

OPEN CALL FOR THE TEMPORARY APPOINTMENT OF A REPETITEUR PIANIST

1.- GENERAL REGULATIONS

1.1 This selection process comes from the need of the Palau de les Arts Foundation to appoint a pianist, via a temporary working relationship, to cover the specific needs of seasons 2018-2019 and 2019-2020.

1.2 This process will be governed by the Royal Legislative Decree 2/2015, of 23 October, for which reason the rewritten text of the Worker's Statute Law has been approved, by the laws of the Generalitat Valenciana local government that apply to this entity, and by these conditions.

1.3 The selection system will observe the principles of publicity, merit, ability and free competition of the candidates and will guarantee the transparency of the selection process at all times.

1.4 The objective of covering this position is to ensure the successful preparation of the singers and to guarantee the musical success of the soloists, chorus and orchestra in all productions and concerts assigned to the pianist.

1.5 Once the selection process has come to an end, the candidate who has been selected will be given a temporary work contract, **the starting date being 01/09/2018.**

2.- TYPE OF CONTRACT, PROFESSIONAL GROUP AND REMUNERATION

Position Offered

Contract type: temporary contract
 Duration: two opera seasons (until August 2020 approximately)
 Probationary period: 6 months' maximum
 Professional Group: Foundation Degree Specialist
 Placement: IIIB-13
 Annual salary: 29,798 € gross

3.- CANDIDATE REQUIREMENTS

3.1 In order to take part in the selection process, candidates must meet the following requirements on the last day of the period established for applications to be submitted, and continue to meet the requirements until the work contract is formalized:

- 3.1.1 Nationality
- Be of Spanish nationality
 - Be a national of another Member State of the European Union.

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN TEMPORAL DE UN/A PIANISTA REPERTORISTA

1.- NORMAS GENERALES

1.1 El Presente proceso de Selección surge de la necesidad de la Fundación Palau de les Arts de contratar un/a pianista, a través de una relación laboral temporal para cubrir las necesidades concretas de las temporadas 2018-2019 y 2019-2020.

1.2 El presente proceso se regirá por el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, por las leyes emanadas de la Generalitat Valenciana y de aplicación a esta entidad, y por lo que disponen estas bases.

1.3 El sistema de selección respetará los principios de publicidad, mérito, capacidad y libre concurrencia de los/las candidatos/as y garantizará, en todo momento, la transparencia del proceso de selección.

1.4 La misión del puesto objeto de la presente convocatoria es velar por la buena preparación de los cantantes y garantizar el buen resultado musical de solistas, coro y orquesta en todas las producciones y conciertos que se le asignen.

1.5 Concluido el proceso selectivo, el/la aspirante seleccionado/a será contratado/a con carácter temporal, siendo la **fecha de incorporación el próximo 01/09/2018.**

2.- TIPO DE CONTRATO, GRUPO PROFESIONAL Y REMUNERACIÓN

Puesto Ofertado

Modalidad contrato: contrato temporal
 Duración: dos temporadas líricas (hasta agosto de 2020, aproximadamente)
 Periodo de prueba: máximo 6 meses
 Grupo Profesional: Técnico Superior Especialista
 Encuadramiento: IIIB-13
 Salario anual: 29.798 € brutos

3.- REQUISITOS DE LOS/AS CANDIDATOS/AS

3.1 Para ser admitido/a en la participación del proceso selectivo, el/la aspirante deberá poseer en el día de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantener hasta el momento de la formalización del contrato de trabajo, los siguientes requisitos de participación:

- 3.1.1 Nacionalidad
- Tener nacionalidad española
 - Ser nacional de alguno de los demás Estados miembros de la Unión Europea.

c) Foreigners who do not fall into the aforementioned category must be legal residents in Spain.

3.1.2 Compatibility: not bring upon him/herself any cause for incompatibility that prevents him/her from carrying out duties with a public administration body under prevailing law.

3.1.3 Legal capacity: have the capacity to contract the provision of his/her service in accordance with article 7 of the Workers' Statute.

3.1.4 Be 16 years of age or, where relevant, not be older than the maximum retirement age.

3.1.5 Qualification: not have left, by means of a disciplinary record, the service of any Public Administration or Constitutional or Statutory Organisations of the Autonomous Regions, nor be completely or specially disqualified by legal ruling from public employment or public positions or, in the case of employees, from carrying out duties similar to those carried out which he/she had left or from which he/she had been disqualified.

3.1.6 **Qualifications:** Foundation Degree in Music, specialising in piano, or the equivalent.

Candidates with qualifications obtained overseas must prove that they hold the corresponding accrediting homologation or, where relevant, the corresponding equivalent certificate. This requirement will not be applied to candidates whose professional qualification is recognised as one of the regulated professions protected by the provisions of Community law.

3.1.7 **Languages: fluency in the Spanish language and** official credentials for level B1 in English and Italian, in accordance with the Common European Framework of Reference for Languages. Fluency in other languages will also be valued.

Candidates with certificates obtained overseas must prove that they hold the corresponding accrediting homologation or, where relevant, the corresponding equivalent certificate.

4.- APPLICATIONS

4.1 Those meeting the requirements of the position offered and wishing to take part in the selection process, must complete the registration application form on the website, accompanied by the following documentation:

- Curriculum Vitae (positions, duties and tasks that have been carried out must be clearly detailed).

c) Los extranjeros que, no estando incluidos en el párrafo anterior, se encuentren con residencia legal en España.

3.1.2 Compatibilidad: No incurrir en causa de incompatibilidad alguna que le impida el desempeño de funciones en régimen general con una entidad de la administración pública.

3.1.3 Capacidad legal: Tener capacidad para contratar la prestación de su trabajo, de acuerdo con lo previsto en el artículo 7 del Estatuto de los Trabajadores.

3.1.4 Tener cumplidos 16 años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación.

3.1.5 Habilidadación: No haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los Organismos Constitucionales o Estatutarios de las Comunidades, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a.

3.1.6 **Titulación:** Estar en posesión de un Título Superior de Música, especialidad Piano, o equivalente.

Los/las aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente credencial de homologación o en su caso del correspondiente certificado de equivalencia. Este requisito no será de aplicación a los/las aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las Disposiciones de Derecho Comunitario.

3.1.7 **Idiomas: dominio del castellano y** acreditación oficial de un nivel B1 de inglés y de italiano, de conformidad con el Marco común europeo de referencia para las lenguas. También se valorará dominio de otros idiomas.

Los/las aspirantes con certificaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente credencial de homologación o en su caso del correspondiente certificado de equivalencia.

4.- SOLICITUDES

4.1 Quienes deseen participar en este proceso selectivo, y cumplan con los requisitos del puesto, deberán cumplimentar la solicitud de inscripción a través de la web, acompañada de la siguiente documentación:

- Currículo Vitae (deberá quedar bien reflejado el puesto o funciones y tareas desempeñadas).

- Working Life Report issued by the General Treasury of the Social Security or similar.
- A copy of all documentation to provide proof of the achievements indicated in the CV (contracts, qualifications, etc.).
- ID card/passport/foreigner identification number.
- Annex I. Responsible Declaration.
- Candidates with a disability must provide the corresponding certificate that confirms the degree and type of disability.

- If unemployed, candidates must provide proof of actively seeking employment (DARDE).

All documentation must be presented in Spanish or Valencian language.

Registration can also be submitted at the register of entry at the following address: Avinguda del Professor López Piñero (Historiador de la Medicina), Nº 1, 46013 in Valencia. It must be addressed to the HR Department with the identification code of the selection process (PSE0518), and a list of all documentation provided must be enclosed. Registration may be submitted at the register entry from 09:00 hrs to 14:00 hrs, Monday to Friday.

Should a candidate fail to submit the aforementioned documentation, he/she will automatically be eliminated from the selection process.

4.2 Each candidate will be assigned a number for the selection process record.

4.3 The application period will be **from 26 April 2018 until 15:00 hrs on 14 June 2018.**

4.4 Any errors regarding facts, numbers or physical errors that are observed in the application may be corrected until the end of the application period, ex officio or at the request of the interested party.

4.5 Taking part in this selection process implies that the candidate:

- confirms that the essential requirements are complied with,
- acknowledges both the authenticity of the documentation enclosed with the application and the information that appears in his/her curriculum vitae, and
- expressly accepts all that is established in the regulatory conditions of this open call,
- authorises the Foundation and, where relevant, the automated handling of his/her personal details, and
- authorises the Foundation to divulge the results of the selection process on its website.

5.- SELECTION BOARD

5.1 The Selection Board will be made up of a maximum of 4 members, consisting of representatives of the Palau de les Arts and possibly an external member, including the Head of Human Resource Management of the Foundation as

- Certificado de Vida Laboral emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social o similar.

- Copia de la documentación que acredita los méritos indicados en el Currículo (contratos, titulaciones, etc.).

- Documento de identidad/pasaporte/NIE.
- Anexo I. Declaración responsable.
- Los aspirantes con algún tipo de discapacidad, el certificado correspondiente que acredite el grado y tipo de discapacidad.
- En caso de estar desempleado/a, justificante de inscripción como demandante de empleo (DARDE).

Toda la documentación que se presente deberá ser en idioma castellano o valenciano.

La presentación de la inscripción también podrá realizarse mediante registro de entrada en la dirección Avinguda del Professor López Piñero (Historiador de la Medicina), nº 1, 46013 de València, dirigida al departamento de Gestión de Personas, acompañada de un listado de la documentación que se aporta e identificación del proceso selectivo (PSE0518). La presentación por registro será en horario de 09.00 h a 14.00 h, de lunes a viernes.

La no presentación de la citada documentación supondrá la exclusión directa del/de la candidato/a.

4.2 A cada candidato/a se le asignará un número de expediente del proceso de selección.

4.3 El plazo para la presentación de solicitudes será **desde el próximo 26 de abril de 2018, y se podrá realizar hasta las 15.00 h del día 14 de junio de 2018.**

4.4 Los errores de hecho, materiales o aritméticos que pudieran advertirse en la solicitud podrán subsanarse hasta la finalización del periodo de presentación de solicitudes, de oficio o a petición del interesado/a.

4.5 La participación de un/a aspirante en este proceso de selección conllevará:

- su confirmación de que cumple los requisitos indispensables exigidos,
- su reconocimiento de la autenticidad de la documentación que adjunta a la misma y de la información que aparece en su currículo vitae, y
- su aceptación expresa de todo lo establecido en las bases reguladoras de esta convocatoria,
- su autorización a la Fundación y, en su caso, para el tratamiento automatizado de sus datos, y
- su autorización a la Fundación para la publicación, en la página web de ésta, de los resultados obtenidos en el proceso de selección.

5.- TRIBUNAL DE SELECCIÓN

5.1 Se constituirá un Tribunal de selección compuesto por un máximo de 4 miembros, en el que estará representado el Palau de les Arts y podrá ser invitado algún miembro externo, entre los que se encontrará en calidad de

secretary, with the right to pass judgement but without the right to vote.

The members of the Selection Board will be made public on the website 7 calendar days in advance.

5.2 It will be the responsibility of the Selection Board to solve any incidences that may arise during the selection process, and to ensure the selection process is carried out correctly.

5.3 Should it be necessary the Selection Board reserves the right to interrupt the performance of a candidate. On the contrary, the Selection Board may ask the candidate to undergo another test should it be considered necessary.

5.4 All decisions made by the Selection Board will be final.

6.- SELECTION PROCESS

6.1 The selection process will be carried out in accordance with the following dates:

- 14 June: deadline for submitting candidate applications, until 15:00 hrs.
- 18 June: publication of the list of applications, candidates who have been admitted and eliminated.
- 19 and 20 June: period during which any problems may be solved.
- 22 June: publication of the definitive list of candidates who have been admitted and eliminated.
- 27 June: audition.

6.2 The selection process will consist of two stages: the first stage will screen candidates according to the information provided on their CV. **Candidates whose profile does not meet the requirements for the position as regards the qualifications and languages outlined in Point 3, will be eliminated from the selection process.** The results of this stage will be made public on 18 June 2018.

The second stage will be a competitive test consisting of an audition followed by a personal interview. This will take place on 27 June 2018. The audition itself will consist of three parts, as outlined in Annex II.

The result of each of the stages will be published on the website, as well as on the hall in which the audition is to be held.

Prior to the competitive test, the Selection Board will have established a scale of points with which to evaluate the audition and personal interview, the audition having a maximum score of 80 points and the interview a maximum score of 20 points.

7.- FINAL RESULT OF SELECTION PROCESS

The final result of the selection process will be made public on the website. The candidate selected will be the person who, having passed the screening stage, obtains the highest total score from the audition and personal interview. In any event, the total score must be 50 points or more, **unless the selection process is declared null and void by the Selection Board.**

secretaria, con voz pero sin voto, la Jefa de Gestión de Personas de la Fundación.

La composición del Tribunal se hará pública en la página web con 7 días naturales de antelación.

5.2 Será competencia de la mesa la resolución de las incidencias que durante el transcurso del proceso puedan producirse, y velará por su correcto desarrollo.

5.3 En caso de creerlo necesario, el Tribunal se reserva el derecho a interrumpir la actuación de un candidato/a. Contrariamente, si lo cree oportuno, el Tribunal podrá proponer al/la candidato/a la realización de una nueva prueba.

5.4 Las decisiones del Tribunal serán inapelables.

6.- PROCESO DE SELECCIÓN

6.1 El proceso selectivo se desarrollará de acuerdo con el siguiente calendario:

- 14 de junio: fecha máxima para la presentación de candidaturas, hasta las 15.00h.
- 18 de junio: publicación listado de inscripciones, admitidos/as y excluidos/as
- 19 y 20 de junio: periodo para presentación de reclamaciones y resolución de estas.
- 22 de junio: publicación listado definitivo de admitidos/as y excluidos/as.
- El 27 de junio: desarrollo de la Audición

6.2 El proceso de selección constará de dos fases: en la primera fase, se hará una criba curricular de las candidaturas presentadas conforme al currículum, **siendo excluidos del proceso aquellos/as candidatos/as cuyo perfil no se adecúe al perfil del puesto conforme a la titulación, e idiomas detallados en el punto 3.** El resultado de esta fase se hará público el 18 de junio de 2018.

En la segunda fase, de oposición en la que tendrá lugar el desarrollo de la prueba, consistirá en una audición y posterior entrevista personal. Tendrá lugar el 27 de junio de 2018. La audición consistirá en tres fases a su vez, como se indica en el Anexo II.

El resultado de cada una de las fases será publicado en la web así como en la propia sala en la que se realice la audición.

El tribunal, con carácter previo al desarrollo de la oposición, tendrá establecido unos baremos para puntuar la parte de audición y entrevista personal, teniendo la audición una puntuación máxima de 80 y la entrevista de 20.

7.- RESOLUCIÓN DEL PROCESO

El resultado final del proceso será publicado en la página web. Será seleccionado/a el/la aspirante que habiendo pasado a la criba curricular obtenga la puntuación más alta de la suma total de la audición y entrevista personal, y que en todo caso debe ser superior o igual a 50, **salvo que el proceso quede desierto por decisión motivada de la mesa de selección.**

Should several candidates obtain the same highest total score, the candidate will be selected whose gender is least represented in the area of Artistic Management.

8.- EMPLOYMENT START DATE

The employment start date of the candidate who is selected will be **the date that figures in Point 1.5**. The appointment must receive the corresponding authorisation from the ministry assigned competences in matters of HMRC (Art. 36 and D.A.20 of Law 22/2017, of 29 December on Budgets of the Generalitat Valenciana local government for 2018).

9.- CANDIDATE MANAGEMENT

9.1 In order to take advantage of the performances given as part of the selection process, the Selection Board will draw up a list of candidates.

9.2 This list will include candidates who have taken part in the selection process and have passed to the second stage, the competitive test (audition and interview), but have not been selected and have obtained a minimum score of 50 points. The list will be ordered from the highest total score obtained to the lowest total score, and it will be made public on the website.

9.3 The list of candidates will be valid for 24 months, as from the date it is published on the website, unless there is a new open call to that effect.

9.4 The list of candidates will only be used for the temporary replacement of the candidate who has been selected at the end of this selection process, during possible periods of suspension of the working relationship with the right to keep the position open. The list of candidates will also be used to select a candidate to hold the position offered by this open call should the person first selected not pass the probationary period or terminate the working relationship. As an exception, and while still valid, the list of candidates will also be used to cover the sudden need for a pianist, until a job bank is created to that effect.

9.5 In order to be included in the aforementioned list, candidates must meet all the requirements demanded in this open call while it is still valid.

9.6 This list of candidates will be managed by the HR Department.

9.7 Should a candidate not be located, or after being correctly scheduled on the day and at the place indicated and having not received a reply from him/her, the appointment will be offered to the following candidate on the list, and so forth, until the position has been filled. Candidates who have not been located or have not been able to formalize their contract will be eliminated from the list.

9.8 In the event of a replacement, when the holder of the position returns to work or changes his/her work situation

En caso de existir varios/as candidatos/as con la misma puntuación más alta, será seleccionado/a el candidato/a con el sexo menos representado en el área de Dirección artística.

8.- INCORPORACIÓN EFECTIVA

La incorporación efectiva del/de la candidato/a que resulte seleccionado/a tendrá lugar en la fecha **señalada en el punto 1.5**, debiendo la contratación contar con la correspondiente autorización de la Conselleria que tenga asignadas competencias en materia de Hacienda (Art. 36 y D.A.20 de la Ley 22/2017, de 29 de diciembre de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2018).

9.- GESTIÓN DE CANDIDATOS/AS

9.1 Con la finalidad de aprovechar las actuaciones realizadas en el proceso selectivo, el Tribunal de selección elaborará una relación de los/las candidatos/as.

9.2 En esta relación se incluirán los/las aspirantes que hayan participado en el proceso y hayan pasado a la segunda fase de oposición (audición y entrevista) sin haber sido seleccionados/as y habiendo obtenido una puntuación mínima de 50. La lista será ordenada de mayor a menor puntuación total asignada y se hará pública en la web.

9.3 La relación de candidatos/as tendrá una vigencia de 24 meses desde su publicación en la web, salvo nueva convocatoria al efecto.

9.4 La inclusión en la relación de candidatos/as servirá únicamente para la sustitución temporal del/de la candidato/a seleccionado/a resultado del presente proceso durante posibles periodos de suspensión de la relación laboral con derecho a reserva de puesto, así como para la selección como candidato/a a ocupar el puesto de la convocatoria por no superación del periodo de prueba del/de la inicial seleccionado/a o cese de la relación laboral. También, excepcionalmente, durante su vigencia, servirá para cubrir las necesidades puntuales de un puesto de Pianista, hasta la creación de una bolsa de trabajo al efecto.

9.5 Para poder formar parte de la citada relación, los/las candidatos/as deberán poseer todos los requisitos exigidos en la presente convocatoria durante la vigencia de la misma.

9.6 La gestión de esta relación de candidatos/as corresponderá al departamento de Gestión de Personas.

9.7 En el caso de no localizarse al candidato/a, o habiendo sido citado/a de forma adecuada en el día y lugar indicados, sin que se obtenga respuesta por su parte, se ofertará la contratación al candidato/a que ocupe el siguiente puesto en la relación, y así sucesivamente, hasta la cobertura del puesto. Los/las candidatos/as que no hayan podido ser localizados y aquellos que no hayan podido formalizar su contratación quedarán excluidos/as de la relación.

9.8 En los supuestos de sustitución, cuando el titular del puesto se reincorpore o cambie su situación laboral

and loses the right to have the position kept open, the temporary work contract of the replacement employee will be terminated.

9.9 The following reasons will give rise to a candidate being eliminated from the list:

- refusing an offer of appointment with no formal justification.
- having been scheduled for the formalization of the contract and not appearing, unless a corresponding doctor's note is provided to provide proof of illness.
- not having passed the probationary period.

10.- HANDLING PERSONAL INFORMATION

Personal information will be included in the automated data file of the Palau de les Arts Foundation, which promises to not make use of the information in any way different to that for which it was requested, in accordance with the organic law 15/1999 on personal data protection. It is possible to exercise, in writing, the right to access, rectify, cancel and, where relevant, oppose, the treatment of personal information before the HR Department of this Foundation.

Valencia, 25 April 2018
Human Resource Management

perdiendo el derecho a la reserva de puesto, se producirá la extinción del contrato de trabajo temporal del trabajador/a sustituto/a.

9.9 Serán causas de exclusión de la relación de candidatos/as:

- rechazar una oferta de contratación, sin justificación formal.
- Haber sido convocado/a y no comparecer para la formalización de la contratación, salvo que se acredite enfermedad con el correspondiente informe médico.
- No haber superado el periodo de prueba.

10.- TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Sus datos personales quedarán incluidos en el fichero automatizado de la Fundación Palau de les Arts, que se compromete a no hacer un uso diferente de aquel para el cual fueron solicitados, de acuerdo con la Ley orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter personal. Puede ejercer, por escrito, los derechos de acceso, rectificación, cancelación y, en su caso, de oposición, ante el departamento de Gestión de Personas de esta Fundación.

València, 25 de abril de 2018
Dirección de Gestión de Personas

ANNEX II COMPETITIVE TEST

AUDITION

Part I

At the request of the Selection Board, play a piece/s among the following

Overtures:

W. A. Mozart: *Don Giovanni*, KV 527

G. Verdi: *La forza del destino*

Opera scenes (singing the vocal parts):

W. A. Mozart: *Così fan tutte*, KV 588: Act I, No. 18 Finale: "Ah che tutta in un momento si cambiò la sorte mia..."

G. Verdi: *Otello*, Act II, Scene V: Duo Otello-Jago: "Desdemona rea!..." until the end of the act

G. Puccini: *Turandot*, Act III, Tableau 1: Duo Il principe-Turandot: "Principessa di morte!... Principessa di gelo!..."

G. Bizet: *Carmen*, Act II, Quintet: "Nous avons en tête une affaire!..."

R. Strauss: *Salome*, Op. 54, from rehearsal number 305: "Es ist kein Laut zu vernehmen..." until the end of the opera

Part II Sight-reading test

Playing under a conductor some of the pieces on Part 1.

Part III

Without previous rehearsal, accompanying a singer provided by the Selection Board, and work on the performance of an excerpt chosen by the Selection Board among:

G. Donizetti: *Lucia di Lammermoor*: Act I: Scena e Cavatina (Lucia): "Ancor non giunse!... Regnava nel silenzio... Quando rapito in estasi..."

F. Cilea: *Adriana Lecouvreur*: Act II: "Acerba voluttà... O vagabonda stella d'Oriente..." (La principessa di Bouillon)

G. Verdi: *Rigoletto*: Act II: Scena ed Aria (Duca): "Ella mi fu rapita!... Parmi veder le lagrime... Possente amor mi chiama..."

W. A. Mozart: *Le nozze di Figaro*, KV 492: Act IV, Scene VIII, N° 27: Recitativo ed Aria (Figaro): "Tutto è disposto... Aprite in po' quegl'occhi..."

Recitative (playing and singing):

ANEXO II DESARROLLO DE LA PRUEBA

AUDICIÓN

Fase I

Interpretación al piano a elección del jurado

Oberturas:

W. A. Mozart: *Don Giovanni*, KV 527

G. Verdi: *La forza del destino*

Escenas de ópera (Cantando las partes vocales):

W. A. Mozart: *Così fan tutte*, KV 588: Acto I, N° 18 Finale: "Ah che tutta in un momento si cambiò la sorte mia..."

G. Verdi: *Otello*, Acto II, Escena V: Dúo Otello-Jago: "Desdemona rea!..." hasta el final del acto

G. Puccini: *Turandot*, Acto III, Cuadro 1: Dúo Il principe-Turandot: "Principessa di morte!... Principessa di gelo!..."

G. Bizet: *Carmen*, Acto II, Quinteto: "Nous avons en tête une affaire!..."

R. Strauss: *Salome*, Op. 54, Desde N° 305 de ensayo: "Es ist kein Laut zu vernehmen..." hasta el final de la ópera

Fase II Lectura a primera vista

Tocar bajo la dirección de un/a Director/a de orquesta algunas de las obras de la Fase I

Fase III

Acompañamiento a un cantante proporcionado por el jurado y sin ensayo previo, trabajando la interpretación de un fragmento a elección del jurado entre:

G. Donizetti: *Lucia di Lammermoor*: Acto I: Scena e Cavatina (Lucia): "Ancor non giunse!... Regnava nel silenzio... Quando rapito in estasi..."

F. Cilea: *Adriana Lecouvreur*: Acto II: "Acerba voluttà... O vagabonda stella d'Oriente..." (La principessa di Bouillon)

G. Verdi: *Rigoletto*: Acto II: Scena ed Aria (Duca): "Ella mi fu rapita!... Parmi veder le lagrime... Possente amor mi chiama..."

W. A. Mozart: *Le Nozze di Figaro*, KV 492: Acto IV, Escena VIII, N° 27: Recitativo ed Aria (Figaro): "Tutto è disposto... Aprite in po' quegl'occhi..."

Recitativo (Tocar y cantar):

W. A. Mozart: *Così fan tutte*, KV 588, Act II, Scene V: "Oh che bella giornata..."(Fiordiligi, Ferrando, Dorabella, Guglielmo)

PERSONAL INTERVIEW

Once the last part of the audition is finished, every candidate will be personally interviewed by the Selection Board.

W. A. Mozart: *Così fan tutte*, KV 588, Atto II, Scena V: "Oh che bella giornata..."(Fiordiligi, Ferrando, Dorabella, Guglielmo)

ENTREVISTA PERSONAL

Finalizada la última fase de la audición cada aspirante será entrevistado personalmente por el Tribunal.