

## **BASES DEL PROCÉS SELECTIU URGENT PER A LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL DE 3 TÈCNICS/TÈCNIQUES DE CARACTERITZACIÓ PER A TURANDOT**

### **1.- NORMES GENERALS**

1.1 L'actual procés de selecció sorgeix de la necessitat temporal de la Fundació Palau de les Arts de convocar i seleccionar 3 Tècnics/Tècniques de Caracterització, per a completar el nombre de reforços necessari per a poder atendre les tasques pròpies per a l'òpera TURANDOT.

1.2 L'actual procés es regirà pel Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, per les lleis emanades de la Generalitat Valenciana i d'aplicació a aquesta entitat, i pel que disposen aquestes bases.

1.3 El sistema de selecció serà per **concurs** i respectarà els principis de publicitat, mèrit, capacitat, lliure concurrència dels/les candidats/es, així com els principis de celeritat i eficàcia, i garantirà, en tot moment, la transparència del procés de selecció.

Així mateix, es garantirà la igualtat de tracte i oportunitats en tot el procés, i s'evitaran perjudicis i estereotips per raons de sexe.

1.4 El procés selectiu es realitzarà mitjançant el sistema de barems que s'indica en el punt 7.

1.5 Les funcions a dur a terme en el lloc de treball que es pretén cobrir amb aquesta convocatòria són les següents: seguiment de les ordres dels superiors pel que fa a les idees creatives de caracterització definides pel figurinista de la producció, assistència a assaigs i funcions, realització del maquillatge i del pentinat segons el repartiment de personatges assignat, preparar les perruques i realitzar el maquillatge als personatges abans de la funció, realitzar els canvis de perruqueria o maquillatge durant la funció als camerinos i escenari, retocar el maquillatge abans d'eixir a escena i seguiment des dels laterals de l'escenari, preparar als camerinos el material necessari per a cada assaig i representació, retirar les perruques i recollir el material de perruqueria i maquillatge dels camerinos i dels laterals de l'escenari, retocar les perruques i preparar per a la funció del dia següent, netejar el material i emmagatzemar-lo en caixes.

1.6 Conclòs el procés selectiu, les persones seleccionades seran contractades amb caràcter temporal i la **data d'incorporació prevista és el 04 d'octubre de 2018.**

### **2.- TIPUS DE CONTRACTE, GRUP PROFESSIONAL I REMUNERACIÓ**

#### **Lloc de l'oferta**

Modalitat contracte: Contracte de duració determinada a temps parcial

## **BASES DEL PROCESO SELECTIVO URGENTE PARA LA CONTRATACIÓN TEMPORAL DE 3 TÉCNICOS/AS DE CARACTERIZACIÓN PARA TURANDOT**

### **1.- NORMAS GENERALES**

1.1 El presente Proceso de Selección surge de la necesidad temporal de la Fundación Palau de les Arts de convocar y seleccionar a 3 Técnicos/as de Caracterización, para completar el número de refuerzos necesario para poder atender los trabajos propios para la ópera TURANDOT.

1.2 El presente proceso se regirá por el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, por las leyes emanadas de la Generalitat Valenciana y de aplicación a esta entidad, y por lo que disponen estas bases.

1.3 El sistema de selección será por **concurso**, que respetará los principios de publicidad, mérito, capacidad libre concurrència de los/las candidatos/as, así como los principios de celeridad y eficacia, y garantizará, en todo momento, la transparencia del proceso de selección.

Así mismo, se garantizará la igualdad de trato y oportunidades en todo el proceso, evitando prejuicios y estereotipos por razón de sexo.

1.4 El proceso selectivo se realizará mediante el sistema de baremos que se indica en el punto 7.

1.5 Las funciones a llevar a cabo en el puesto de trabajo que se pretende cubrir con esta convocatoria son las siguientes: seguimiento de las órdenes de los superiores en cuanto a las ideas creativas de caracterización definidas por el figurinista de la producción, asistencia a ensayos y funciones, realización del maquillaje y el peinado según el reparto de personajes asignado, preparar las pelucas y realizar el maquillaje a los personajes antes de la función, realizar los cambios de peluquería o maquillaje durante la función en los camerinos y escenario, retocar el maquillaje antes de la salida a escena y seguimiento desde los hombros del escenario, preparar en los camerinos el material necesario para cada ensayo y representación, retirar las pelucas y recoger el material de peluquería y maquillaje de los camerinos y de los hombros del escenario, retocar las pelucas y preparar para la función del día siguiente, limpiar el material y almacenar en cajas.

1.6 Concluido el proceso selectivo, las personas seleccionadas serán contratadas con carácter temporal, siendo la **fecha de incorporación prevista el 04 de octubre de 2018.**

### **2.- TIPO DE CONTRATO, GRUPO PROFESIONAL Y REMUNERACIÓN**

#### **Puesto Ofertado**

Modalidad contrato: Contrato de duración determinada a tiempo parcial

Data d'inici: 04/10/2018  
Data de finalització: 31/10/2018  
Dies i horari de treball:

04/10/2018 de 14:00 a 23:00  
13/10/2018 de 15:00 a 23:00  
14/10/2018 de 13:00 a 23:00  
17/10/2018 de 16:00 a 00:00  
20/10/2018 de 15:00 a 23:00  
23/10/2018 de 16.00 a 00:00  
26/10/2018 de 16.00 a 00:00  
28/10/2018 de 14:00 a 22:00  
31/10/2018 de 16:00 a 00:00

Període de prova: 5 dies naturals

Grup Professional: Oficial de Segona

Enquadrament: IVB-18

Salari hora: 13,09 € bruts/hora (inclou part proporcional de pagues extra)

### 3.- REQUISITS DELS/DE LES CANDIDATS/ES

3.1 Per tal de ser admés/esa en la participació del procés selectiu, la persona aspirant haurà de posseir en el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, i mantenir fins el moment de formalització del contracte de treball, els següents requisits de participació:

#### 3.1.1 Nacionalitat

- Tindre nacionalitat espanyola
- Ser nacional d'algun de la resta d'Estats membres de la Unió Europea.
- Els estrangers que, no estant inclosos en el paràgraf anterior, es troben amb residència legal a Espanya.

3.1.2 Compatibilitat: No incórrer en cap causa d'incompatibilitat que li impedisca l'exercici de funcions en règim general amb una entitat de l'administració pública.

3.1.3 Capacitat legal: Tindre capacitat per a contractar la prestació del seu treball, d'acord amb allò previst en l'article 7 de l'Estatut dels Treballadors.

3.1.4 Haver complert 16 anys i no excedir, si s'escau, de l'edat màxima de jubilació.

3.1.5 **Titulació requerida:** estar en possessió d'alguna de les següents titulacions acadèmiques:

- Cicle formatiu superior de Caracterització i Maquillatge professional.
- Cicle formatiu superior en la família professional d'imatge personal.
- Nivell d'estudis a nivell de Batxiller amb acreditació documental de coneixement de caracterització, maquillatge i perruqueria.

3.1.6 **Experiència exigida:** acreditar haver realitzat algun treball en llocs iguals o semblants dins dels 24 mesos anteriors a la data de publicació d'aquesta convocatòria.

Fecha de inicio: 04/10/2018  
Fecha de finalización: 31/10/2018  
Días y horario de trabajo:

04/10/2018 de 14:00 a 23:00  
13/10/2018 de 15:00 a 23:00  
14/10/2018 de 13:00 a 23:00  
17/10/2018 de 16:00 a 00:00  
20/10/2018 de 15:00 a 23:00  
23/10/2018 de 16.00 a 00:00  
26/10/2018 de 16.00 a 00:00  
28/10/2018 de 14:00 a 22:00  
31/10/2018 de 16:00 a 00:00

Periodo de prueba: 5 días naturales

Grupo Profesional: Oficial de Segunda

Encuadramiento: IVB-18

Salario hora: 13,09 € brutos/hora (incluye parte proporcional de pagas extra)

### 3.- REQUISITOS DE LOS/AS CANDIDATOS/AS

3.1 Para ser admitido/a en la participación del proceso selectivo, la persona aspirante deberá poseer en el día de la finalización del plazo de presentación de solicitudes, y mantener hasta el momento de la formalización del contrato de trabajo, los siguientes requisitos de participación:

#### 3.1.1 Nacionalidad

- Tener nacionalidad española
- Ser nacional de alguno de los demás Estados miembros de la Unión Europea.
- Los extranjeros que, no estando incluidos en el párrafo anterior, se encuentren con residencia legal en España.

3.1.2 Compatibilidad: No incurrir en causa de incompatibilidad alguna que le impida el desempeño de funciones en régimen general con una entidad de la administración pública.

3.1.3 Capacidad legal: Tener capacidad para contratar la prestación de su trabajo, de acuerdo con lo previsto en el artículo 7 del Estatuto de los Trabajadores.

3.1.4 Tener cumplidos 16 años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación.

3.1.5 **Titulación requerida:** estar en posesión de alguna de las siguientes titulaciones académicas:

- Ciclo formativo superior de caracterización y maquillaje profesional.
- Ciclo formativo superior en la familia profesional de imagen personal.
- Nivel de estudios a nivel de Bachiller con acreditación documental de conocimiento de caracterización, maquillaje y peluquería.

3.1.6 **Experiencia exigida:** acreditar haber realizado algún trabajo en puestos iguales o similares dentro de los 24 meses anteriores a la fecha de publicación de la presente convocatoria.

3.1.7 **Idiomes:** coneixement de castellà i valencià. Es valorarà l'acreditació oficial dels idiomes valencià i anglés.

3.1.8 **Habilitació:** No haver sigut separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels Organismes Constitucionals o Estatutaris de les Comunitats, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a llocs o càrrecs públics per resolució judicial, o per a exercir funcions similars a les quals desenvolupava en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat/ada o inhabilitat/ada.

#### 4.- ADMISSIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1 Aquells/es que desitgen participar en aquest procés selectiu hauran d'emplenar la sol·licitud d'inscripció a través de la web, i **acompanyar necessàriament la següent documentació:**

- Currículum Vitae (haurà d'estar ben reflectit el lloc o funcions i tasques desenvolupades).
- Certificat de Vida Laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Còpia de la documentació que acredita els mèrits indicats al Currículum (contractes, titulacions, etc.)
- Document d'identitat/passaport/NIE.
- Annex I. Declaració responsable.
- Document d'autobaremació (s'adjunten instruccions per a emplenar-lo correctament).
- En cas d'estar en l'atur, justificant d'inscripció com a demandant d'ocupació (DARDO).
- Els/Les aspirants amb algun tipus de minusvalidesa, el certificat corresponent que acredite el grau i tipus de discapacitat.

**La no presentació de l'esmentada documentació suposarà l'exclusió de la persona candidata, o la no consideració per al barem de punts.**

4.2 A cada candidat/a se li assignarà un número d'expedient del procés de selecció, el qual li serà notificat electrònicament.

4.3 El termini per a la presentació de sol·licituds serà **des del proper 17 de setembre de 2018, i es podrà realitzar fins a les 15.00 h del 21 de setembre de 2018.**

4.4 Els errors de fet, materials o aritmètics que pogueren advertir-se en la sol·licitud es podran rectificar fins que finalitze el període de presentació de sol·licituds, d'ofici o a petició de la persona interessada.

4.5 La participació en aquest procés de selecció comportarà, per part de la persona aspirant:

- confirmació que compleix els requisits indispensables exigits,

3.1.7 **Idiomas:** conocimiento de castellano y valenciano. Se valorará la acreditación oficial de los idiomas valenciano e inglés.

3.1.8 **Habilitación:** No haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los Organismos Constitucionales o Estatutarios de las Comunidades, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaba, en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a.

#### 4.- ADMISIÓN DE SOLICITUDES

4.1 Quienes deseen participar en este proceso selectivo deberán cumplimentar la solicitud de inscripción a través de la web, **acompañada necesariamente de la siguiente documentación:**

- Currículo Vitae (deberá quedar bien reflejado el puesto o funciones y tareas desempeñadas).
- Certificado de Vida Laboral emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social.
- Copia de la documentación que acredita los méritos indicados en el Currículo (contratos, titulaciones, etc.).
- Documento de identidad/pasaporte/NIE.
- Anexo I. Declaración responsable.
- Documento de autobaremación (se adjuntan instrucciones para su correcta cumplimentación).
- En caso de estar desempleado/a, justificante de inscripción como demandante de empleo (DARDE).
- Los/Las aspirantes con algún tipo de discapacidad, el certificado correspondiente que acredite el grado y tipo de discapacidad.

**La no presentación de la citada documentación supondrá la exclusión de la persona candidata, o su no consideración para el baremo de puntos.**

4.2 A cada candidato/a se le asignará un número de expediente del proceso de selección que le será notificado electrónicamente.

4.3 El plazo para la presentación de solicitudes será **desde el próximo 17 de septiembre de 2018, y se podrá realizar hasta las 15.00 h del día 21 de septiembre de 2018.**

4.4 Los errores de hecho, materiales o aritméticos que pudieran advertirse en la solicitud podrán subsanarse hasta la finalización del periodo de presentación de solicitudes, de oficio o a petición de la persona interesada.

4.5 La participación en este proceso de selección conllevará, por parte de la persona aspirante:

- la confirmación de que cumple los requisitos indispensables exigidos,

- reconeixement de l'autenticitat de la documentació que hi adjunta i de la informació que apareix al seu currículum vitae, i
- acceptació expressa de tot allò establert a les bases reguladores d'aquesta convocatòria,
- autorització a la Fundació i, si s'escau, per al tractament automatitzat de les seues dades, i
- autorització a la Fundació per a la publicació, en la pàgina web d'aquesta, dels resultats obtinguts en el procés de selecció, de conformitat amb el número d'expedient assignat.

## 5.- MESA DE SELECCIÓ

Es constituirà una mesa de selecció composta per la Cap de la secció de Vestuari i Caracterització, la Responsable de Caracterització i la Cap de Gestió de Persones, a les quals correspondrà la direcció i seguiment de tot el procés i les quals vetllaran pel seu desenvolupament i finalització correctes.

Serà invitat/ada un membre de la representació legal dels treballadors i treballadores, sense veu ni vot, el qual podrà dur a terme un seguiment del procés, així com assistència en cadascuna de les fases del procés selectiu.

Serà competència de la mesa la resolució de les incidències que es puguin produir durant el transcurs del procés.

## 6.- PROCÉS DE SELECCIÓ

6.1 Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la mesa de selecció constituïda establirà el calendari a seguir, segons el nombre d'inscripcions rebudes, per al triatge curricular, l'estudi i valoració de les puntuacions obtingudes d'acord amb el sistema de barems establert al punt 7.

6.2 **Finalitzat el procés**, la mesa de selecció estendrà acta de les persones candidates que hagen sigut seleccionades, i es publicarà a la pàgina web el resultat d'acord amb el codi d'expedient assignat.

6.3 Estesa l'acta, s'informarà les persones seleccionades i **la seua incorporació efectiva es produirà en la data indicada.**

6.4 A partir de la publicació en la web del llistat d'inscripcions, de les persones admeses i excloses, de la puntuació obtinguda d'acord amb el sistema de barem, i del resultat final del procés, es podran presentar reclamacions, les quals es resoldran en el termini màxim de 24 hores des de la seua presentació.

## 7.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

Abans de l'inici del procés, una vegada haja finalitzat el termini de presentació de candidatures, es publicarà en la web un llistat provisional d'inscripcions. Posteriorment, es publicarà el llistat definitiu que contindrà les modificacions necessàries d'acord amb les reclamacions que s'hi presenten en el termini màxim de 24 hores des de la publicació del llistat provisional.

- el reconocimiento de la autenticidad de la documentación que adjunta a la misma y de la información que aparece en su currículum vitae, y
- la aceptación expresa de todo lo establecido en las bases reguladoras de esta convocatoria,
- la autorización a la Fundación y, en su caso, para el tratamiento automatizado de sus datos, y
- su autorización a la Fundación para la publicación, en la página web de ésta, de los resultados obtenidos en el proceso de selección de conformidad con el número de expediente asignado.

## 5.- MESA DE SELECCIÓN

Se constituirá una mesa de selección compuesta por la Jefa de Vestuario y Caracterización, la Responsable de Caracterización y la Jefa de Gestión de Personas, a quienes corresponderá la dirección y seguimiento de todo el proceso y que velarán por su correcto desarrollo y finalización.

Será invitado/a un miembro de la representación legal de los y las trabajadores/as, sin voz ni voto, que podrá llevar a cabo un seguimiento del proceso, así como asistencia en cada una de las fases del proceso selectivo.

Será competencia de la mesa la resolución de las incidencias que durante el transcurso del proceso puedan producirse.

## 6.- PROCESO DE SELECCIÓN

6.1 Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la Mesa de Selección constituída, establecerá el calendario a seguir, según el número de inscripciones recibidas, para la criba curricular, el estudio y valoración de las puntuaciones obtenidas conforme al sistema de baremo establecido en el punto 7.

6.2 **Finalizado el proceso**, se levantará acta por la Mesa de Selección de las personas candidatas que hayan sido seleccionadas, y se publicará en la página web el resultado conforme el código de expediente asignado.

6.3 Levantada acta, las personas seleccionadas serán informadas y su **incorporación efectiva se producirá en la fecha indicada.**

6.4 A partir de la publicación en la web del listado de inscripciones, de las personas admitidas y excluidas, de la puntuación obtenida conforme al sistema de baremo, y del resultado final del proceso, se podrán presentar reclamaciones, siendo éstas resueltas en el plazo máximo de 24 horas desde su presentación.

## 7.- DESARROLLO DEL PROCESO

Previo al inicio del proceso, una vez finalizado el plazo de presentación de candidaturas, se publicará en la web un listado provisional de inscripciones. Posteriormente, se publicará el listado definitivo que contendrá las modificaciones necesarias conforme a las reclamaciones que se presenten en el plazo máximo de 24 horas desde la publicación del listado provisional.

El procés de selecció constarà de dues fases: en la primera fase, es farà un triatge curricular de les candidatures presentades segons el currículum, **i quedaran exclosos/es del procés aquelles persones el perfil dels quals no s'adeqüe al perfil del lloc d'acord amb la titulació, experiència i idiomes detallats al punt 3.** En la segona fase, de concurs, la mesa de selecció puntuarà els mèrits de les persones aspirants que hagen sigut acceptades d'acord amb el sistema de barems de mèrits professionals i formatius establits als punts 7.1 i 7.2. Per a això, s'utilitzarà l'annex d'autobaremació, tot seguint les instruccions corresponents, el qual haurà de ser un reflex fidel dels mèrits professionals i formatius.

El resultat de cadascuna de les fases serà publicat a la pàgina web.

### 7.1 MÈRITS PROFESSIONALS. PUNTUACIÓ MÀXIMA 70 PUNTS

7.1.1 Experiència professional demostrada en **la realització de tasques pròpies del lloc a cobrir**, amb funcions i tasques iguals a les assignades al lloc al qual s'opta en l'àmbit de les arts escèniques (tècnic de caracterització en òpera, teatre, musicals, sarsuela, etc.):

Puntuació màxima: 40 punts.

- Més de 3 anys (40 punts)
- Entre 2 anys i 3 anys (30 punts)
- Entre 1 any i 2 anys (20 punts)
- Entre 6 mesos i 1 any (10 punts)

*\* puntuació no acumulable*

Forma de acreditació: certificat expedit per l'empresa o entitat en la qual es va prestar el servei, o còpia del contracte de treball o informe de vida laboral, les dades dels quals han de coincidir amb allò reflectit al currículum. Quan l'experiència professional es derive de la realització d'un contracte per compte propi, la còpia del contracte laboral o contractes es substituirà per la còpia del contracte o contractes de serveis que hagueren donat lloc a l'experiència al·legada, o bé certificat de la prestació del servei.

7.1.2 Experiència professional demostrada en **la realització de tasques pròpies del lloc a cobrir**, amb funcions i tasques iguals a les assignades al lloc al quals s'opta en altres àmbits (tècnic de caracterització en TV, cinema, passarel·les, etc.):

Puntuació màxima: 20 punts.

- Més de 3 anys (20 punts)
- Entre 2 anys i 3 anys (15 punts)
- Entre 1 any i 2 anys (10 punts)
- Entre 6 mesos i 1 any (5 punts)

*\* puntuació no acumulable*

Forma d'acreditació: igual que l'anterior.

El proceso de selección constará de dos fases: en la primera fase, se hará una criba curricular de las candidaturas presentadas conforme al currículo, **siendo excluidos/as del proceso aquellas personas cuyo perfil no se adecúe al perfil del puesto conforme a la titulación, experiencia e idiomas detallados en el punto 3.** En la segunda fase, de concurso, la mesa de selección puntuará los méritos de las personas aspirantes que hayan sido aceptadas conforme al sistema de baremos de méritos profesionales y formativos establecidos en los puntos 7.1 y 7.2. Para ello se utilizará el anexo de "autobaremación", siguiendo las instrucciones correspondientes, que deberá ser un fiel reflejo de los méritos profesionales y formativos.

El resultado de cada una de las fases será publicado en la web.

### 7.1 MÉRITOS PROFESIONALES. PUNTUACIÓN MÁXIMA 70 PUNTOS

7.1.1 Experiencia profesional demostrada en **el desempeño de trabajos propios del puesto a cubrir**, con funciones y tareas iguales a las asignadas al puesto al que se opta en el ámbito de las artes escénicas (técnico de caracterización en ópera, teatro, musicales, zarzuela, etc.):

Puntuación máxima: 40 puntos.

- Más de 3 años (40 puntos)
- Entre 2 años y 3 años (30 puntos)
- Entre 1 año y 2 años (20 puntos)
- Entre 6 meses y 1 año (10 puntos)

*\* puntuación no acumulable*

Forma de acreditación: certificado expedido por la empresa o entidad en la que se prestó el servicio, o copia del contrato de trabajo o informe de vida laboral, cuyos datos coincidan con los datos plasmados en el currículum. Cuando la experiencia profesional se derive de la realización de un contrato por cuenta propia, la copia del contrato laboral o contratos se sustituirá por la copia del contrato o contratos de servicios que hubieran dado lugar a la experiencia alegada, o bien certificado de la prestación del servicio.

7.1.2 Experiencia profesional demostrada en **el desempeño de trabajos propios del puesto a cubrir**, con funciones y tareas iguales a las asignadas al puesto al que se opta en otros ámbitos (técnico de caracterización en TV, cine, pasarelas, etc.):

Puntuación máxima: 20 puntos.

- Más de 3 años (20 puntos)
- Entre 2 años y 3 años (15 puntos)
- Entre 1 año y 2 años (10 puntos)
- Entre 6 meses y 1 año (5 puntos)

*\* puntuación no acumulable*

Forma de acreditación: igual que la anterior.

7.1.3 Realització de **pràctiques** no remunerades com a tècnic de caracterització o similar amb una duració no inferior a 250 hores:

Puntuació: 10 punts.

Forma d'acreditació: certificat expedit per l'empresa o entitat on es van realitzar les pràctiques o document que les acredite amb indicació de la quantitat d'hores.

## 7.2 MÈRITS FORMATIUS. PUNTUACIÓ MÀXIMA 30 PUNTS

7.2.1 **Formació complementària.** Cursos específics relacionats amb la realització pròpia del lloc de tècnic/a de caracterització d'una duració mínima de 10 hores lectives (postissos, pentinats d'època, caracterització d'efectes especials i aerografia):

Puntuació màxima: 20 punts.

- Curs de duració superior a 40 h. 10 punts per curs acreditat.
- Curs de duració entre 10 i 40 h. 4 punts per curs acreditat.

Forma d'acreditació: fotocòpia del títol/diploma o certificació d'haver realitzat els estudis amb indicació de les hores lectives. Documentació que s'haurà d'aportar en original per a la seua confrontació en el cas de ser la persona seleccionada.

7.2.2 **Idiomes.** Acreditació oficial d'un idioma.

Puntuació màxima: 10 punts.

		Puntuació		Puntuació		Puntuació
Valencià	A1-A2	2	B1-B2	4	C1-C2	6
Anglès	A1-A	1	B1-B2	2	C1-C2	4

Forma d'acreditació: fotocòpia del títol/diploma que certifique oficialment el nivell d'idiomes. Documentació que s'haurà d'aportar en original per a la seua confrontació en el cas de ser la persona seleccionada.

## 8.- RESOLUCIÓ DEL PROCÉS

El resultat final del procés serà publicat a la pàgina web amb la puntuació final obtinguda.

Serán seleccionades les persones aspirants que hagen passat el triatge curricular i obtinguen les puntuacions més altes, fins que queden coberts els llocs objecte d'aquesta convocatòria, **tret que el procés quede desert per decisió motivada de la mesa de selecció.**

En cas d'existir diversos/es aspirants amb la mateixa puntuació més alta, serà seleccionada la persona amb el sexe menys representat en la secció de Caracterització.

A l'efecte de les contractacions específiques a efectuar a cada persona aspirant que resulte seleccionada, de conformitat amb el que s'exposa en aquesta convocatòria, es respectarà en tot moment el que estableix l'article 15 del

7.1.3 Realización de **prácticas** no remuneradas como técnico de caracterización o similar con una duración no inferior a 250 horas:

Puntuación: 10 puntos.

Forma de acreditación: certificado expedido por la empresa o entidad en la que se realizaron las prácticas o documento que acredite las mismas con indicación del número de horas.

## 7.2 MÉRITOS FORMATIVOS. PUNTUACIÓN MÁXIMA 30 PUNTOS

7.2.1 **Formación complementaria.** Cursos específicos relacionados con el desempeño propio del puesto de Técnico/a de Caracterización de una duración mínima de 10 horas lectivas (posticería, peinados de época, caracterización de efectos especiales y aerografía):

Puntuación máxima: 20 puntos.

- Curso de duración superior a 40 h. 10 puntos por curso acreditado.
- Curso de duración entre 10 y 40 h. 4 puntos por curso acreditado.

Forma de acreditación: fotocopia del título/diploma o certificación de haber realizado los estudios con indicación de las horas lectivas. Documentación que se deberá aportar en original para su cotejo en el caso de ser la persona seleccionada.

7.2.2 **Idiomas.** Acreditación oficial de un idioma.

Puntuación máxima: 10 puntos.

		Puntuación		Puntuación		Puntuación
Valenciano	A1-A2	2	B1-B2	4	C1-C2	6
Inglés	A1-A	1	B1-B2	2	C1-C2	4

Forma de acreditación: fotocopia del título/diploma que certifique oficialmente el nivel de idiomas. Documentación que se deberá aportar en original para su cotejo en el caso de ser la persona seleccionada.

## 8.- RESOLUCIÓN DEL PROCESO

El resultado final del proceso será publicado en la página web con la puntuación final obtenida.

Serán seleccionadas las personas aspirantes que, habiendo pasado la criba curricular, obtengan las puntuaciones más altas, hasta la cobertura de los puestos objeto de la presente convocatoria, **salvo que el proceso quede desierto por decisión motivada de la mesa de selección.**

En caso de existir varios/as aspirantes con la misma puntuación más alta, será seleccionada la persona con el sexo menos representado en la sección de Caracterización.

A los efectos de las contrataciones específicas a efectuar a cada persona aspirante que resulte seleccionada de conformidad con lo expuesto en la presente convocatoria, se respetará en todo momento lo establecido en el artículo 15

Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

## 9.- INCORPORACIÓ EFECTIVA

La incorporació efectiva de les persones candidates que resulten seleccionades tindrà lloc en la data **que determine la Fundació**, i la contractació haurà de comptar amb la corresponent autorització de la Conselleria que tinga assignades competències en matèria d'Hisenda (Art. 36 i D.A.20 de la Llei 22/2017, de 29 de desembre, de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2018).

## 10.- GESTIÓ DE CANDIDATS/ES

10.1 Amb la finalitat d'aprofitar les actuacions realitzades en el procés selectiu, la mesa de selecció elaborarà una relació de les persones candidates.

10.2 En aquesta relació s'inclouran les persones aspirants que hagen participat en el procés i hagen superat el triatge curricular, sense haver sigut seleccionades. El llistat s'ordenarà de major a menor puntuació total assignada i es farà públic a la web.

10.3 La relació de persones candidates tindrà una vigència de 2 mesos des de la seua publicació a la web, tret de nova convocatòria a l'efecte.

10.4 La inclusió en la relació de persones candidates servirà únicament per a la substitució temporal les persones seleccionades resultat d'aquest procés durant possibles períodes de suspensió de la relació laboral amb dret a reserva de lloc, així com per a la selecció com a candidats/es a ocupar el lloc de la convocatòria per no superació del període de prova d'algunes de les persones seleccionades o cessament de la relació laboral.

10.5 Per tal de poder formar part de l'esmentada relació, les persones candidates hauran de posseir tots els requisits exigits en aquesta convocatòria durant la seua vigència.

10.6 La gestió d'aquesta relació de candidats/es correspondrà al departament de Gestió de Persones.

10.7 Cas de no localitzar-se la persona candidata, havent sigut citada de forma adequada en el dia i lloc indicats, sense que s'obtinga resposta per part seua, s'oferirà la contractació a la persona que ocupe el següent lloc en la relació, i així successivament, fins que el lloc quede cobert. Les persones candidates que no hagen pogut ser localitzades i aquelles que no hagen pogut formalitzar la seua contractació quedaran excloses de la relació.

10.8 En els supòsits de substitució, quan el titular del lloc es reincorpore o canvie la seua situació laboral perdent el dret a la reserva de lloc, es produirà l'extinció del contracte de treball temporal del treballador/a substitut/a.

del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

## 9.- INCORPORACIÓN EFECTIVA

La incorporación efectiva de las personas candidatas que resulten seleccionadas tendrá lugar en la fecha **que se determine por la Fundación**, debiendo la contratación contar con la correspondiente autorización de la Conselleria que tenga asignadas competencias en materia de Hacienda (Art. 36 y D.A.20 de la Ley 22/2017, de 29 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2018).

## 10.- GESTIÓN DE CANDIDATOS/AS

10.1 Con la finalidad de aprovechar las actuaciones realizadas en el proceso selectivo, la Mesa de selección elaborará una relación de las personas candidatas.

10.2 En esta relación se incluirán las personas aspirantes que hayan participado en el proceso y hayan superado la criba curricular, sin haber sido seleccionadas. La lista será ordenada de mayor a menor puntuación total asignada y se hará pública en la web.

10.3 La relación de personas candidatas tendrá una vigencia de 2 meses desde su publicación en la web, salvo nueva convocatoria al efecto.

10.4 La inclusión en la relación de personas candidatas servirá únicamente para la sustitución temporal de las personas seleccionadas resultado del presente proceso durante posibles periodos de suspensión de la relación laboral con derecho a reserva de puesto, así como para la selección como candidatos/as a ocupar el puesto de la convocatoria por no superación del periodo de prueba de alguna de las personas seleccionadas o cese de la relación laboral.

10.5 Para poder formar parte de la citada relación, las personas candidatas deberán poseer todos los requisitos exigidos en la presente convocatoria durante la vigencia de esta.

10.6 La gestión de esta relación de candidatos/as corresponderá al departamento de Gestión de Personas.

10.7 En el caso de no localizarse a la persona candidata, o habiendo sido citada de forma adecuada en el día y lugar indicados sin que se obtenga respuesta por su parte, se ofertará la contratación a la persona que ocupe el siguiente puesto en la relación, y así sucesivamente, hasta la cobertura del puesto. Las personas candidatas que no hayan podido ser localizadas y aquellas que no hayan podido formalizar su contratación quedarán excluidas de la relación.

10.8 En los supuestos de sustitución, cuando el titular del puesto se reincorpore o cambie su situación laboral perdiendo el derecho a la reserva de puesto, se producirá la extinción del contrato de trabajo temporal del trabajador/a sustituto/a.

**10.9 Seran causes d'exclusió de la relació de candidats/es:**

- Rebutjar una oferta de contractació sense justificació i/o acreditació corresponent.
- Haver sigut convocat/ada i no comparèixer per a la formalització de la contractació, tret que s'acredite malaltia amb el corresponent informe mèdic.
- No haver superat el període de prova.
- Haver rebut notificació per part de la comissió d'una falta greu o molt greu que haja suposat l'obertura d'un expedient disciplinari amb aplicació de sanció d'acomiadament.

**11.- TRACTAMENT DE DADES PERSONALS**

D'acord amb el que estableix el REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL de 27 d'abril de 2016 us comuniquem que les dades facilitades a través d'aquesta sol·licitud d'ocupació seran incorporades a un fitxer anomenat NÒMINES, PERSONAL I RECURSOS HUMANS titularitat de PALAU DE LES ARTS "REINA SOFÍA", FUNDACIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA a fi de formar part en els processos de selecció de personal que duts a terme per l'entitat. Les dades es conservaran durant el període de temps que es requereisca per al procés de selecció i no seran cedides tret d'obligació legal.

Aquestes dades seran utilitzades amb l'única finalitat de fer-vos participar en els processos de selecció de personal realitzats per PALAU DE LES ARTS "REINA SOFÍA", FUNDACIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA.

Cas de produir-se alguna modificació en les vostres dades, us preguem que ens ho comuniquem degudament.

Així mateix, us informem que en qualsevol moment podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació o oposició al tractament de les vostres dades, així com retirar el consentiment prestat o formular reclamacions davant de l'autoritat de control. Aquestes accions podran exercir-se enviant la sol·licitud per correu electrònic a [lopd@lesarts.com](mailto:lopd@lesarts.com) o per correu postal a AVINGUDA DEL PROFESSOR LÓPEZ PIÑERO (HISTORIADOR DE LA MEDICINA) 1, 46013 VALÈNCIA.

Direcció de Gestió de Persones  
València, a 17 de setembre de 2018

**10.9 Serán causas de exclusión de la relación de candidatos/as:**

- Rechazar una oferta de contratación sin justificación y/o acreditación correspondiente.
- Haber sido convocado/a y no comparecer para la formalización de la contratación, salvo que se acredite enfermedad con el correspondiente informe médico.
- No haber superado el periodo de prueba.
- Haber sido notificado/a por la comisión de una falta grave o muy grave que haya supuesto la apertura de un expediente disciplinario con aplicación de sanción de despido.

**11.- TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

De acuerdo con lo establecido en el REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 le comunicamos que los datos facilitados a través de esta solicitud de empleo serán incorporados a un fichero denominado NÓMINAS, PERSONAL Y RECURSOS HUMANOS titularidad de PALAU DE LES ARTS "REINA SOFÍA", FUNDACIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA con el objeto de formar parte en los procesos de selección de personal llevados a cabo por la entidad. Los datos se conservarán durante el período de tiempo que se requiera para el proceso de selección y no serán cedidos salvo obligación legal.

Estos datos serán utilizados con la única finalidad de hacerle participar en los procesos de selección de personal realizados por PALAU DE LES ARTS "REINA SOFÍA", FUNDACIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA.

En el caso de producirse alguna modificación en sus datos, le rogamos nos lo comuniquem debidamente.

A su vez le informamos de que en cualquier momento puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación u oposición al tratamiento de sus datos, así como retirar el consentimiento prestado o formular reclamaciones ante la autoridad de control. Dichas acciones podrán ejercerse enviando la solicitud por correo electrónico a [lopd@lesarts.com](mailto:lopd@lesarts.com) o por correo postal a AVENIDA DEL PROFESOR LÓPEZ PIÑERO (HISTORIADOR DE LA MEDICINA) 1, 46013 VALENCIA.

Dirección de Gestión de Personas  
Valencia, a 17 de septiembre de 2018