

## BASES DEL PROCÉS SELECTIU URGENT PER A LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL DE 9-10 TÈCNICS DE MAQUINÀRIA DE REFORÇ

### 1.- NORMES GENERALS

1.1 L'actual procés de selecció sorgeix de la necessitat de la Fundació Palau de les Arts de contractar entre 9 i 10 Tècnics de reforç en la secció de Maquinària, per a poder atendre les tasques pròpies de muntatge i desmuntatge.

1.2 L'actual procés es regirà pel Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, per les lleis emanades de la Generalitat Valenciana i d'aplicació a aquesta entitat, i pel que disposen aquestes bases.

1.3 El sistema de selecció respectarà els principis de publicitat, mèrit, capacitat i lliure concurrència dels/de les candidats/es i garantirà, en tot moment, la transparència del procés de selecció.

1.4 El procés selectiu es realitzarà mitjançant el sistema de barems que s'indica en el punt 7.

1.5 L'objectiu general del lloc de treball que s'oferta és: participació en els muntatges i desmuntatges necessaris per a atendre les tasques pròpies de la secció de maquinària durant el període de la contractació per a la producció *Don Carlo*. Realitzarà aquestes tasques amb la perfecció i destresa requerides, i serà supervisat pel cap d'equip o per l'oficial de primera designat per aquest.

1.6 Conclòs el procés selectiu, els/les aspirants seleccionats/ades seran contractats/ades amb caràcter temporal, i la **data d'incorporació prevista serà el 22 de novembre de 2017**.

### 2.- TIPUS DE CONTRACTE, GRUP PROFESSIONAL I REMUNERACIÓ

#### Lloc de l'oferta

Modalitat contracte: Contracte de duració determinada a temps parcial  
 Data d'inici: 22/11/2017  
 Data de finalització: 21/12/2017  
 Horari de treball: matí i/o vesprada  
 Període de prova: 5 dies naturals  
 Grup Professional: Oficial de Segona  
 Enquadrament: IVB-18  
 Salari hora: 12,90 € bruts/hora (inclou part proporcional de pagues extra)

### 3.- REQUISITS DELS/LES CANDIDATS/ES

3.1 Per tal de ser admés/esa en la participació del procés selectiu, l'aspirant haurà de posseir en el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, i mantenir fins el

## BASES DEL PROCESO SELECTIVO URGENTE PARA LA CONTRATACIÓN TEMPORAL DE 9-10 TÉCNICOS DE MAQUINARIA DE REFUERZO

### 1.- NORMAS GENERALES

1.1 El presente Proceso de Selección surge de la necesidad de la Fundación Palau de les Arts de contratar entre 9 y 10 Técnicos de refuerzo en la sección de Maquinaria, para poder atender los trabajos propios de montaje y desmontaje.

1.2 El presente proceso se regirá por el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, por las leyes emanadas de la Generalitat Valenciana y de aplicación a esta entidad, y por lo que disponen estas bases.

1.3 El sistema de selección respetará los principios de publicidad, mérito, capacidad y libre concurrencia de los/as candidatos/as y garantizará, en todo momento, la transparencia del proceso de selección.

1.4 El proceso selectivo se realizará mediante el sistema de baremos que se indica en el punto 7.

1.5 El objetivo general del puesto de trabajo ofertado es: participación en los montajes y desmontajes necesarios para atender los trabajos propios de la sección de maquinaria durante el periodo de la contratación para la producción *Don Carlo*. Realizará estas tareas con la perfección y destreza requeridas, siendo supervisado por el jefe de equipo o por el oficial de primera designado por éste.

1.6 Concluido el proceso selectivo, los/las aspirantes seleccionados/as serán contratados/as con carácter temporal, siendo la **fecha de incorporación prevista el 22 de noviembre de 2017**.

### 2.- TIPO DE CONTRATO, GRUPO PROFESIONAL Y REMUNERACIÓN

#### Puesto Ofertado

Modalidad contrato: Contrato de duración determinada a tiempo parcial  
 Fecha de inicio: 22/11/2017  
 Fecha de finalización: 21/12/2017  
 Horario de trabajo: mañana y/o tarde  
 Periodo de prueba: 5 días naturales  
 Grupo Profesional: Oficial de Segunda  
 Encuadramiento: IVB-18  
 Salario hora: 12,90 € brutos/hora (incluye parte proporcional de pagas extras)

### 3.- REQUISITOS DE LOS/AS CANDIDATOS/AS

3.1 Para ser admitido/a en la participación del proceso selectivo, el/la aspirante deberá poseer en el día de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y

moment de formalització del contracte de treball, els següents requisits de participació:

3.1.1 Nacionalitat:

- a) Tindre nacionalitat espanyola.
- b) Ser nacional d'algun de la resta d'Estats membres de la Unió Europea.
- c) Els estrangers que, no estant inclosos en el paràgraf anterior, es troben amb residència legal a Espanya.

3.1.2 Compatibilitat: No incórrer en cap causa d'incompatibilitat que li impedisca l'exercici de funcions en règim general amb una entitat de l'administració pública.

3.1.3 Capacitat legal: Tindre capacitat per a contractar la prestació del seu treball, d'acord amb allò previst en l'article 7 de l'Estatut dels Treballadors.

3.1.4 Haver complit 16 anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació.

3.1.5 **Titulació requerida:** Estar en possessió d'alguna de les següents titulacions acadèmiques:

- Cicle Formatiu Superior d'artista faller i construcció d'escenografies o cicle formatiu similar en la família professional d'arts i artesanies, en l'àrea professional de les arts escèniques.

- Nivell d'estudis a nivell de Batxillerat amb certificat de professionalitat en maquinària escènica per a l'espectacle en viu o construcció de decorats per a l'escenografia d'espectacles en viu, actes i audiovisuals, o similar, o bé acreditació documental de coneixement professional en maquinària escènica.

3.1.6 **Experiència exigida:** experiència acreditada en muntatge i desmuntatge d'estructures i/o elements escènics.

3.1.7 Habilitació: No haver sigut separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels Organismes Constitucionals o Estatutaris de les Comunitats, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a llocs o càrrecs públics per resolució judicial, o per a exercir funcions similars a les quals desenvolupava en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat/ada o inhabilitat/ada.

#### 4.- SOL·LICITUDS

4.1 Aquells/es que desitgen participar en aquest procés selectiu, i que acomplisquen els requisits del lloc, hauran d'emplenar la sol·licitud d'inscripció a través de la web, i acompanyar la següent documentació:

mantener hasta el momento de la formalización del contrato de trabajo, los siguientes requisitos de participación:

3.1.1 Nacionalidad:

- a) Tener nacionalidad española.
- b) Ser nacional de alguno de los demás Estados miembros de la Unión Europea.
- c) Los extranjeros que, no estando incluidos en el párrafo anterior, se encuentren con residencia legal en España.

3.1.2 Compatibilidad: No incurrir en causa de incompatibilidad alguna que le impida el desempeño de funciones en régimen general con una entidad de la administración pública.

3.1.3 Capacidad legal: Tener capacidad para contratar la prestación de su trabajo, de acuerdo con lo previsto en el artículo 7 del Estatuto de los Trabajadores.

3.1.4 Tener cumplidos 16 años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación.

3.1.5 **Titulación requerida:** estar en posesión de alguna de las siguientes titulaciones académicas:

- Ciclo Formativo Superior de artista fallero y construcción de escenografías o ciclo formativo similar en la familia profesional de artes y artesanías, en el área profesional de las artes escénicas.

- Nivel de estudios a nivel de Bachiller con certificado de profesionalidad en maquinaria escénica para el espectáculo en vivo o construcción de decorados para la escenografía de espectáculos en vivo, eventos y audiovisuales, o similar, o bien acreditación documental de conocimiento profesional en maquinaria escénica.

3.1.6 **Experiencia exigida:** experiencia acreditada en montaje y desmontaje de estructuras y/o elementos escénicos.

3.1.7 Habilitación: No haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los Organismos Constitucionales o Estatutarios de las Comunidades, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a.

#### 4.- SOLICITUDES

4.1 Quienes deseen participar en este proceso selectivo, y cumplan con los requisitos del puesto, deberán cumplimentar la solicitud de inscripción a través de la web, acompañada de la siguiente documentación:

- Currículum Vitae (haurà d'estar ben reflectit el lloc o funcions i tasques desenvolupades).
- Certificat de Vida Laboral emés per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Còpia de la documentació que acredita els mèrits indicats al Currículum (contractes, titulacions, etc.)
- Document d'identitat/passaport/NIE.
- Annex I. Declaració responsable.
- Els aspirants amb algun tipus de minusvalidesa, el certificat corresponent que acredite el grau i tipus de discapacitat.
- En cas d'estar en l'atur, justificant d'inscripció com a demandant d'ocupació (DARDE).

La presentació de la inscripció també podrà realitzar-se mitjançant registre d'entrada en l'adreça Avinguda del Professor López Piñero (Historiador de la Medicina), nº 1, 46013 de València, adreçada al departament de Gestió de Persones, acompanyada d'un llistat de la documentació que s'aporta i la identificació del procés selectiu (PSE2317). La presentació per registre serà en horari de 09.00 h a 14.00 h, de dilluns a divendres.

**La no presentació de l'esmentada documentació suposarà l'exclusió del/de la candidat/a, o la no consideració per al barem de punts.**

4.2 A cada candidat/a se li assignarà un número d'expedient del procés de selecció.

4.3 El termini per a la presentació de sol·licituds serà **des del proper 25 d'octubre de 2017, i es podrà realitzar fins les 15.00 h del 10 de novembre de 2017.**

4.4 Els errors de fet, materials o aritmètics que pogueren advertir-se en la sol·licitud es podran rectificar fins a la finalització del període de presentació de sol·licituds, d'ofici o a petició de l'interessat/ada.

4.5 La participació d'un/a aspirant en aquest procés de selecció comportarà:

- confirmació per part seua que compleix els requisits indispensables exigits,
- reconeixement per part seua de l'autenticitat de la documentació que hi adjunta i de la informació que apareix al seu currículum vitae, i
- acceptació expressa per part seua de tot allò establert a les bases reguladores d'aquesta convocatòria,
- autorització per part seua a la Fundació i, si és el cas, per al tractament automatitzat de les seues dades, i
- autorització per part seua a la Fundació per a la publicació, a la pàgina web d'aquesta, dels resultats obtinguts en el procés de selecció.

## 5.- MESA DE SELECCIÓ

Es constituirà una mesa de selecció composta pel Cap de la secció de Maquinària i la Cap de Gestió de Persones, als quals correspondrà la direcció i seguiment de tot el procés i els quals vetllaran pel seu correcte desenvolupament i finalització.

- Currículo Vitae (deberá quedar bien reflejado el puesto o funciones y tareas desempeñadas).
- Certificado de Vida Laboral emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social.
- Copia de la documentación que acredita los méritos indicados en el Currículo (contratos, titulaciones, etc.).
- Documento de identidad/pasaporte/NIE.
- Anexo I. Declaración responsable.
- Los aspirantes con algún tipo de discapacidad, el certificado correspondiente que acredite el grado y tipo de discapacidad.
- En caso de estar desempleado/a, justificante de inscripción como demandante de empleo (DARDE).

La presentació de la inscripció també podrà realitzar-se mitjançant registre d'entrada en la direcció Avinguda del Professor López Piñero (Historiador de la Medicina), nº 1, 46013 de València, dirigida al departament de Gestió de Persones, acompanyada de un llistat de la documentació que se aporta e identificació del proceso selectivo (PSE2317). La presentació por registro serà en horario de 09.00 h a 14.00 h, de lunes a viernes.

**La no presentació de la citada documentació supondrà la exclusió del candidato/a, o su no consideración para el baremo de puntos.**

4.2 A cada candidato/a se le asignará un número de expediente del proceso de selección.

4.3 El plazo para la presentación de solicitudes será **desde el próximo 25 de octubre de 2017, y se podrá realizar hasta las 15.00 h del 10 de noviembre de 2017.**

4.4 Los errores de hecho, materiales o aritméticos que pudieran advertirse en la solicitud podrán subsanarse hasta la finalización del periodo de presentación de solicitudes, de oficio o a petición del interesado/a.

4.5 La participación de un/a aspirante en este proceso de selección conllevará:

- su confirmación de que cumple los requisitos indispensables exigidos,
- su reconocimiento de la autenticidad de la documentación que adjunta a la misma y de la información que aparece en su currículum vitae, y
- su aceptación expresa de todo lo establecido en las bases reguladoras de esta convocatoria,
- su autorización a la Fundación y, en su caso, para el tratamiento automatizado de sus datos, y
- su autorización a la Fundación para la publicación, en la página web de ésta, de los resultados obtenidos en el proceso de selección.

## 5.- MESA DE SELECCIÓN

Se constituirá una mesa de selección compuesta por el Jefe de la sección de Maquinaria y la Jefa de Gestión de Personas, a quienes corresponderá la dirección y seguimiento de todo el proceso y que velarán por su correcto desarrollo y finalización.

Serà competència de la mesa la resolució de les incidències que durant el transcurs del procés es puguen produir.

## 6.- PROCÉS DE SELECCIÓ

6.1 Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la mesa de selecció constituïda establirà el calendari a seguir, segons el nombre d'inscripcions rebudes, per al triatge curricular, l'estudi i valoració de les puntuacions obtingudes d'acord amb el sistema de barem establert al punt 7.

6.2 **Finalitzat el procés**, la mesa de selecció aixecarà acta dels/les candidats/es que hagen sigut seleccionats/ades, i es publicarà a la pàgina web el resultat d'acord amb el codi d'expedient assignat.

6.3 Aixecada l'acta, els/les aspirant/s seleccionats/ades seran citats per a la seua incorporació efectiva en la data assenyalada.

6.4 A partir de la publicació en la web del llistat d'inscrits/es, d'admesos/es i exclosos/es, de la puntuació obtinguda d'acord amb el sistema de barem, i del resultat final del procés, es podran presentar reclamacions, les quals es resoldran en el termini màxim de 72 hores des de la seua presentació.

Després de publicar-se la puntuació final en la web, i passades 72 hores, el procés serà definitiu amb la selecció dels/les candidats/es corresponents.

## 7.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

Abans de l'inici del procés, una vegada haja finalitzat el termini de presentació de candidatures, es publicarà en la web un llistat provisional d'inscrits. Dins de les 24 hores següents a la seua publicació, es publicarà el llistat definitiu que contindrà les modificacions necessàries d'acord amb les reclamacions que s'hi presenten.

El procés de selecció constarà de dues fases: en la primera fase, es farà un triatge curricular de les candidatures presentades segons el currículum, **i quedaran exclosos del procés aquells/es candidats/es el perfil dels quals no s'adeqüe al perfil del lloc d'acord amb la titulació i experiència requerides, detallades al punt 3**. En la segona fase, de concurs, la mesa de selecció puntuarà els mèrits dels/les aspirants que hagen sigut acceptats/ades segons el sistema de barems de mèrits professionals i formatius establerts als punts 7.1 i 7.2.

El resultat de cadascuna de les fases serà publicat en la pàgina web.

### 7.1 MÈRITS PROFESSIONALS. PUNTUACIÓ MÀXIMA 70 PUNTS

7.1.1 Experiència professional demostrada en **el desenvolupament de tasques pròpies del lloc a cobrir**, amb funcions i tasques iguals a les assignades al lloc al qual s'opta en l'àmbit de les arts escèniques (Tècnic de

Será competencia de la mesa la resolución de las incidencias que durante el transcurso del proceso puedan producirse.

## 6.- PROCESO DE SELECCIÓN

6.1 Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la Mesa de Selección constituida establecerá el calendario a seguir, según el número de inscripciones recibidas, para la criba curricular, el estudio y valoración de las puntuaciones obtenidas conforme al sistema de baremo establecido en el punto 7.

6.2 **Finalizado el proceso**, se levantará acta por la Mesa de Selección de los/las candidatos/as que hayan sido seleccionados/as, y se publicará en la página web el resultado conforme el código de expediente asignado.

6.3 Levantada acta, los/las aspirantes seleccionados/as serán citados para su incorporación efectiva en la fecha señalada.

6.4 A partir de la publicación en la web del listado de inscritos/as, de admitidos/as y excluidos/as, de la puntuación obtenida conforme al sistema de baremo, y del resultado final del proceso, se podrán presentar reclamaciones, siendo éstas resueltas en el plazo máximo de 72 horas desde su presentación.

Tras la publicación de la puntuación final en la web, y pasadas 72 horas, el proceso será definitivo con la selección de los/las candidatos/as correspondientes.

## 7.- DESARROLLO DEL PROCESO

Previo al inicio del proceso, una vez finalizado el plazo de presentación de candidaturas, se publicará en la web un listado provisional de inscritos. Dentro de las 24 horas siguientes a su publicación, se publicará el listado definitivo que contendrá las modificaciones necesarias conforme a las reclamaciones que se presenten.

El proceso de selección constará de dos fases: en la primera fase, se hará una criba curricular de las candidaturas presentadas conforme al currículo, **siendo excluidos del proceso aquellos/as candidatos/as cuyo perfil no se adecúe al perfil del puesto conforme a la titulación y experiencia requeridas, detalladas en el punto 3**. En la segunda fase, de concurso, la mesa de selección puntuará los méritos de los y las aspirantes que hayan sido aceptados/as conforme al sistema de baremos de méritos profesionales y formativos establecidos en los puntos 7.1 y 7.2.

El resultado de cada una de las fases será publicado en la web.

### 7.1 MÉRITOS PROFESIONALES. PUNTUACIÓN MÁXIMA 70 PUNTOS

7.1.1 Experiencia profesional demostrada en **el desempeño de trabajos propios del puesto a cubrir**, con funciones y tareas iguales a las asignadas al puesto al que se opta en el ámbito de las artes escénicas (Técnico de

maquinària en teatre, òpera, concerts, musicals, sarsuela, etc.):

Puntuació màxima: 40 punts.

- Més de 3 anys (40 punts)
- Entre 2 anys i 3 anys (30 punts)
- Entre 1 any i 2 anys (20 punts)
- Entre 6 mesos i 1 any (10 punts)

\* puntuació no acumulable

Forma d'acreditació: certificat expedit per l'empresa o entitat en la qual es va prestar el servei, o còpia del contracte de treball o informe de vida laboral, les dades dels quals coincidisquen amb allò reflectit al currículum. Quan l'experiència professional es derive de la realització d'un contracte per compte propi, la còpia del contracte laboral o contractes es substituirà per la còpia del contracte o contractes de serveis que hagueren donat lloc a l'experiència al·legada, o bé certificat de la prestació del servei.

7.1.2 Experiència professional demostrada en **el desenvolupament de tasques de muntatge i desmuntatge en altres àmbits**, amb funcions i tasques similars a les assignades al lloc al qual s'opta:

Puntuació màxima: 25 punts.

- Més de 3 anys (25 punts)
- Entre 2 anys i 4 anys (15 punts)
- Entre 1 any i 2 anys (10 punts)
- Entre 6 mesos i 1 any (5 punts)

\* puntuació no acumulable

Forma d'acreditació: igual que la anterior.

7.1.3 Realització de **pràctiques** no remunerades com a Tècnic de maquinària o similar, amb una duració no inferior a 250 hores:

Puntuació: 5 punts.

Forma d'acreditació: certificat expedit per l'empresa o entitat en la qual es van realitzar les pràctiques, o document que les acredite amb indicació del número d'hores.

## 7.2 MÈRITS FORMATIUS. PUNTUACIÓ MÀXIMA 30 PUNTS

7.2.1 **Formació complementària** recomanable:

Puntuació màxima: 25 punts

- Coneixements de fusteria acreditats mitjançant titulació formativa o curs (5 punts)
- Coneixement de muntatge de bastiments (5 punts)
- Coneixement de treball en plataformes elevadores (5 punts)
- Coneixement de *rigging* (5 punts)
- Coneixement de treball en altura (5 punts)

Forma d'acreditació: fotocòpia del títol/diploma o certificació d'haver realitzat els estudis amb indicació de les hores

maquinaria en teatro, ópera, conciertos, musicales, zarzuela, etc.):

Puntuación máxima: 40 puntos.

- Más de 3 años (40 puntos)
- Entre 2 años y 3 años (30 puntos)
- Entre 1 año y 2 años (20 puntos)
- Entre 6 meses y 1 año (10 puntos)

\* puntuación no acumulable

Forma de acreditación: certificado expedido por la empresa o entidad en la que se prestó el servicio o copia del contrato de trabajo o informe de vida laboral, cuyos datos coincidan con los datos plasmados en el currículum. Cuando la experiencia profesional se derive de la realización de un contrato por cuenta propia, la copia del contrato laboral o contratos se sustituirá por la copia del contrato o contratos de servicios que hubieran dado lugar a la experiencia alegada, o bien certificado de la prestación del servicio.

7.1.2 Experiencia profesional demostrada en **el desempeño de trabajos de montaje y desmontaje en otros ámbitos**, con funciones y tareas similares a las asignadas al puesto al que se opta:

Puntuación máxima: 25 puntos.

- Más de 3 años (25 puntos)
- Entre 2 años y 3 años (15 puntos)
- Entre 1 año y 2 años (10 puntos)
- Entre 6 meses y 1 año (5 puntos)

\* puntuación no acumulable

Forma de acreditación: igual que la anterior.

7.1.3 Realización de **prácticas** no remuneradas como Técnico de Maquinaria o similar, con una duración no inferior a 250 horas:

Puntuación: 5 puntos.

Forma de acreditación: certificado expedido por la empresa o entidad en la que se realizaron las prácticas, o documento que acredite las mismas con indicación del número de horas.

## 7.2 MÉRITOS FORMATIVOS. PUNTUACIÓN MÁXIMA 30 PUNTOS

7.2.1 **Formación complementaria** recomendable:

Puntuación máxima: 25 puntos.

- Conocimientos de carpintería acreditados mediante titulación formativa o curso (5 puntos)
- Conocimiento de montaje de andamios (5 puntos)
- Conocimiento de trabajo en plataformas elevadoras (5 puntos)
- Conocimiento de *rigging* (5 puntos)
- Conocimiento de trabajo en altura (5 puntos)

Forma de acreditación: fotocopia del título/diploma o certificación de haber realizado los estudios con indicación



lectives. Documentació que s'haurà d'aportar en original per a la seua confrontació en el cas de ser el/la candidat/a seleccionat/ada.

### 7.2.2 Idiomes. Acreditació oficial d'un idioma.

Puntuació màxima: 5 punts.

		Puntuació		Puntuació		Puntuació
Valencià	Bàsic	1	Intermedi	2	Alt	3
Anglès	Bàsic	0,5	Intermedi	1	Alt	2

## 8.- RESOLUCIÓ DEL PROCÉS

El resultat final del procés serà publicat en la pàgina web amb la puntuació final obtinguda. Seran seleccionats/ades els/les aspirants que hagen passat el triatge curricular i obtinguen les puntuacions més altes, fins que queden coberts els llocs objecte d'aquesta convocatòria, **tret que el procés quede desert per decisió motivada de la mesa de selecció.**

En cas d'existir diversos/es candidats/es amb la mateixa puntuació més alta, serà seleccionat/ada el/la candidat/a amb el sexe menys representat en el departament de Maquinària.

## 9.- INCORPORACIÓ EFECTIVA

La incorporació efectiva dels/de les candidats/es que resulten seleccionats/ades tindrà lloc en la data **22 de novembre de 2017**, i la contractació haurà de comptar amb la corresponent autorització de la Conselleria que tinga assignades competències en matèria d'Hisenda (Art. 36 i D.A.20 de la Llei 14/2016, de 30 de desembre, de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2017).

## 10.- GESTIÓ DE CANDIDATS/ES

10.1 Amb la finalitat d'aprofitar les actuacions realitzades durant el procés selectiu, la mesa de selecció elaborarà una relació dels/de les candidats/es per número d'expedient.

10.2 En aquesta relació s'inclouran els/les aspirants que hagen participat en el procés i hagen sigut admesos/es, sense haver sigut seleccionats/ades per a la contractació. El llistat serà ordenat de major a menor puntuació total assignada i es farà públic en la web.

10.3 La relació de candidats/es tindrà una vigència de 3 mesos des de la seua publicació en la web, tret de nova convocatòria a l'efecte.

10.4 La inclusió en la relació de candidats/es servirà únicament per a la substitució temporal del/la candidat/a seleccionat/ada resultat d'aquest procés durant possibles períodes de suspensió de la relació laboral amb dret a reserva de lloc, així com per a la selecció com a candidat/a a ocupar el lloc de la convocatòria per no superació del període de prova de l'inicial seleccionat/ada o cessament de la relació laboral.

de las horas lectivas. Documentación que se deberá aportar en original para su cotejo en el caso de ser el candidato/a seleccionado/a.

### 7.2.2 Idiomas. Acreditación oficial de un idioma.

Puntuación máxima: 5 puntos.

		Puntuación		Puntuación		Puntuación
Valenciano	Básico	1	Medio	2	Alto	3
Inglés	Básico	0,5	Medio	1	Alto	2

## 8.- RESOLUCIÓN DEL PROCESO

El resultado final del proceso será publicado en la página web con la puntuación final obtenida. Serán seleccionados/as los/las aspirantes que, habiendo pasado la criba curricular, obtengan las puntuaciones más altas, hasta la cobertura de los puestos objeto de la presente convocatoria, **salvo que el proceso quede desierto por decisión motivada de la mesa de selección.**

En caso de existir varios candidatos/as con la misma puntuación más alta, será seleccionado/a el candidato/a con el sexo menos representado en el departamento de Maquinaria.

## 9.- INCORPORACIÓN EFECTIVA

La incorporación efectiva de los/las candidatos/as que resulten seleccionados/as tendrá lugar en la fecha **22 de noviembre de 2017**, debiendo la contratación contar con la correspondiente autorización de la Conselleria que tenga asignadas competencias en materia de Hacienda (Art. 36 y D.A.20 de la Ley 14/2016, de 30 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2017).

## 10.- GESTIÓN DE CANDIDATOS/AS

10.1 Con la finalidad de aprovechar las actuaciones realizadas en el proceso selectivo, la Mesa de selección elaborará una relación de los/las candidatos/as por número de expediente.

10.2 En esta relación se incluirán los/las aspirantes que hayan participado en el proceso y hayan sido admitidos/as, sin haber sido seleccionados/as para la contratación. La lista será ordenada de mayor a menor puntuación total asignada y se hará pública en la web.

10.3 La relación de candidatos/as tendrá una vigencia de 3 meses desde su publicación en la web, salvo nueva convocatoria al efecto.

10.4 La inclusión en la relación de candidatos/as servirá únicamente para la sustitución temporal del/la candidato/a seleccionado/a resultado del presente proceso durante posibles periodos de suspensión de la relación laboral con derecho a reserva de puesto, así como para la selección como candidato/a a ocupar el puesto de la convocatoria por no superación del periodo de prueba del inicial seleccionado/a o cese de la relación laboral.

10.5 Per tal de poder formar part de l'esmentada relació, els/les candidats/es hauran de posseir tots els requisits exigits en aquesta convocatòria durant la seua vigència.

10.6 La gestió d'aquesta relació de candidats/es correspondrà al departament de Gestió de Persones.

10.7 Cas de no localitzar-se el/la candidat/a, o havent sigut citat/a de forma adequada sense que s'obtinga resposta per part seua, s'oferirà la contractació al candidat/a que ocupe el següent lloc en la relació, i així successivament, fins que el lloc quede cobert. Els/Les candidats/es que no hagen pogut ser localitzats i aquells que no hagen pogut formalitzar la seua contractació quedaran exclosos/es de la relació.

10.8 En els casos de substitució, quan el titular del lloc es reincorpore o canvie la seua situació laboral perdent el dret a la reserva de lloc, es produirà l'extinció del contracte de treball temporal del treballador/a substitut/a.

10.9 Seran causes d'exclusió de la relació de candidats/es:

- rebutjar una oferta de contractació.
- Haver sigut convocat/ada i no comparèixer per a la formalització de la contractació, tret que s'acredite malaltia amb el corresponent informe mèdic.
- No haver superat el període de prova.

València, a 20 d'octubre de 2017  
Direcció de Gestió de Persones

10.5 Para poder formar parte de la citada relación, los/las candidatos/as deberán poseer todos los requisitos exigidos en la presente convocatoria durante la vigencia de la misma.

10.6 La gestión de esta relación de candidatos/as corresponderá al departamento de Gestión de Personas.

10.7 En el caso de no localizarse al candidato/a, habiendo sido citado/a de forma adecuada, sin que se obtenga respuesta por su parte, se ofertará la contratación al candidato/a que ocupe el siguiente puesto en la relación, y así sucesivamente, hasta la cobertura del puesto. Los/las candidatos/as que no hayan podido ser localizados y aquellos que no hayan podido formalizar su contratación quedarán excluidos/as de la relación.

10.8 En los supuestos de sustitución, cuando el titular del puesto se reincorpore o cambie su situación laboral perdiendo el derecho a la reserva de puesto, se producirá la extinción del contrato de trabajo temporal del trabajador/a sustituto/a.

10.9 Serán causas de exclusión de la relación de candidatos/as:

- rechazar una oferta de contratación.
- Haber sido convocado/a y no comparecer para la formalización de la contratación, salvo que se acredite enfermedad con el correspondiente informe médico.
- No haber superado el periodo de prueba.

València a 20 de octubre de 2017  
Dirección de Gestión de Personas