

BASES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONTRACTACIÓ EN PRÀCTIQUES D'UN/A PERIODISTA

1.- NORMES GENERALS

1.1 L'actual procés de selecció sorgeix de l'oportunitat d'oferir un contracte temporal en la modalitat de pràctiques en la Fundació Palau de les Arts, per a estudiants que hagen finalitzat els estudis de Grau en Periodisme.

1.2 L'actual procés es regirà pel Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, per les lleis emanades de la Generalitat Valenciana i d'aplicació a aquesta entitat, i pel que disposen aquestes bases.

1.3 El sistema de selecció serà per **concurs-oposició**, i respectarà els principis de publicitat, mèrit, capacitat i lliure concurrència dels/de les candidats/es i garantirà, en tot moment, la transparència del procés de selecció. Així mateix, es garantirà la igualtat de tracte i oportunitats en tot el procés, i s'evitaran perjudicis i estereotips per raons de sexe.

1.4 El procés selectiu es realitzarà mitjançant el sistema de barems que s'indica en el punt 7.

1.5 Les tasques principals a dur a terme en el lloc de treball que es pretén cobrir amb aquesta convocatòria són les següents, sota la direcció i supervisió del Responsable de Premsa:

1. Confecció dels resums de premsa diaris i per a artistes.
2. Redacció de notes, fotonotícies i convocatòries de premsa.
3. Recopilació i elaboració de materials per a dossiers de premsa de produccions, concerts i presentacions.
4. Preparació i gestió de rodes de premsa, passes gràfics i trobades amb la premsa.
5. Atenció, assistència i coordinació amb els diferents departaments del Palau de les Arts de les necessitats dels mitjans de comunicació: reportatges, entrevistes, subministrament de material gràfic, subministrament de material adicional.
6. Recepció i atenció de mitjans en actes, estrenes, etc.
7. Actualització i control de bases de dades de mitjans locals, nacionals i internacionals.
8. Tracte amb premsa genèrica i especialitzada, local, nacional i internacional.
9. Registre i control de l'assistència de les invitacions de premsa.
10. Assistència en les gestions econòmiques i administratives del departament.
11. Qualsevol altres tasques que puguin ser designades pel seu superior, de conformitat amb el contingut del lloc objecte d'aquesta convocatòria.

1.6 Conclòs el procés selectiu, la persona seleccionada serà contractada amb caràcter temporal, **en la data que**

BASES DEL PROCESO SELECTIVO PARA LA CONTRATACIÓN EN PRÁCTICAS DE UN/A PERIODISTA

1.- NORMAS GENERALES

1.1 El presente Proceso de Selección surge de la oportunidad de ofrecer un contrato temporal en la modalidad de prácticas en la Fundación Palau de les Arts, para estudiantes que hayan finalizado sus estudios de Grado en Periodismo.

1.2 El presente proceso se regirá por el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, por las leyes emanadas de la Generalitat Valenciana y de aplicación a esta entidad, y por lo que disponen estas bases.

1.3 El sistema de selección será por **concurso-oposición**, que respetará los principios de publicidad, mérito, capacidad y libre concurrència de los/las candidatos/as y garantizará, en todo momento, la transparencia del proceso de selección. Así mismo, se garantizará la igualdad de trato y oportunidades en todo el proceso, evitando perjuicios y estereotipos por razón de sexo.

1.4 El proceso selectivo se realizará mediante el sistema de baremos que se indica en el punto 7.

1.5 Las tareas principales a llevar a cabo en el puesto de trabajo que se pretende cubrir con esta convocatoria son las siguientes, bajo la dirección y supervisión del Responsable de Premsa:

1. Confección de los resúmenes de prensa diarios y para artistas.
2. Redacción de notas, fotonoticias y convocatorias de prensa.
3. Recopilación y elaboración de materiales para dosieres de prensa de producciones, conciertos y presentaciones.
4. Preparación y gestión de ruedas de prensa, pases gràfics y encuentros con la premsa.
5. Atención, asistencia y coordinación con los diferentes departamentos del Palau de les Arts de las necesidades de los medios de comunicación: reportajes, entrevistas, suministro de material gràfic, suministro de informació adicional.
6. Recepción y atención de medios en eventos, estrenos, etc.
7. Actualización y control de bases de datos de medios locales, nacionales e internacionales.
8. Trato con prensa genèrica y especializada, local, nacional e internacional.
9. Registro y control de la asistencia de las invitaciones de premsa.
10. Asistencia en las gestiones económicas y administrativas del departamento.
11. Cualesquiera otras tareas que puedan ser designadas por su superior, de conformidad con el contenido del puesto objeto de la presente convocatoria.

1.6 Concluido el proceso selectivo, la persona seleccionada será contratada con caràcter temporal, **en la fecha que se**

determine la Fundació d'acord amb el que estableixen les bases d'aquesta convocatòria.

2.- TIPUS DE CONTRACTE, GRUP PROFESSIONAL I REMUNERACIÓ

Lloc de l'oferta

Modalitat contracte: Contracte en pràctiques
 Data d'inici: 03/09/2018
 Data finalització: 31/08/2020
 Període de prova: 2 mesos
 Grup Professional: Tècnic Superior
 Enquadrament: III-B, 14
 Salari anual: 28.048 € bruts (60% durant el primer any i el 75% durant el segon any)

3.- REQUISITS DELS/DE LES CANDIDATS/ES

3.1 Per tal de ser admés/esa en la participació del procés selectiu, la persona aspirant haurà de posseir en el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, i mantenir fins al moment de formalització del contracte de treball, els següents requisits de participació:

3.1.1 Nacionalitat

- a) Tindre nacionalitat espanyola.
- b) Ser nacional d'algun de la resta d'Estats membres de la Unió Europea.
- c) Els estrangers que, no estant inclosos en el paràgraf anterior, es troben amb residència legal a Espanya.

3.1.2 Compatibilitat: No incórrer en cap causa d'incompatibilitat que li impedisca l'exercici de funcions en règim general amb una entitat de l'administració pública.

3.1.3 Capacitat legal: Tindre capacitat per a contractar la prestació del seu treball, d'acord amb allò previst en l'article 7 de l'Estatut dels Treballadors.

3.1.4 Edat: Haver complit 16 anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació.

3.1.5 Titulació requerida: Estar en possessió d'un Grau universitari en Periodisme, sense que hagen transcorregut més de cinc anys, o de set en el cas de discapacitat, des que es van acabar els estudis. Si el treballador o treballadora és menor de 30 anys, no es tindrà en compte la data de finalització dels estudis.

3.1.6 Experiència prèvia: No haver sigut contractat/ada en pràctiques en altra empresa per temps superior a dos anys, en virtut de la mateixa titulació.

3.1.7 Idiomes: Nivell d'idiomes B1 de valencià i B1 d'anglès. S'acreditarà amb l'aportació dels certificats de les escoles oficials d'idiomes, de les universitats o

determine por la Fundación de conformidad con lo establecido en las bases de la presente convocatoria.

2.- TIPO DE CONTRATO, GRUPO PROFESIONAL Y REMUNERACIÓN

Puesto Ofertado

Modalidad contrato: Contrato en Prácticas
 Fecha de inicio: 03/09/2018
 Fecha finalización: 31/08/2020
 Periodo de prueba: 2 meses
 Grupo Profesional: Técnico Superior
 Encuadramiento: III-B, 14
 Salario anual: 28.048 € brutos (60% durante el primer año y el 75% durante el segundo año)

3.- REQUISITOS DE LOS/AS CANDIDATOS/AS

3.1 Para ser admitido/a en la participación del proceso selectivo, la persona aspirante deberá poseer en el día de la finalización del plazo de presentación de solicitudes, y mantener hasta el momento de la formalización del contrato de trabajo, los siguientes requisitos de participación:

3.1.1 Nacionalidad

- a) Tener nacionalidad española
- b) Ser nacional de alguno de los demás Estados miembros de la Unión Europea.
- c) Los extranjeros que, no estando incluidos en el párrafo anterior, se encuentren con residencia legal en España.

3.1.2 Compatibilidad: No incurrir en causa de incompatibilidad alguna que le impida el desempeño de funciones en régimen general con una entidad de la administración pública.

3.1.3 Capacidad legal: Tener capacidad para contratar la prestación de su trabajo, de acuerdo con lo previsto en el artículo 7 del Estatuto de los Trabajadores.

3.1.4 Edad: Tener cumplidos 16 años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación.

3.1.5 Titulación requerida: Estar en posesión de un Grado Universitario en Periodismo, sin que hayan transcurrido más de cinco años, o de siete en el caso de discapacidad, desde la terminación de los estudios. Si el/la trabajador/a es menor de 30 años no se tendrá en cuenta la fecha de terminación de los estudios.

3.1.6 Experiencia previa: No haber sido contratado/a en prácticas en otra empresa por tiempo superior a dos años, en virtud de la misma titulación.

3.1.7 Idiomas: nivel de idiomas B1 de valenciano y B1 de inglés. Se acreditará con la aportación de los certificados de las escuelas oficiales de idiomas,

d'altres administracions públiques, de conformitat amb el Marc europeu de referència.

3.1.8 Habilitació: No haver sigut separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels Organismes Constitucionals o Estatutaris de les Comunitats, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a llocs o càrrecs públics per resolució judicial, o per a exercir funcions similars a les quals desenvolupava en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat/ada o inhabilitat/ada.

4.- ADMISSIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1 Aquells/es que desitgen participar en aquest procés selectiu hauran d'emplenar la sol·licitud d'inscripció a través de la web, i **acompanyar necessàriament la següent documentació:**

- Currículum Vitae.
- Còpia del títol de Grau en Periodisme.
- Document d'identitat/passaport/NIE.
- Annex I. Declaració responsable.
- Inscripció com a demandant d'ocupació (DARDO).
- Còpia de tota la documentació que s'aporte per a l'acreditació dels mèrits professionals i formatius.
- Els/Les aspirants amb algun tipus de minusvalidesa, el certificat corresponent que acredite el grau i tipus de discapacitat.

Es requereix que tota la documentació que es presente a la convocatòria siga original o còpia compulsada, per a la seua confrontació, en el moment en què ho decidisca la mesa de selecció.

La presentació de la inscripció també podrà realitzar-se mitjançant registre d'entrada en l'adreça Avinguda del Professor López Piñero (Historiador de la Medicina), núm 1, 46013 de València, adreçada al departament de Gestió de Persones, acompanyada d'un llistat de la documentació que s'aporta i la identificació del procés selectiu (PSE1918). La presentació per registre serà en horari de 09.00 h a 14.00 h.

La no presentació de l'esmentada documentació suposarà l'exclusió de la persona candidata, o la no consideració per al barem de punts.

4.2 A cada candidat/a se li assignarà un número d'expedient del procés de selecció, el qual li serà notificat electrònicament.

4.3 El termini per a la presentació de sol·licituds serà **des del proper 11 de juliol de 2018, i es podrà realitzar fins al 20 de juliol de 2018, ambdós inclusivament.**

4.4 Els errors de fet, materials o aritmètics que pogueren advertir-se en la sol·licitud es podran rectificar fins que finalitze el període de presentació de sol·licituds, d'ofici o a petició de la persona interessada.

de las universidades u otras administraciones públicas, de conformidad con el Marco europeo de referencia.

3.1.8 Habilitación: No haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los Organismos Constitucionales o Estatutarios de las Comunidades, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaba, en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a.

4.- ADMISIÓN DE SOLICITUDES

4.1 Quienes deseen participar en este proceso selectivo deberán cumplimentar la solicitud de inscripción a través de la web, **acompañada necesariamente de la siguiente documentación:**

- Currículo Vitae.
- Copia del Título de Grado en Periodismo.
- Documento de identidad/pasaporte/NIE.
- Anexo I. Declaración responsable.
- Inscripción como demandante de empleo (DARDE).
- Copia de toda la documentación que se aporte para la acreditación de los méritos profesionales y formativos.
- Los/Las aspirantes con algún tipo de discapacidad, el certificado correspondiente que acredite el grado y tipo de discapacidad.

Toda la documentación que se presente a la convocatoria será requerida para su presentación original o copia compulsada, para su cotejo, en el momento que decida la Mesa de Selección.

La presentación de la inscripción también podrá realizarse mediante registro de entrada en la dirección Avinguda del Professor López Piñero (Historiador de la Medicina), nº 1, 46013 de València, dirigida al departamento de Gestión de Personas, acompañada de un listado de la documentación que se aporta e identificación del proceso selectivo (PSE1918). La presentación por registro será en horario de 09.00 h a 14.00 h.

La no presentació de la citada documentació supondrà la exclusió de la persona candidata, o su no consideración para el baremo de puntos.

4.2 A cada candidato/a se le asignará un número de expediente del proceso de selección que le será notificado electrónicamente.

4.3 El plazo para la presentación de solicitudes será **desde el próximo 11 de julio de 2018, y se podrá realizar hasta el 20 de julio de 2018, ambos inclusive.**

4.4 Los errores de hecho, materiales o aritméticos que pudieran advertirse en la solicitud podrán subsanarse hasta la finalización del periodo de presentación de solicitudes, de oficio o a petición de la persona interesada.

4.5 La participació en aquest procés de selecció comportarà per part de la persona aspirant:

- confirmació per part seua que compleix els requisits indispensables exigits,
- reconeixement per part seua de l'autenticitat de la documentació que hi adjunta i de la informació que apareix al seu currículum vitae, i
- acceptació expressa per part seua de tot allò establert a les bases reguladores d'aquesta convocatòria,
- autorització per part seua a la Fundació i, si és el cas, per al tractament automatitzat de les seues dades, i
- autorització per part seua a la Fundació per a la publicació, en la pàgina web d'aquesta, dels resultats obtinguts en el procés de selecció de conformitat amb el número d'expedient assignat.

5.- MESA DE SELECCIÓ

Es constituirà una mesa de selecció composta pel Responsable de Premsa i la Cap de Gestió de Persones, als quals correspondrà la direcció i seguiment de tot el procés i els quals vetllaran pel seu correcte desenvolupament i finalització.

Serà invitat/ada un membre de la representació legal dels treballadors i treballadores, sense veu ni vot, el qual podrà dur a terme un seguiment del procés, així com assistència en cadascuna de les fases del procés selectiu.

Serà competència de la mesa la resolució de les incidències que durant el transcurs del procés es puguen produir.

6.- PROCÉS DE SELECCIÓ

6.1 Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la mesa de selecció constituïda establirà el calendari a seguir, segons el nombre d'inscripcions rebudes, per al triatge curricular, l'estudi i valoració de les puntuacions obtingudes d'acord amb el sistema de barem establert al punt 7.

6.2 **Finalitzat el procés**, la mesa de selecció estendrà acta de la persona candidata que haja sigut seleccionada, i es publicarà a la pàgina web el resultat d'acord amb el codi d'expedient assignat.

6.3 Estesa l'acta, s'informarà la persona seleccionada i la seua **incorporació efectiva es produirà en la data que determine la Fundació**.

6.4 A partir de la publicació en la web del llistat d'inscripcions, de les persones admeses i excloses, de la puntuació obtinguda d'acord amb el sistema de barem, i del resultat final del procés, es podran presentar reclamacions, les quals es resoldran en el termini màxim de 72 hores des de la seua presentació.

7.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

Abans de l'inici del procés, una vegada haja finalitzat el termini de presentació de candidatures, es publicarà a la web

4.5 La participación en este proceso de selección conllevará por parte de la persona aspirante:

- la confirmación de que cumple los requisitos indispensables exigidos,
- el reconocimiento de la autenticidad de la documentación que adjunta a la misma y de la información que aparece en su currículum vitae, y
- la aceptación expresa de todo lo establecido en las bases reguladoras de esta convocatoria,
- la autorización a la Fundación y, en su caso, para el tratamiento automatizado de sus datos, y
- su autorización a la Fundación para la publicación, en la página web de ésta, de los resultados obtenidos en el proceso de selección de conformidad con el número de expediente asignado.

5.- MESA DE SELECCIÓN

Se constituirá una mesa de selección compuesta por el Responsable de Prensa y la Jefa de Gestión de Personas, a quienes corresponderá la dirección y seguimiento de todo el proceso y que velarán por su correcto desarrollo y finalización.

Será invitado/a un miembro de la representación legal de los/las trabajadores/as de la Fundación, sin voz ni voto, que podrá llevar a cabo un seguimiento del proceso, así como asistencia en cada una de las fases del proceso selectivo.

Será competencia de la mesa la resolución de las incidencias que durante el transcurso del proceso puedan producirse.

6.- PROCESO DE SELECCIÓN

6.1 Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la Mesa de Selección constituida establecerá el calendario a seguir, según el número de inscripciones recibidas, para la criba curricular, el estudio y valoración de las puntuaciones obtenidas conforme al sistema de baremo establecido en el punto 7.

6.2 **Finalizado el proceso**, se levantará acta por la Mesa de Selección de la persona candidata que haya sido seleccionada, y se publicará en la página web el resultado conforme el código de expediente asignado.

6.3 Levantada acta, la persona seleccionada será informada y su **incorporación efectiva se producirá en la fecha que se determine por la Fundació**.

6.4 A partir de la publicación en la web del listado de inscripciones, de las personas admitidas y excluidas, de la puntuación obtenida conforme al sistema de baremo, y del resultado final del proceso, se podrán presentar reclamaciones, siendo éstas resueltas en el plazo máximo de 72 horas desde su presentación.

7.- DESARROLLO DEL PROCESO

Previo al inicio del proceso, una vez finalizado el plazo de presentación de candidaturas, se publicará en la web un

un llistat provisional d'inscrits. Posteriorment, es publicarà el llistat definitiu que contindrà les modificacions necessàries d'acord amb les reclamacions que s'hi presenten en el termini màxim de 24 hores des de la publicació del llistat provisional.

El procés de selecció constarà de tres fases: en la primera fase, es farà un triatge curricular de les candidatures presentades segons el currículum, **i quedaran exclosos/es del procés aquelles persones el perfil de les quals no s'adeqüe al perfil del lloc d'acord amb la titulació i la data d'obtenció d'aquesta, condicions i idiomes detallats al punt 3.** En la segona fase, de concurs, la mesa de selecció puntuarà els mèrits de les persones aspirants que hagen sigut acceptades d'acord amb el sistema de barems de mèrits professionals i formatius establits en els punts 7.1 i 7.2.

La tercera fase, d'oposició, consistirà en una prova professional de coneixement. Per tal de passar a aquesta fase serà necessari haver obtingut una puntuació mínima de 15 punts en la fase de concurs.

El resultat de cadascuna de les fases serà publicat a la web.

7.1 MÈRITS PROFESSIONALS. PUNTUACIÓ MÀXIMA 10 PUNTS

Realització de **pràctiques** extracurriculars durant els estudis de Grau en Periodisme:

- Realització de pràctiques extracurriculars de duració total de tres anys acadèmics entre 961 i 1.300 hores. 10 punts
- Realització de pràctiques extracurriculars de duració total de tres anys acadèmics entre 889 i 960 hores. 8 punts
- Realització de pràctiques extracurriculars de duració total de tres anys acadèmics entre 445 i 888 hores. 6 punts
- Realització de pràctiques extracurriculars de duració total de tres anys acadèmics entre 80 i 444 hores. 4 punts

Forma d'acreditació: certificat expedit per l'empresa o entitat en la qual es van fer les pràctiques o document que les acredite amb indicació del número d'hores.

7.2 MÈRITS FORMATIUS. PUNTUACIÓ MÀXIMA 30 PUNTS

7.2.1 Nota Mitja Expedient Acadèmic: segons la nota mitja de l'expedient acadèmic dels estudis de Periodisme.

Puntuació màxima: 10 punts.

- Nota mitja de l'expedient entre 9 i 10. 10 punts
- Nota mitja de l'expedient entre 7 i 8. 6 punts
- Nota mitja de l'expedient entre 5 i 6. 2 punts

listado provisional de inscritos. Posteriormente, se publicará el listado definitivo que contendrá las modificaciones necesarias conforme a las reclamaciones que se presenten en el plazo máximo de 24 horas desde la publicación del listado provisional.

El proceso de selección constará de tres fases: en la primera fase, se hará una criba curricular de las candidaturas presentadas conforme al currículo, **siendo excluidos/as del proceso aquellas personas cuyo perfil no se adecúe al perfil del puesto conforme a la titulación y la fecha de obtención de la misma, condiciones e idiomas detallados en el punto 3.** En la segunda fase, de concurso, la mesa de selección puntuará los méritos de las personas aspirantes que hayan sido aceptadas conforme al sistema de baremos de méritos profesionales y formativos establecidos en los puntos 7.1 y 7.2.

La tercera fase, de oposición, consistirá en una prueba profesional de conocimiento. Para pasar a esta fase será necesario haber obtenido una puntuación mínima de 15 puntos en la fase de concurso.

El resultado de cada una de las fases será publicado en la web.

7.1 MÉRITOS PROFESIONALES. PUNTUACIÓN MÁXIMA 10 PUNTOS

Realización de **prácticas** extracurriculares durante los estudios de Grado en Periodismo:

- Realización de prácticas extracurriculares de duración total de tres años académicos entre 961 y 1.300 horas. 10 puntos
- Realización de prácticas extracurriculares de duración total de tres años académicos entre 889 y 960 horas. 8 puntos
- Realización de prácticas extracurriculares de duración total de tres años académicos entre 445 y 888 horas. 6 puntos
- Realización de prácticas extracurriculares de duración total de tres años académicos entre 80 y 444 horas. 4 puntos

Forma de acreditación: certificado expedido por la empresa o entidad en la que se realizaron las prácticas o documento que acredite las mismas con indicación del número de horas.

7.2 MÉRITOS FORMATIVOS. PUNTUACIÓN MÁXIMA 30 PUNTOS

7.2.1 Nota Media Expediente Académico: según la nota media del expediente académico de los estudios de Periodismo.

Puntuación máxima: 10 puntos.

- Nota media del expediente entre 9 y 10. 10 puntos
- Nota media del expediente entre 7 y 8. 6 puntos
- Nota media del expediente entre 5 y 6. 2 puntos

Forma d'acreditació: còpia de la certificació acadèmica corresponent de la Universitat que indique la nota mitja de l'expedient acadèmic.

7.2.2 Formació complementària: Màster o cursos complementaris relacionats amb el lloc objecte de la convocatòria (xarxes socials, tecnologia i societat, periodisme social, etc.):

Puntuació màxima: 10 punts.

- Màster en Periodisme o similar, o Gestió Cultural o Comunicació. 5 punts
- Curs de duració superior a 40 h. 2,5 punts per curs acreditat.
- Curs de duració entre 10 i 40 h. 1 punt per curs acreditat.

Forma d'acreditació: fotocòpia del títol/diploma o certificació d'haver realitzat els estudis amb indicació de les hores lectives. Documentació que s'haurà d'aportar en original per a la seua confrontació en cas de ser la persona seleccionada.

7.2.3 Idiomes. Acreditació oficial d'un idioma.

Puntuació màxima: 10 punts.

		Puntuació		Puntuació		Puntuació
Valencià	A1-A2		B1-B2	3	C1-C2	5
Anglès	A1-A2		B1-B2	2	C1-C2	3
Altres	A1-A2	0,5	B1-B2	1	C1-C2	2

Forma d'acreditació: fotocòpia del títol/diploma que certifique oficialment el nivell d'idiomes de conformitat amb el Marc comú europeu de referència per a llengües (MCERL). Documentació que s'haurà d'aportar en original per a la seua confrontació en el cas de ser la persona seleccionada.

7.3. OPOSICIÓ. PUNTUACIÓ MÀXIMA DE 60 PUNTS

Les persones candidates que, d'acord amb el que s'ha indicat al punt 7, passen a la tercera fase d'oposició seran citades per a realitzar una prova de coneixement professional, la qual es podrà estructurar en una o més parts, per tal de determinar l'aptitud de cada aspirant en relació amb les funcions i tasques a desenvolupar.

Amb 7 dies naturals d'antelació a la realització de la prova professional, les persones aspirants que hagen passat la fase de concurs seran informades del desenvolupament de la prova professional concreta que s'haja de realitzar, així com, si és el cas, part/s de la prova i barems corresponents.

8.- RESOLUCIÓ DEL PROCÉS

El resultat final del procés serà publicat en la pàgina web amb la puntuació final obtinguda.

Serà seleccionada la persona aspirant que haja passat el triatge curricular i obtinga la puntuació més alta, **tret que**

Forma de acreditación: copia de la certificación académica correspondiente de la Universidad que indique la nota media del expediente académico.

7.2.2 Formación complementaria: Máster o cursos complementarios relacionados con el puesto objeto de la convocatoria (Redes Sociales, Tecnología y Sociedad, periodismo social, etc.):

Puntuación máxima: 10 puntos.

- Máster o estudios de Postgrado correspondientes al ámbito del puesto ofertado. 5 puntos
- Curso de duración superior a 40 h. 2,5 puntos por curso acreditado.
- Curso de duración entre 10 y 40 h. 1 punto por curso acreditado.

Forma de acreditación: fotocopia del título/diploma o certificación de haber realizado los estudios con indicación de las horas lectivas. Documentación que se deberá aportar en original para su cotejo en el caso de ser la persona seleccionada.

7.2.3 Idiomas. Acreditación oficial de un idioma.

Puntuación máxima: 10 puntos.

		Puntuación		Puntuación		Puntuación
Valenciano	A1-A2		B1-B2	3	C1-C2	5
Inglés	A1-A2		B1-B2	2	C1-C2	3
Otro	A1-A2	0,5	B1-B2	1	C1-C2	2

Forma de acreditación: fotocopia del título/diploma que certifique oficialmente el nivel de idiomas de conformidad con el Marco Común Europeo de Referencia para Lenguas (MCERL). Documentación que se deberá aportar en original para su cotejo en el caso de ser la persona seleccionada.

7.3. OPOSICIÓN. PUNTUACIÓN MÁXIMA DE 60 PUNTOS

Las personas candidatas que, conforme a lo indicado en el punto 7, pasen a la tercera fase de oposición serán citadas para realizar una prueba de conocimiento profesional, que podrá estructurarse en una o más partes, para determinar la aptitud de cada aspirante en relación con las funciones y tareas a desempeñar.

Con 7 días naturales de antelación a la realización de la prueba profesional, las personas aspirantes que hayan pasado la fase de concurso serán informadas del desarrollo de la prueba profesional concreta que se vaya a realizar, así como, en su caso, parte/s de la prueba y baremos correspondientes.

8.- RESOLUCIÓN DEL PROCESO

El resultado final del proceso será publicado en la página web con la puntuación final obtenida.

Será seleccionada la persona aspirante que, habiendo pasado la criba curricular, obtenga la puntuación más alta,

el procés quede desert per decisió motivada de la mesa de selecció.

En cas d'existir diversos/es aspirants amb la mateixa puntuació més alta, serà seleccionada la persona amb el sexe menys representat en el conjunt de la Fundació.

9.- INCORPORACIÓ EFECTIVA

La incorporació efectiva de la persona candidata que resulte seleccionada tindrà lloc en la data establida al punt 2 de les bases o data **que determine la Fundació**, i la contractació haurà de comptar amb la corresponent autorització de la Conselleria que tinga assignades competències en matèria d'Hisenda (Art. 36 i D.A.20 de la Llei 22/2017, de 29 de desembre, de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2018).

10.- GESTIÓ DE CANDIDATS/ES

10.1 Amb la finalitat d'aprofitar les actuacions realitzades durant el procés selectiu, la mesa de selecció elaborarà una relació de les persones candidates.

10.2 En aquesta relació s'inclouran les persones aspirants que hagen participat en el procés i hagen superat el triatge curricular i hagen passat a la fase d'oposició, sense haver sigut seleccionades. El llistat serà ordenat de major a menor puntuació total assignada i es farà públic en la web.

10.3 La relació de persones candidates tindrà una vigència de 24 mesos des de la seua publicació en la web, tret de nova convocatòria a l'efecte.

10.4 La inclusió en la relació de persones candidates servirà únicament per a la substitució temporal de la persona seleccionada resultat d'aquest procés durant possibles períodes de suspensió de la relació laboral amb dret a reserva de lloc, així com per a la selecció com a candidats/es a ocupar el lloc de la convocatòria per no superació del període de prova de la persona seleccionada o cessament de la relació laboral.

10.5 Per tal de poder formar part de l'esmentada relació, les persones candidates hauran de posseir tots els requisits exigits en aquesta convocatòria durant la seua vigència.

10.6 La gestió d'aquesta relació de candidats/es correspondrà al departament de Gestió de Persones.

10.7 Cas de no localitzar-se la persona candidata, o havent sigut citada de forma adequada en el dia i lloc indicats sense que s'obtinga resposta per part seua, s'oferirà la contractació a la persona que ocupe el següent lloc en la relació, i així successivament, fins que el lloc quede cobert. Les persones candidates que no hagen pogut ser localitzades i aquelles que no hagen pogut formalitzar la seua contractació quedaran excloses de la relació.

10.8 En els casos de substitució, quan el titular del lloc es reincorpore o canvie la seua situació laboral perdent el dret

salvo que el proceso quede desierto por decisión motivada de la mesa de selección.

En caso de existir varios/as aspirantes con la misma puntuación más alta, será seleccionada la persona con el sexo menos representado en el conjunto de la Fundación.

9.- INCORPORACIÓN EFECTIVA

La incorporación efectiva de la persona candidata que resulte seleccionada tendrá lugar en la fecha establecida en punto 2 de las bases o fecha **que se determine por la Fundación**, debiendo la contratación contar con la correspondiente autorización de la Conselleria que tenga asignadas competencias en materia de Hacienda (Art. 36 y D.A.20 de la Ley 22/2017, de 29 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2018).

10.- GESTIÓN DE CANDIDATOS/AS

10.1 Con la finalidad de aprovechar las actuaciones realizadas en el proceso selectivo, la Mesa de selección elaborará una relación de las personas candidatas.

10.2 En esta relación se incluirán las personas aspirantes que hayan participado en el proceso y hayan superado la criba curricular y hayan pasado a la fase de oposición, sin haber sido seleccionadas. La lista será ordenada de mayor a menor puntuación total asignada y se hará pública en la web.

10.3 La relación de personas candidatas tendrá una vigencia de 24 meses desde su publicación en la web, salvo nueva convocatoria al efecto.

10.4 La inclusión en la relación de personas candidatas servirá únicamente para la sustitución temporal de la persona seleccionada resultado del presente proceso durante posibles periodos de suspensión de la relación laboral con derecho a reserva de puesto, así como para la selección como candidatos/as a ocupar el puesto de la convocatoria por no superación del periodo de prueba de la persona seleccionada o cese de la relación laboral.

10.5 Para poder formar parte de la citada relación, las personas candidatas deberán poseer todos los requisitos exigidos en la presente convocatoria durante la vigencia de esta.

10.6 La gestión de esta relación de candidatos/as corresponderá al departamento de Gestión de Personas.

10.7 En el caso de no localizarse a la persona candidata, o habiendo sido citada de forma adecuada en el día y lugar indicados sin que se obtenga respuesta por su parte, se ofertará la contratación a la persona que ocupe el siguiente puesto en la relación, y así sucesivamente, hasta la cobertura del puesto. Las personas candidatas que no hayan podido ser localizadas y aquellas que no hayan podido formalizar su contratación quedarán excluidas de la relación.

10.8 En los supuestos de sustitución, cuando el titular del puesto se reincorpore o cambie su situación laboral

a la reserva de lloc, es produirà l'extinció del contracte de treball temporal del treballador/a substitut/a.

10.9 Seran causes d'exclusió de la relació de candidats/es:

- Rebutjar una oferta de contractació sense justificació i/o acreditació corresponent.
- Haver sigut convocat/ada i no comparèixer per a la formalització de la contractació, tret que s'acredite malaltia amb el corresponent informe mèdic.
- No haver superat el període de prova.
- Haver rebut notificació per part de la comissió d'una falta greu o molt greu que haja suposat l'obertura d'un expedient disciplinari amb aplicació de sanció d'acomiadament.

11.- TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

D'acord amb el que estableix el REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL de 27 d'abril de 2016 us comuniquem que les dades facilitades a través d'aquest procés intern seran incorporades a un fitxer denominat NÓMINES, PERSONAL I RECURSOS HUMANS titularitat de PALAU DELS ARTS "REINA SOFÍA", FUNDACIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA a fi de formar part en els processos de selecció de personal que realitze l'entitat. Les dades es conservaran durant el període de temps que es requirisca per al procés de selecció i no seran cedides tret d'obligació legal.

Aquestes dades seran utilitzades amb l'única finalitat de fer-vos participar en els processos de selecció de personal realitzats per PALAU DELS ARTS "REINA SOFÍA", FUNDACIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA.

Cas de produir-se alguna modificació en les vostres dades, us preguem que ens ho comuniquem degudament.

Així mateix, us informem que en qualsevol moment podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació o oposició al tractament de les vostres dades, així com retirar el consentiment prestat o formular reclamacions davant l'autoritat de control. Aquestes accions podran exercir-se enviant la sol·licitud per correu electrònic a lopd@lesarts.com o per correu postal a AVINGUDA DEL PROFESSOR LÓPEZ PIÑERO (HISTORIADOR DE LA MEDICINA) 1, 46013 VALÈNCIA.

Direcció de Gestió de Persones
València, 11 de juliol de 2018

perdiendo el derecho a la reserva de puesto, se producirá la extinción del contrato de trabajo temporal del trabajador/a sustituto/a.

10.9 Serán causas de exclusión de la relación de candidatos/as:

- Rechazar una oferta de contratación sin justificación y/o acreditación correspondiente.
- Haber sido convocado/a y no comparecer para la formalización de la contratación, salvo que se acredite enfermedad con el correspondiente informe médico.
- No haber superado el periodo de prueba.
- Haber sido notificado/a por la comisión de una falta grave o muy grave que haya supuesto la apertura de un expediente disciplinario con aplicación de sanción de despido.

11.- TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

De acuerdo con lo establecido en el REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 le comunicamos que los datos facilitados a través de esta solicitud de empleo, serán incorporados a un fichero denominado NÓMINAS, PERSONAL Y RECURSOS HUMANOS titularidad de PALAU DE LES ARTS "REINA SOFÍA", FUNDACIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA con el objeto de formar parte en los procesos de selección de personal llevados a cabo por la entidad. Los datos se conservarán durante el período de tiempo que se requiera para el proceso de selección y no serán cedidos salvo obligación legal.

Estos datos serán utilizados con la única finalidad de hacerle participar en los procesos de selección de personal realizados por PALAU DE LES ARTS "REINA SOFÍA", FUNDACIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA.

En el caso de producirse alguna modificación en sus datos, le rogamos nos lo comuniquem debidamente.

A su vez le informamos de que en cualquier momento puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación u oposición al tratamiento de sus datos, así como retirar el consentimiento prestado o formular reclamaciones ante la autoridad de control. Dichas acciones podrán ejercerse enviando la solicitud por correo electrónico a lopd@lesarts.com o por correo postal a AVENIDA DEL PROFESOR LÓPEZ PIÑERO (HISTORIADOR DE LA MEDICINA) 1, 46013 VALENCIA.

Dirección de Gestión de Personas
Valencia, a 11 de julio de 2018