

CONVOCATÒRIA PER A LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL D'UN/A PIANISTA REPERTORISTA

1.- NORMES GENERALS

1.1 L'actual procés de selecció sorgeix de la necessitat de la Fundació Palau de les Arts de contractar un/a pianista, a través d'una relació laboral temporal per a cobrir les necessitats concretes de les temporades 2018-2019 i 2019-2020.

1.2 L'actual procés es regirà pel Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, per les lleis emanades de la Generalitat Valenciana i d'aplicació a aquesta entitat, i pel que disposen aquestes bases.

1.3 El sistema de selecció respectarà els principis de publicitat, mèrit, capacitat i lliure concurrència dels/de les candidats/es i garantirà, en tot moment, la transparència del procés de selecció.

1.4 La missió del lloc objecte d'aquesta convocatòria és vetllar per la bona preparació dels cantants i garantir el bon resultat musical de solistes, cor i orquestra en totes les produccions i concerts que se li assignen.

1.5 Conclòs el procés selectiu, l'aspirant seleccionat/ada serà contractat/ada amb caràcter temporal, i la **data d'incorporació serà el pròxim 01/09/2018**.

2.- TIPUS DE CONTRACTE, GRUP PROFESSIONAL I REMUNERACIÓ

Lloc que s'oferta

Modalitat contracte: contracte temporal
Duració: dues temporades líriques (fins a agost de 2020, aproximadament)
Període de prova: màxim 6 mesos
Grup Professional: Tècnic Superior Especialista
Enquadrament: IIIB-13
Salari anual: 29.798 € bruts

3.- REQUISITS DELS/LES CANDIDATS/ES

3.1 Per tal de ser admés/esa en la participació del procés selectiu, l'aspirant haurà de posseir en el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, i mantenir fins al moment de formalització del contracte de treball, els següents requisits de participació:

- 3.1.1 Nacionalitat
- Tindre nacionalitat espanyola
 - Ser nacional d'algun de la resta d'Estats membres de la Unió Europea.

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN TEMPORAL DE UN/A PIANISTA REPERTORISTA

1.- NORMAS GENERALES

1.1 El Presente proceso de Selección surge de la necesidad de la Fundación Palau de les Arts de contratar un/a pianista, a través de una relación laboral temporal para cubrir las necesidades concretas de las temporadas 2018-2019 y 2019-2020.

1.2 El presente proceso se regirá por el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, por las leyes emanadas de la Generalitat Valenciana y de aplicación a esta entidad, y por lo que disponen estas bases.

1.3 El sistema de selección respetará los principios de publicidad, mérito, capacidad y libre concurrencia de los/las candidatos/as y garantizará, en todo momento, la transparencia del proceso de selección.

1.4 La misión del puesto objeto de la presente convocatoria es velar por la buena preparación de los cantantes y garantizar el buen resultado musical de solistas, coro y orquesta en todas las producciones y conciertos que se le asignen.

1.5 Concluido el proceso selectivo, el/la aspirante seleccionado/a será contratado/a con carácter temporal, siendo la **fecha de incorporación el próximo 01/09/2018**.

2.- TIPO DE CONTRATO, GRUPO PROFESIONAL Y REMUNERACIÓN

Puesto Ofertado

Modalidad contrato: contrato temporal
Duración: dos temporadas líricas (hasta agosto de 2020, aproximadamente)
Periodo de prueba: máximo 6 meses
Grupo Profesional: Técnico Superior Especialista
Encuadramiento: IIIB-13
Salario anual: 29.798 € brutos

3.- REQUISITOS DE LOS/AS CANDIDATOS/AS

3.1 Para ser admitido/a en la participación del proceso selectivo, el/la aspirante deberá poseer en el día de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantener hasta el momento de la formalización del contrato de trabajo, los siguientes requisitos de participación:

- 3.1.1 Nacionalidad
- Tener nacionalidad española
 - Ser nacional de alguno de los demás Estados miembros de la Unión Europea.

c) Els estrangers que, no estant inclosos en el paràgraf anterior, es troben amb residència legal a Espanya.

3.1.2 **Compatibilitat:** No incórrer en cap causa d'incompatibilitat que li impedisca l'exercici de funcions en règim general amb una entitat de l'administració pública.

3.1.3 **Capacitat Legal:** Tindre capacitat per a contractar la prestació del seu treball, d'acord amb allò previst en l'article 7 de l'Estatut dels Treballadors.

3.1.4 **Haver complit 16 anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació.**

3.1.5 **Habilitació:** No haver sigut separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels Organismes Constitucionals o Estatutaris de les Comunitats, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a llocs o càrrecs públics per resolució judicial, o per a exercir funcions similars a les quals desenvolupava en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat/ada o inhabilitat/ada.

3.1.6 **Titulació:** Estar en possessió d'un Títol Superior de Música, especialitat Piano, o equivalent. Els/Les aspirants amb titulacions obtingudes en l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent credencial d'homologació o, si és el cas, del corresponent certificat d'equivalència. Aquest requisit no serà d'aplicació als/les aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les Disposicions de Dret Comunitari.

3.1.7 **Idiomes: domini del castellà i** acreditació oficial d'un nivell B1 d'anglès i d'italià, de conformitat amb el Marc comú europeu de referència per a les llengües. També es valorarà domini d'altres idiomes.

Els/Les aspirants amb certificacions obtingudes en l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent credencial d'homologació o, si és el cas, del corresponent certificat d'equivalència.

4.- SOL·LICITUDS

4.1 Aquells/es que desitgen participar en aquest procés selectiu, i que acomplisquen els requisits del lloc, hauran d'emplenar la sol·licitud d'inscripció a través de la web, i acompanyar la següent documentació:

- Currículum Vitae (haurà d'estar ben reflectit el lloc o funcions i tasques desenvolupades).

c) Los extranjeros que, no estando incluidos en el párrafo anterior, se encuentren con residencia legal en España.

3.1.2 **Compatibilidad:** No incurrir en causa de incompatibilidad alguna que le impida el desempeño de funciones en régimen general con una entidad de la administración pública.

3.1.3 **Capacidad legal:** Tener capacidad para contratar la prestación de su trabajo, de acuerdo con lo previsto en el artículo 7 del Estatuto de los Trabajadores.

3.1.4 **Tener cumplidos 16 años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación.**

3.1.5 **Habilitación:** No haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los Organismos Constitucionales o Estatutarios de las Comunidades, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a.

3.1.6 **Titulación:** Estar en posesión de un Título Superior de Música, especialidad Piano, o equivalente.

Los/las aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente credencial de homologación o en su caso del correspondiente certificado de equivalencia. Este requisito no será de aplicación a los/las aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las Disposiciones de Derecho Comunitario.

3.1.7 **Idiomas: dominio del castellano y** acreditación oficial de un nivel B1 de inglés y de italiano, de conformidad con el Marco común europeo de referencia para las lenguas. También se valorará dominio de otros idiomas.

Los/las aspirantes con certificaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente credencial de homologación o en su caso del correspondiente certificado de equivalencia.

4.- SOLICITUDES

4.1 Quienes deseen participar en este proceso selectivo, y cumplan con los requisitos del puesto, deberán cumplimentar la solicitud de inscripción a través de la web, acompañada de la siguiente documentación:

- Currículo Vitae (deberá quedar bien reflejado el puesto o funciones y tareas desempeñadas).

- Certificat de Vida Laboral emés per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
 - Còpia de la documentació que acredita els mèrits indicats al Currículum (contractes, titulacions, etc.)
 - Document d'identitat/passaport/NIE.
 - Annex I. Declaració responsable.
 - Els aspirants amb algun tipus de minusvalidesa, el certificat corresponent que acredite el grau i tipus de discapacitat.
- En cas d'estar en l'atur, justificant d'inscripció com a demandant d'ocupació (DARDO).

Tota la documentació que es presente haurà d'estar escrita en castellà o en valencià.

La presentació de la inscripció també podrà realitzar-se mitjançant registre d'entrada en l'adreça Avinguda del Professor López Piñero (Historiador de la Medicina), núm. 1, 46013 de València, adreçada al departament de Gestió de Persones, acompanyada d'un llistat de la documentació que s'aporta i la identificació del procés selectiu (PSE0518). La presentació per registre serà en horari de 09.00 h a 14.00 h, de dilluns a divendres.

La no presentació de l'esmentada documentació suposarà l'exclusió directa del/de la candidat/a.

4.2 A cada candidat/a se li assignarà un número d'expedient del procés de selecció.

4.3 El termini per a la presentació de sol·licituds serà **des del proper 27 d'abril de 2018, i es podrà realitzar fins a les 15.00 h del dia 14 de juny de 2018.**

4.4 Els errors de fet, materials o aritmètics que pogueren advertir-se en la sol·licitud es podran rectificar fins a la finalització del període de presentació de sol·licituds, d'ofici o a petició de l'interessat/ada.

4.5 La participació d'un/a aspirant en aquest procés de selecció comportarà:

- confirmació per part seua que compleix els requisits indispensables exigits,
- reconeixement per part seua de l'autenticitat de la documentació que hi adjunta i de la informació que apareix al seu currículum vitae, i
- acceptació expressa per part seua de tot allò establert a les bases reguladores d'aquesta convocatòria,
- autorització per part seua a la Fundació i, si és el cas, per al tractament automatitzat de les seues dades, i
- autorització per part seua a la Fundació per a la publicació, a la pàgina web d'aquesta, dels resultats obtinguts en el procés de selecció.

5.- TRIBUNAL DE SELECCIÓ

5.1 Es constituirà un Tribunal de selecció compost per un màxim de 4 membres, en què estarà representat el Palau de les Arts i podrà ser invitat algun membre extern, entre els quals es trobarà en qualitat de secretària, amb veu però sense vot, la Cap de Gestió de Persones de la Fundació.

- Certificado de Vida Laboral emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social o similar.
 - Copia de la documentación que acredita los méritos indicados en el Currículo (contratos, titulaciones, etc.).
 - Documento de identidad/pasaporte/NIE.
 - Anexo I. Declaración responsable.
 - Los aspirantes con algún tipo de discapacidad, el certificado correspondiente que acredite el grado y tipo de discapacidad.
- En caso de estar desempleado/a, justificante de inscripción como demandante de empleo (DARDE).

Toda la documentación que se presente deberá ser en idioma castellano o valenciano.

La presentación de la inscripción también podrá realizarse mediante registro de entrada en la dirección Avinguda del Professor López Piñero (Historiador de la Medicina), nº 1, 46013 de València, dirigida al departamento de Gestión de Personas, acompañada de un listado de la documentación que se aporta e identificación del proceso selectivo (PSE0518). La presentación por registro será en horario de 09.00 h a 14.00 h, de lunes a viernes.

La no presentació de la citada documentació supondrà la exclusió directa del/de la candidat/a.

4.2 A cada candidato/a se le asignará un número de expediente del proceso de selección.

4.3 El plazo para la presentación de solicitudes será **desde el próximo 27 de abril de 2018, y se podrá realizar hasta las 15.00 h del día 14 de junio de 2018.**

4.4 Los errores de hecho, materiales o aritméticos que pudieran advertirse en la solicitud podrán subsanarse hasta la finalización del periodo de presentación de solicitudes, de oficio o a petición del interesado/a.

4.5 La participación de un/a aspirante en este proceso de selección conllevará:

- su confirmación de que cumple los requisitos indispensables exigidos,
- su reconocimiento de la autenticidad de la documentación que adjunta a la misma y de la información que aparece en su currículum vitae, y
- su aceptación expresa de todo lo establecido en las bases reguladoras de esta convocatoria,
- su autorización a la Fundación y, en su caso, para el tratamiento automatizado de sus datos, y
- su autorización a la Fundación para la publicación, en la página web de ésta, de los resultados obtenidos en el proceso de selección.

5.- TRIBUNAL DE SELECCIÓN

5.1 Se constituirá un Tribunal de selección compuesto por un máximo de 4 miembros, en el que estará representado el Palau de les Arts i podrà ser invitat algun membre extern, entre los que se encontrará en calidad de secretaria, con voz pero sin voto, la Jefa de Gestión de Personas de la Fundación.

La composició del Tribunal es farà pública a la pàgina web amb 7 dies naturals d'antelació.

5.2 Serà competència del Tribunal la resolució de les incidències que durant el transcurs del procés es puguen produir i vetllarà pel desenvolupament correcte d'aquest.

5.3 En cas que ho considere necessari, el Tribunal es reserva el dret a interrompre l'actuació d'un/a candidat/a. Contràriament, si ho veu oportú, el Tribunal podrà proposar al/la candidat/a la realització d'una nova prova.

5.4 Les decisions del Tribunal seran inapel·lables.

6.- PROCÉS DE SELECCIÓ

6.1 El procés selectiu es desenvoluparà d'acord amb el calendari següent:

- 14 de juny: data màxima per a la presentació de candidatures, fins a les 15.00 h.
- 18 de juny: publicació llistat d'inscripcions, admesos/es i exclosos/es
- 19 i 20 de juny: període de presentació de reclamacions i resolució d'aquestes.
- 22 de juny: publicació llistat definitiu d'admesos/es i exclosos/es.
- 27 de juny: realització de l'Audició.

6.2 El procés de selecció constarà de dues fases: en la primera fase, es farà un triatge curricular de les candidatures presentades segons el currículum, **i seran exclosos del procés aquells/es candidats/es el perfil dels quals no s'adeqüe al perfil del lloc d'acord amb la titulació i idiomes detallats al punt 3**. El resultat d'aquesta fase es farà públic el 18 de juny de 2018.

En la segona fase, d'oposició, en la qual tindrà lloc el desenvolupament de la prova, consistirà en una audició i posterior entrevista personal. Es realitzarà el 27 de juny de 2018. L'audició es conformarà de tres fases, com s'indica en l'Annex II.

El resultat de cada fase es publicarà a la web, així com en la mateixa sala on es realitze l'audició.

El tribunal, amb caràcter previ al desenvolupament de l'oposició, tindrà establerts uns barems per a puntuar la part d'audició i entrevista personal, amb una puntuació màxima de 80 per a l'audició i de 20 per a l'entrevista.

7.- RESOLUCIÓ DEL PROCÉS

El resultat final del procés es publicarà a la pàgina web. Serà seleccionat/ada l'aspirant que haja passat el triatge curricular i obtinga la puntuació més alta de la suma total de l'audició i entrevista personal, i que, en tot cas, ha de ser superior o igual a 50, **tret que el procés quede desert per decisió motivada de la mesa de selecció**.

La composición del Tribunal se hará pública en la página web con 7 días naturales de antelación.

5.2 Será competencia del Tribunal la resolución de las incidencias que durante el transcurso del proceso puedan producirse, y velará por su correcto desarrollo.

5.3 En caso de creerlo necesario, el Tribunal se reserva el derecho a interrumpir la actuación de un candidato/a. Contrariamente, si lo cree oportuno, el Tribunal podrá proponer al/la candidato/a la realización de una nueva prueba.

5.4 Las decisiones del Tribunal serán inapelables.

6.- PROCESO DE SELECCIÓN

6.1 El proceso selectivo se desarrollará de acuerdo con el siguiente calendario:

- 14 de junio: fecha máxima para la presentación de candidaturas, hasta las 15.00 h.
- 18 de junio: publicación listado de inscripciones, admitidos/as y excluidos/as
- 19 y 20 de junio: periodo para presentación de reclamaciones y resolución de estas.
- 22 de junio: publicación listado definitivo de admitidos/as y excluidos/as.
- 27 de junio: desarrollo de la Audición.

6.2 El proceso de selección constará de dos fases: en la primera fase, se hará una criba curricular de las candidaturas presentadas conforme al currículo, **siendo excluidos del proceso aquellos/as candidatos/as cuyo perfil no se adecúe al perfil del puesto conforme a la titulación, e idiomas detallados en el punto 3**. El resultado de esta fase se hará público el 18 de junio de 2018.

En la segunda fase, de oposición, en la que tendrá lugar el desarrollo de la prueba, consistirá en una audición y posterior entrevista personal. Se realizará el 27 de junio de 2018. La audición consistirá en tres fases a su vez, como se indica en el Anexo II.

El resultado de cada una de las fases será publicado en la web, así como en la propia sala en la que se realice la audición.

El tribunal, con carácter previo al desarrollo de la oposición, tendrá establecidos unos baremos para puntuar la parte de audición y entrevista personal, teniendo la audición una puntuación máxima de 80 y la entrevista de 20.

7.- RESOLUCIÓN DEL PROCESO

El resultado final del proceso será publicado en la página web. Será seleccionado/a el/la aspirante que habiendo pasado la criba curricular obtenga la puntuación más alta de la suma total de la audición y entrevista personal, y que, en todo caso, debe ser superior o igual a 50, **salvo que el proceso quede desierto por decisión motivada de la mesa de selección**.

En cas d'existir diversos/es candidats/es amb la mateixa puntuació més alta, serà seleccionat/ada el/la candidat/a amb el sexe menys representat en l'àrea de Direcció artística.

8.- INCORPORACIÓ EFECTIVA

La incorporació efectiva del/de la candidat/a que resulte seleccionat/ada tindrà lloc en la data **assenyalada al punt 1.5**, i la contractació haurà de comptar amb la corresponent autorització de la Conselleria que tinga assignades competències en matèria d'Hisenda (Art. 36 i D.A.20 de la Llei 22/2017, de 29 de desembre, de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2018).

9.- GESTIÓ DE CANDIDATS/ES

9.1 Amb la finalitat d'aprofitar les actuacions realitzades durant el procés selectiu, el Tribunal de selecció elaborarà una relació dels/de les candidats/es.

9.2 En aquesta relació s'inclouran els/les aspirants que hagen participat en el procés, hagen passat a la segona fase d'oposició (audició i entrevista) sense haver sigut seleccionats/ades i hagen obtingut una puntuació mínima de 50. El llistat serà ordenat de major a menor puntuació total assignada i es farà públic a la web.

9.3 La relació de candidats/es tindrà una vigència de 24 mesos des de la seua publicació a la web, tret de nova convocatòria a l'efecte.

9.4 La inclusió en la relació de candidats/es servirà únicament per a la substitució temporal del/de la candidat/a seleccionat/ada resultat d'aquest procés durant possibles períodes de suspensió de la relació laboral amb dret a reserva de lloc, així com per a la selecció com a candidat/a a ocupar el lloc de la convocatòria per no superació del període de prova de l'inicial seleccionat/ada, o cessament de la relació laboral. També, excepcionalment, durant la seua vigència, servirà per a cobrir les necessitats puntuals d'un lloc de Pianista, fins a la creació d'una borsa de treball a l'efecte.

9.5 Per tal de poder formar part de l'esmentada relació, els/les candidats/es hauran de posseir tots els requisits exigits en aquesta convocatòria durant la seua vigència.

9.6 La gestió d'aquesta relació de candidats/es correspondrà al departament de Gestió de Persones.

9.7 Cas de no localitzar-se el/la candidat/a, o havent sigut citat/a de forma adequada el dia i lloc indicats sense que s'obtinga resposta per part seua, s'oferirà la contractació al candidat/a que ocupe el següent lloc en la relació, i així successivament, fins que el lloc quede cobert. Els/Les candidats/es que no hagen pogut ser localitzats i aquells que no hagen pogut formalitzar la seua contractació quedaran exclosos/es de la relació.

9.8 En els casos de substitució, quan el titular del lloc es reincorpore o canvie la seua situació laboral perdent el dret

En caso de existir varios/as candidatos/as con la misma puntuación más alta, será seleccionado/a el candidato/a con el sexo menos representado en el área de Dirección artística.

8.- INCORPORACIÓN EFECTIVA

La incorporación efectiva del/de la candidato/a que resulte seleccionado/a tendrá lugar en la fecha **señalada en el punto 1.5**, debiendo la contratación contar con la correspondiente autorización de la Conselleria que tenga asignadas competencias en materia de Hacienda (Art. 36 y D.A.20 de la Ley 22/2017, de 29 de diciembre de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2018).

9.- GESTIÓN DE CANDIDATOS/AS

9.1 Con la finalidad de aprovechar las actuaciones realizadas en el proceso selectivo, el Tribunal de selección elaborará una relación de los/las candidatos/as.

9.2 En esta relación se incluirán los/las aspirantes que hayan participado en el proceso y hayan pasado a la segunda fase de oposición (audición y entrevista) sin haber sido seleccionados/as y habiendo obtenido una puntuación mínima de 50. La lista será ordenada de mayor a menor puntuación total asignada y se hará pública en la web.

9.3 La relación de candidatos/as tendrá una vigencia de 24 meses desde su publicación en la web, salvo nueva convocatoria al efecto.

9.4 La inclusión en la relación de candidatos/as servirá únicamente para la sustitución temporal del/de la candidato/a seleccionado/a resultado del presente proceso durante posibles periodos de suspensión de la relación laboral con derecho a reserva de puesto, así como para la selección como candidato/a a ocupar el puesto de la convocatoria por no superación del periodo de prueba del/de la inicial seleccionado/a o cese de la relación laboral. También, excepcionalmente, durante su vigencia, servirá para cubrir las necesidades puntuales de un puesto de Pianista, hasta la creación de una bolsa de trabajo al efecto.

9.5 Para poder formar parte de la citada relación, los/las candidatos/as deberán poseer todos los requisitos exigidos en la presente convocatoria durante la vigencia de la misma.

9.6 La gestión de esta relación de candidatos/as corresponderá al departamento de Gestión de Personas.

9.7 En el caso de no localizarse al candidato/a, o habiendo sido citado/a de forma adecuada en el día y lugar indicados, sin que se obtenga respuesta por su parte, se ofertará la contratación al candidato/a que ocupe el siguiente puesto en la relación, y así sucesivamente, hasta la cobertura del puesto. Los/las candidatos/as que no hayan podido ser localizados y aquellos que no hayan podido formalizar su contratación quedarán excluidos/as de la relación.

9.8 En los supuestos de sustitución, cuando el titular del puesto se reincorpore o cambie su situación laboral perdiendo el derecho a la reserva de puesto, se producirá la

a la reserva de lloc, es produirà l'extinció del contracte de treball temporal del treballador/a substitut/a.

9.9 Seran causes d'exclusió de la relació de candidats/es:

- rebutjar una oferta de contractació, sense justificació formal.
- Haver sigut convocat/ada i no comparèixer per a la formalització de la contractació, tret que s'acredite malaltia amb el corresponent informe mèdic.
- No haver superat el període de prova.

10.- TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

Les seues dades personals quedaran incloses en el fitxer automatitzat de la Fundació Palau de les Arts, la qual es compromet a no fer un ús diferent d'aquell per al qual li van ser sol·licitades, d'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal. Pot exercir, per escrit, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, si és el cas, d'oposició, davant el departament de Gestió de Persones d'aquesta Fundació.

València, 27 d'abril de 2018
Direcció de Gestió de Persones

extinción del contrato de trabajo temporal del trabajador/a sustituto/a.

9.9 Serán causas de exclusión de la relación de candidatos/as:

- rechazar una oferta de contratación, sin justificación formal.
- Haber sido convocado/a y no comparecer para la formalización de la contratación, salvo que se acredite enfermedad con el correspondiente informe médico.
- No haber superado el periodo de prueba.

10.- TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Sus datos personales quedarán incluidos en el fichero automatizado de la Fundación Palau de les Arts, que se compromete a no hacer un uso diferente de aquel para el cual fueron solicitados, de acuerdo con la Ley orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter personal. Puede ejercer, por escrito, los derechos de acceso, rectificación, cancelación y, en su caso, de oposición, ante el departamento de Gestión de Personas de esta Fundación.

València, 27 de abril de 2018
Dirección de Gestión de Personas

**ANNEX II
DESENVOLUPAMENT DE LA PROVA****AUDICIÓ****Fase I****Interpretació al piano a elecció del jurat**Obertures:W. A. Mozart: *Don Giovanni*, KV 527G. Verdi: *La forza del destino*Escenes d'òpera (Cantant les parts vocals):W. A. Mozart: *Così fan tutte*, KV 588: Acte I, núm. 18 Finale:
"Ah che tutta in un momento si cambiò la sorte mia..."G. Verdi: *Otello*, Acte II, Escena V: Duo Otello-Jago:
"Desdemona rea!..." fins al final de l'acteG. Puccini: *Turandot*, Acte III, Quadro 1:
Duo Il principe-Turandot: "Principessa di morte!... Principessa
di gelo!..."G. Bizet: *Carmen*, Acte II, Quintet: "Nous avons en tête une
affaire!..."R. Strauss: *Salome*, Op. 54, Des de núm. 305 d'assaig: "Es ist
kein Laut zu vernehmen..." fins al final de l'òpera**Fase II****Lectura a primera vista**Tocar sota la direcció d'un/a director/a d'orquestra algunes
de les obres de la Fase I.**Fase III**Acompanyament a un cantant proporcionat pel jurat i sense
assaig previ, treballant la interpretació d'un fragment a
elecció del jurat entre:G. Donizetti: *Lucia di Lammermoor*. Acte I:
Scena e Cavatina (Lucia): "Ancor non giunse!... Regnava nel
silenzio... Quando rapito in estasi..."F. Cilea: *Adriana Lecouvreur*. Acte II:
"Acerba voluttà... O vagabonda stella d'Oriente..." (La
principessa di Bouillon)G. Verdi: *Rigoletto*. Acte II: Scena ed Aria (Duca):
"Ella mi fu rapita!... Parmi veder le lagrime... Possente amor
mi chiama..."W. A. Mozart: *Le nozze di Figaro*, KV 492: Acte IV, Escena
VIII, núm. 27:
Recitativo ed Aria (Figaro): "Tutto è disposto... Aprite in po'
quegl'occhi..."Recitatiu (tocar i cantar):**ANEXO II
DESARROLLO DE LA PRUEBA****AUDICIÓN****Fase I****Interpretación al piano a elección del jurado**Oberturas:W. A. Mozart: *Don Giovanni*, KV 527G. Verdi: *La forza del destino*Escenas de ópera (Cantando las partes vocales):W. A. Mozart: *Così fan tutte*, KV 588: Acto I, Nº 18 Finale:
"Ah che tutta in un momento si cambiò la sorte mia..."G. Verdi: *Otello*, Acto II, Escena V: Dúo Otello-Jago:
"Desdemona rea!..." hasta el final del actoG. Puccini: *Turandot*, Acto III, Cuadro 1:
Dúo Il principe-Turandot: "Principessa di morte!... Principessa
di gelo!..."G. Bizet: *Carmen*, Acto II, Quinteto: "Nous avons en tête une
affaire!..."R. Strauss: *Salome*, Op. 54, Desde Nº 305 de ensayo: "Es ist
kein Laut zu vernehmen..." hasta el final de la ópera**Fase II****Lectura a primera vista**Tocar bajo la dirección de un/a director/a de orquesta algunas
de las obras de la Fase I.**Fase III**Acompañamiento a un cantante proporcionado por el jurado
y sin ensayo previo, trabajando la interpretación de un
fragmento a elección del jurado entre:G. Donizetti: *Lucia di Lammermoor*. Acto I:
Scena e Cavatina (Lucia): "Ancor non giunse!... Regnava nel
silenzio... Quando rapito in estasi..."F. Cilea: *Adriana Lecouvreur*. Acto II:
"Acerba voluttà... O vagabonda stella d'Oriente..." (La
principessa di Bouillon)G. Verdi: *Rigoletto*. Acto II: Scena ed Aria (Duca):
"Ella mi fu rapita!... Parmi veder le lagrime... Possente amor
mi chiama..."W. A. Mozart: *Le nozze di Figaro*, KV 492: Acto IV, Escena
VIII, Nº 27:
Recitativo ed Aria (Figaro): "Tutto è disposto... Aprite in po'
quegl'occhi..."Recitativo (tocar y cantar):

W. A. Mozart: *Così fan tutte*, KV 588, Acte II, Scena V: "Oh che bella giornata..."(Fiordiligi, Ferrando, Dorabella, Guglielmo)

ENTREVISTA PERSONAL

Finalitzada l'última fase de l'audició cada aspirant serà entrevistat personalment pel Tribunal.

W. A. Mozart: *Così fan tutte*, KV 588, Acto II, Scena V: "Oh que bella giornata..."(Fiordiligi, Ferrando, Dorabella, Guglielmo)

ENTREVISTA PERSONAL

Finalizada la última fase de la audición cada aspirante será entrevistado personalmente por el Tribunal.