/diploma que certifique oficialmente el nivel de idiomas, de conformidad con el Marco común europeo de referencia para las lenguas. Documentación que se deberá aportar en original para su cotejo en el caso de ser el/la candidato/a seleccionado/a.

### 7.3. OPOSICIÓN. PUNTUACIÓN MÁXIMA DE 60 PUNTOS

7.3.1 Las personas candidatas que, conforme a lo indicado en el punto 7, pasen a la tercera fase de oposición serán citadas para realizar una prueba teórico-práctica profesional, que podrá estructurarse en una o más partes, para determinar la aptitud de cada aspirante en relación con las funciones y tareas a desempeñar.

7.3.2 La fase de oposición será valorada de conformidad con el siguiente baremo:

- Prueba teórica de conocimiento profesional.

Puntuación máxima 20 puntos.

- Prueba práctica de conocimiento profesional.

Consistirá en la lectura a primera vista de fragmentos de ópera con TOPS de una partitura canto-piano y en una prueba del nivel de idiomas de inglés. Puntuación máxima 40 puntos.

7.3.3 Cada una de las partes que componen la oposición tendrá lugar en la fecha que se determine por la mesa, siendo citadas las personas candidatas que pasen a esta prueba con una antelación mínima de 48 horas.

### 8.- RESOLUCIÓN DEL PROCESO

El resultado final del proceso será publicado en la página web con la puntuación final obtenida.

Será seleccionada la persona aspirante que, habiendo pasado la criba curricular, obtenga la puntuación más alta, **salvo que el proceso quede desierto por decisión motivada de la mesa de selección.**

En caso de existir varios candidatos/as con la misma puntuación más alta, será seleccionado/a el candidato/a con el siguiente orden de criterios:

- el sexo menos representado en el departamento de Producción y regiduría.



## 9.- INCORPORACIÓ EFECTIVA

La incorporació efectiva de la persona candidata que resulte seleccionada tindrà lloc en la data **que determine la Fundació**, d'acord amb el punt 1.6, i la contractació haurà de comptar amb la corresponent autorització de la Conselleria que tinga assignades competències en matèria d'Hisenda (Art. 36 i D.A.20 de la Llei 22/2017, de 29 de desembre, de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2018).

## 10.- GESTIÓ DE CANDIDATS/ES

10.1 Amb la finalitat d'aprofitar les actuacions realitzades durant el procés selectiu, i fins que es constituïska una borsa de treball a l'efecte, de conformitat amb la resolució de 31 de juliol de 2018, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es dicten instruccions i es disposa la publicació del III Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat relatiu a criteris generals d'aplicació a la constitució i funcionament de les borses d'ocupació temporal en el sector públic instrumental de la Generalitat, la mesa de selecció elaborarà una relació de les persones candidates.

10.2 En aquesta relació s'inclouran les persones aspirants que hagen participat en el procés, hagen superat el triatge curricular i hagen passat a la fase d'oposició, sense haver sigut seleccionades. El llistat serà ordenat de major a menor puntuació total assignada i es farà públic en la web.

10.3 La relació de persones candidates tindrà una vigència de 10 mesos des de la seua publicació en la web, tret de nova convocatòria a l'efecte, de conformitat amb el que es disposa al punt 10.1.

10.4 La inclusió en la relació de persones candidates servirà únicament per a la substitució temporal de les persones seleccionades resultat d'aquest procés durant possibles períodes de suspensió de la relació laboral amb dret a reserva de lloc, així com per a la selecció com a candidats/es a ocupar el lloc de la convocatòria per no superació del període de prova d'alguna de les persones seleccionades o cessament de la relació laboral, o per a cobrir temporalment un lloc de plantilla o reforç necessari de Regidor/a durant la vigència de relació de candidatures i d'acord amb el punt 10.3.

10.5 Per tal de poder formar part de l'esmentada relació, les persones candidates hauran de posseir tots els requisits exigits en aquesta convocatòria durant la seua vigència.

10.6 La gestió d'aquesta relació de candidats/es correspondrà al departament de Gestió de Persones.

10.7 Cas de no localitzar-se la persona candidata, o havent sigut citada de forma adequada en el dia i lloc indicats sense que s'obtinga resposta per part seua en un termini de 48 hores des de la notificació electrònica, s'oferirà la contractació a la persona que ocupe el següent lloc en la relació, i així successivament, fins que el lloc quede cobert.

## 9.- INCORPORACIÓN EFECTIVA

La incorporación efectiva de la persona candidata que resulte seleccionada tendrá lugar en la fecha **que se determine por la Fundación**, y de acuerdo con el punto 1.6, debiendo la contratación contar con la correspondiente autorización de la Conselleria que tenga asignadas competencias en materia de Hacienda (Art. 36 y D.A.20 de la Ley 22/2017, de 29 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2018).

## 10.- GESTIÓN DE CANDIDATOS/AS

10.1 Con la finalidad de aprovechar las actuaciones realizadas en el proceso selectivo, y hasta la efectiva constitución de una bolsa de trabajo a tal efecto, de conformidad con la resolución de 31 de julio de 2018, del conseller de Hacienda y Modelo Económico, por la que se dictan instrucciones y se dispone la publicación del III Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat relativo a criterios generales de aplicación a la constitución y funcionamiento de las bolsas de empleo temporal en el sector público instrumental de la Generalitat, la mesa de selección elaborará una relación de las personas candidatas.

10.2 En esta relación se incluirán las personas aspirantes que hayan participado en el proceso y hayan superado la criba curricular y hayan pasado a la fase de oposición, sin haber sido seleccionadas. La lista será ordenada de mayor a menor puntuación total asignada y se hará pública en la web.

10.3 La relación de personas candidatas tendrá una vigencia de 10 meses desde su publicación en la web, salvo nueva convocatoria al efecto, de conformidad con lo dispuesto en el punto 10.1.

10.4 La inclusión en la relación de personas candidatas servirá únicamente para la sustitución temporal de las personas seleccionadas resultado del presente proceso durante posibles periodos de suspensión de la relación laboral con derecho a reserva de puesto, así como para la selección como candidatos/as a ocupar el puesto de la convocatoria por no superación del periodo de prueba de alguna de las personas seleccionadas o cese de la relación laboral, o para cubrir temporalmente un puesto de plantilla o refuerzo necesario de Regidor/a durante la vigencia de la relación de candidaturas y conforme al punto 10.3.

10.5 Para poder formar parte de la citada relación, las personas candidatas deberán poseer todos los requisitos exigidos en la presente convocatoria durante la vigencia de esta.

10.6 La gestión de esta relación de candidatos/as corresponderá al departamento de Gestión de Personas.

10.7 En el caso de no localizarse a la persona candidata, o habiendo sido citada de forma adecuada en el día y lugar indicados sin que se obtenga respuesta por su parte en el plazo de 48 horas desde la notificación electrónica, se ofertará la contratación a la persona que ocupe el siguiente puesto en la relación, y así sucesivamente, hasta la

Les persones candidates que no hagen pogut ser localitzades i aquelles que no hagen pogut formalitzar la seua contractació, sense causa justificada, quedaran excloses de la relació.

10.8 En els casos de substitució, quan el titular del lloc es reincorpore o canvie la seua situació laboral perdent, per tant, el dret a la reserva de lloc, es produirà l'extinció del contracte de treball temporal del treballador/a substituït/a.

10.9 Seran causes d'exclusió de la relació de candidats/es:

- Rebutjar una oferta de contractació sense justificació i/o acreditació corresponent.
- Haver sigut convocat/ada i no comparèixer per a la formalització de la contractació, tret que s'acredite malaltia amb el corresponent informe mèdic.
- No haver superat el període de prova.
- Haver rebut notificació per part de la comissió d'una falta greu o molt greu que haja suposat l'obertura d'un expedient disciplinari amb aplicació de sanció d'acomiadament.

## 11.- TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

D'acord amb el que estableix el REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL de 27 d'abril de 2016 us comuniquem que les dades facilitades a través d'aquesta sol·licitud d'ocupació seran incorporades a un fitxer anomenat NÒMINES, PERSONAL I RECURSOS HUMANS titularitat de PALAU DE LES ARTS "REINA SOFÍA", FUNDACIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA a fi de formar part en els processos de selecció de personal duts a terme per l'entitat. Les dades es conservaran durant el període de temps que es requereisca per al procés de selecció i no seran cedides tret d'obligació legal.

Aquestes dades seran utilitzades amb l'única finalitat de fer-vos participar en els processos de selecció de personal realitzats per PALAU DE LES ARTS "REINA SOFÍA", FUNDACIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA.

Cas de produir-se alguna modificació en les vostres dades, us preguem que ens ho comuniquem degudament.

Així mateix, us informem que en qualsevol moment podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació o oposició al tractament de les vostres dades, així com retirar el consentiment prestat o formular reclamacions davant de l'autoritat de control. Aquestes accions podran exercir-se enviant la sol·licitud per correu electrònic a [lopd@lesarts.com](mailto:lopd@lesarts.com) o per correu postal a AVINGUDA DEL PROFESSOR LÓPEZ PIÑERO (HISTORIADOR DE LA MEDICINA) 1, 46013 VALÈNCIA.

València, 16 de novembre de 2018  
Direcció de Gestió de Persones

cobertura del puesto. Las personas candidatas que no hayan podido ser localizadas y aquellas que no hayan podido formalizar su contratación, sin causa justificada, quedarán excluidas de la relación.

10.8 En los supuestos de sustitución, cuando el titular del puesto se reincorpore o cambie su situación laboral perdiendo el derecho a la reserva de puesto, se producirá la extinción del contrato de trabajo temporal del trabajador/a sustituto/a.

10.9 Serán causas de exclusión de la relación de candidatos/as:

- Rechazar una oferta de contratación sin justificación y/o acreditación correspondiente.
- Haber sido convocado/a y no comparecer para la formalización de la contratación, salvo que se acredite enfermedad con el correspondiente informe médico.
- No haber superado el periodo de prueba.
- Haber sido notificado/a por la comisión de una falta grave o muy grave que haya supuesto la apertura de un expediente disciplinario con aplicación de sanción de despido.

## 11.- TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

De acuerdo con lo establecido en el REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 le comunicamos que los datos facilitados a través de esta solicitud de empleo serán incorporados a un fichero denominado NÓMINAS, PERSONAL Y RECURSOS HUMANOS titularidad de PALAU DE LES ARTS "REINA SOFÍA", FUNDACIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA con el objeto de formar parte en los procesos de selección de personal llevados a cabo por la entidad. Los datos se conservarán durante el período de tiempo que se requiera para el proceso de selección y no serán cedidos salvo obligación legal.

Estos datos serán utilizados con la única finalidad de hacerle participar en los procesos de selección de personal realizados por PALAU DE LES ARTS "REINA SOFÍA", FUNDACIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA.

En el caso de producirse alguna modificación en sus datos, le rogamos nos lo comuniquen debidamente.

A su vez le informamos de que en cualquier momento puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación u oposición al tratamiento de sus datos, así como retirar el consentimiento prestatado o formular reclamaciones ante la autoridad de control. Dichas acciones podrán ejercerse enviando la solicitud por correo electrónico a [lopd@lesarts.com](mailto:lopd@lesarts.com) o por correo postal a AVENIDA DEL PROFESOR LÓPEZ PIÑERO (HISTORIADOR DE LA MEDICINA) 1, 46013 VALENCIA.

València, 16 de noviembre de 2018  
Direcció de Gestió de Persones