

BASES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL DE 2 TÈCNICS DE VESTUARI

1.- NORMES GENERALS

1.1 L'actual procés de selecció sorgix de la necessitat de la Fundació Palau de les Arts de cobrir amb caràcter temporal dos llocs de Tècnic de Vestuari.

1.2 L'actual procés es regirà pel Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, per les lleis emanades de la Generalitat Valenciana i d'aplicació a aquesta entitat, i pel que disposen aquestes bases.

1.3 El sistema de selecció serà per concurs-oposició i respectarà els principis de publicitat, mèrit, capacitat i lliure concurrència dels/les candidats/es i garantirà, en tot moment, la transparència del procés de selecció.

1.4 El procés selectiu es realitzarà mitjançant el sistema de barems que s'indica en el punt 8.

1.5 Les funcions a dur a terme en els llocs de treball que es pretenen cobrir amb aquesta convocatòria són les següents: Desenvolupar les tasques de vestuari de tot el personal artístic que intervé en les produccions que li siguen assignades, tot seguint les directrius marcades pels seus superiors (cap d'equip o oficial de primera). Treballs de preproducció de preparació de vestuari, reparació, elaboració de proves i vestuari; així com de producció, consistents en assistir a assaigs i funcions per a preparar les passades i vestir al personal artístic. Inventari del material i emmagatzematge.

1.6 Conclòs el procés selectiu, l'aspirant seleccionat/ada serà contractat/ada amb caràcter temporal, i la **data d'incorporació prevista serà el 04 de setembre de 2017**.

2.- TIPUS DE CONTRACTE, GRUP PROFESSIONAL I REMUNERACIÓ

Lloc de l'oferta 1

Modalitat contracte: contracte d'interinitat
Data d'inici: 04/09/2017
Data de finalització orientativa: fi d'interinitat
Període de prova: 1 mes
Grup Professional: Oficial de Segona
Enquadrament: IVB-18
Salari anual: 22.733 € bruts

Puesto Ofertado 2

Modalidad contrato: Obra o servicio determinado
Fecha de inicio: 04/09/2017
Fecha finalización orientativa: 30/06/2018
Periodo de prueba: 1 mes
Grupo Profesional: Oficial de Segunda
Encuadramiento: IVB-18

BASES DEL PROCESO SELECTIVO PARA LA CONTRATACIÓN TEMPORAL DE 2 TÉCNICOS DE VESTUARIO

1.- NORMAS GENERALES

1.1 El presente Proceso de Selección surge de la necesidad de la Fundación Palau de les Arts de cubrir con carácter temporal dos puestos de Técnico de Vestuario.

1.2 El presente proceso se regirá por el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, por las leyes emanadas de la Generalitat Valenciana y de aplicación a esta entidad, y por lo que disponen estas bases.

1.3 El sistema de selección será por concurso-oposición, que respetará los principios de publicidad, mérito, capacidad y libre concurrencia de los/las candidatos/as y garantizará, en todo momento, la transparencia del proceso de selección.

1.4 El proceso selectivo se realizará mediante el sistema de baremos que se indica en el punto 8.

1.5 Las funciones a llevar a cabo en los puestos de trabajo que se pretenden cubrir con esta convocatoria son las siguientes: Desarrollar las labores de vestuario de todo el personal artístico que interviene en las producciones que le sean asignadas, siguiendo las directrices marcadas por sus superiores (jefe de equipo u oficial de primera). Trabajos de preproducción de preparación de vestuario, reparación, elaboración de pruebas y vestuario; así como de producción, consistentes en asistir a ensayos y funciones para preparar las pasadas y vestir al personal artístico. Inventario del material y almacenaje.

1.6 Concluido el proceso selectivo, el/la aspirante seleccionado/a será contratado/a con carácter temporal, siendo la **fecha de incorporación prevista el 04 de septiembre de 2017**.

2.- TIPO DE CONTRATO, GRUPO PROFESIONAL Y REMUNERACIÓN

Puesto Ofertado 1

Modalidad contrato: Contrato de Interinidad
Fecha de inicio: 04/09/2017
Fecha finalización: fin interinidad
Periodo de prueba: 1 mes
Grupo Profesional: Oficial de Segunda
Encuadramiento: IVB-18
Salario anual: 22.733 € brutos

Puesto Ofertado 2

Modalidad contrato: Obra o servicio determinado
Fecha de inicio: 04/09/2017
Fecha finalización orientativa: 30/06/2018
Periodo de prueba: 1 mes
Grupo Profesional: Oficial de Segunda
Encuadramiento: IVB-18

Salari anual: 22.733 € bruts

3.- REQUISITS DELS/LES CANDIDATS/ES

3.1 Per tal de ser admés/esa en la participació del procés selectiu, l'aspirant haurà de posseir en el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, i mantenir fins el moment de formalització del contracte de treball, els següents requisits de participació:

3.1.1 Nacionalitat

- a) Tindre nacionalitat espanyola
- b) Ser nacional d'algun de la resta d'Estats membres de la Unió Europea.
- c) Els estrangers que, no estant inclosos en el paràgraf anterior, es troben amb residència legal a Espanya.

3.1.2 Compatibilitat: No incórrer en cap causa d'incompatibilitat que li impedisca l'exercici de funcions en règim general amb una entitat de l'administració pública.

3.1.3 Capacitat legal: Tindre capacitat per a contractar la prestació del seu treball, d'acord amb allò previst en l'article 7 de l'Estatut dels Treballadors.

3.1.4 Haver complert 16 anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació.

3.1.5 **Titulació requerida:** estar en possessió d'alguna de les següents titulacions acadèmiques:

- Cicle formatiu superior de patronatge i moda.
- Cicle formatiu superior en la família professional de tèxtil, confecció i pell.
- Nivell d'estudis a nivell de Batxiller amb acreditació documental de coneixement de patronatge i moda.

3.1.6 **Idiomes:** coneixement del castellà, valencià i nivell mínim bàsic d'anglès.

3.1.9 Habilitació: No haver sigut separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels Organismes Constitucionals o Estatutaris de les Comunitats, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a llocs o càrrecs públics per resolució judicial, o per a exercir funcions similars a les quals desenvolupava en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat/ada o inhabilitat/ada.

4.- SOL·LICITUDS

4.1 Aquells/es que desitgen participar en aquest procés selectiu hauran d'emplenar la sol·licitud d'inscripció a través de la web, i acompanyar la següent documentació:

Salario anual: 22.733 € brutos

3.- REQUISITOS DE LOS/AS CANDIDATOS/AS

3.1 Para ser admitido/a en la participación del proceso selectivo, el/la aspirante deberá poseer en el día de la finalización del plazo de presentación de solicitudes, y mantener hasta el momento de la formalización del contrato de trabajo, los siguientes requisitos de participación:

3.1.1 Nacionalidad

- a) Tener nacionalidad española
- b) Ser nacional de alguno de los demás Estados miembros de la Unión Europea.
- c) Los extranjeros que, no estando incluidos en el párrafo anterior, se encuentren con residencia legal en España.

3.1.2 Compatibilidad: No incurrir en causa de incompatibilidad alguna que le impida el desempeño de funciones en régimen general con una entidad de la administración pública.

3.1.3 Capacidad legal: Tener capacidad para contratar la prestación de su trabajo, de acuerdo con lo previsto en el artículo 7 del Estatuto de los Trabajadores.

3.1.4 Tener cumplidos 16 años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación.

3.1.5 **Titulación requerida:** estar en posesión de alguna de las siguientes titulaciones académicas:

- Ciclo Formativo Superior de patronaje y moda.
- Ciclo Formativo Superior en la familia profesional de textil, confección y piel.
- Nivel de estudios a nivel de Bachiller con acreditación documental de conocimiento de patronaje y moda.

3.1.6 **Idiomas:** conocimiento de castellano, valenciano y nivel mínimo básico de inglés.

3.1.9 Habilitación: No haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los Organismos Constitucionales o Estatutarios de las Comunidades ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a.

4.- SOLICITUDES

4.1 Quienes deseen participar en este proceso selectivo deberán cumplimentar la solicitud de inscripción a través de la web, acompañada de la siguiente documentación:

- Currículum Vitae (haurà d'estar ben reflectit el lloc o funcions i tasques desenvolupades).
- Certificat de Vida Laboral emés per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Còpia de la documentació que acredita els mèrits indicats al Currículum (contractes, titulacions, etc.)
- Document d'identitat/passaport/NIE.
- Annex I. Declaració responsable.
- Els/Les aspirants amb algun tipus de minusvalidesa, el certificat corresponent que acredite el grau i tipus de discapacitat.

La presentació de la inscripció també podrà realitzar-se mitjançant registre d'entrada en l'adreça Avinguda del Professor López Piñero (Historiador de la Medicina), núm 1, 46013 de València, adreçada al departament de Gestió de Persones, acompanyada d'un llistat de la documentació que s'aporta i la identificació del procés selectiu (PSE1617). La presentació per registre serà en horari de 09.00h a 15.00h.

La no presentació de l'esmentada documentació suposarà l'exclusió del/de la candidat/a, o la no consideració per al barem de punts.

4.2 A cada candidat/a se li assignarà un número d'expedient del procés de selecció.

4.3 El termini per a la presentació de sol·licituds serà **des del proper 11 de juliol de 2017, i es podrà realitzar fins el 23 de juliol de 2017, inclòs.**

4.4 Els errors de fet, materials o aritmètics que pogueren advertir-se en la sol·licitud es podran rectificar fins la finalització del període de presentació de sol·licituds, d'ofici o a petició de l'interessat/ada.

4.5 La participació d'un/a aspirant en aquest procés de selecció comportarà:

- confirmació per part seua que compleix els requisits indispensables exigits,
- reconeixement per part seua de l'autenticitat de la documentació que hi adjunta i de la informació que apareix al seu currículum vitae, i
- acceptació expressa per part seua de tot allò establert a les bases reguladores d'aquesta convocatòria,
- autorització per part seua a la Fundació i, si és el cas, per al tractament automatitzat de les seues dades, i
- autorització per part seua a la Fundació per a la publicació, en la pàgina web d'aquesta, dels resultats obtinguts en el procés de selecció.

5.- MESA DE SELECCIÓ

Es constituirà una mesa de selecció composta per la Cap de Vestuari i Caracterització, i la Cap de Gestió de Persones, a les quals correspondrà la direcció i seguiment de tot el procés i les quals vetllaran pel seu correcte desenvolupament i finalització.

Serà competència de la mesa la resolució de les incidències que durant el transcurs del procés es pugen produir.

- Currículo Vitae (deberá quedar bien reflejado el puesto o funciones y tareas desempeñadas).
- Certificado de Vida Laboral emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social.
- Copia de la documentación que acredita los méritos indicados en el Currículo (contratos, titulaciones, etc.).
- Documento de identidad/pasaporte/NIE.
- Anexo I. Declaración responsable.
- Los/Las aspirantes con algún tipo de discapacidad, el certificado correspondiente que acredite el grado y tipo de discapacidad.

La presentación de la inscripción también podrá realizarse mediante registro de entrada en la dirección Avinguda del Professor López Piñero (Historiador de la Medicina), nº 1, 46013 de València, dirigida al departamento de Gestión de Personas, acompañada de un listado de la documentación que se aporta e identificación del proceso selectivo (PSE1517). La presentación por registro será en horario de 09.00h a 15.00h.

La no presentación de la citada documentación supondrá la exclusión del/la candidato/a, o su no consideración para el baremo de puntos.

4.2 A cada candidato/a se le asignará un número de expediente del proceso de selección.

4.3 El plazo para la presentación de solicitudes será **desde el próximo 11 de julio de 2017, y se podrá realizar hasta el 23 de julio de 2017, incluido.**

4.4 Los errores de hecho, materiales o aritméticos que pudieran advertirse en la solicitud podrán subsanarse hasta la finalización del periodo de presentación de solicitudes, de oficio o a petición del interesado/a.

4.5 La participación de un/a aspirante en este proceso de selección conllevará:

- su confirmación de que cumple los requisitos indispensables exigidos,
- su reconocimiento de la autenticidad de la documentación que adjunta a la misma y de la información que aparece en su currículum vitae, y
- su aceptación expresa de todo lo establecido en las bases reguladoras de esta convocatoria,
- su autorización a la Fundación y, en su caso, para el tratamiento automatizado de sus datos, y
- su autorización a la Fundación para la publicación, en la página web de ésta, de los resultados obtenidos en el proceso de selección.

5.- MESA DE SELECCIÓN

Se constituirá una mesa de selección compuesta por la Jefa de Vestuario y Caracterización, y la Jefa de Gestión de Personas, a quienes corresponderá la dirección y seguimiento de todo el proceso y que velarán por su correcto desarrollo y finalización.

Será competencia de la mesa la resolución de las incidencias que durante el transcurso del proceso puedan producirse.

6.- PROCÉS DE SELECCIÓ

6.1 Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la mesa de selecció constituïda, establirà el calendari a seguir, segons el nombre d'inscripcions rebudes, per al triatge curricular, l'estudi i valoració de les puntuacions obtingudes d'acord amb el sistema de barems establert al punt 8.

6.2 **Finalitzat el procés**, la mesa de selecció aixecarà acta dels/de les candidats/es que hagen sigut seleccionats/ades, i es publicarà a la pàgina web el resultat d'acord amb el codi d'expedient assignat.

6.3 Aixecada acta, els/les aspirants seleccionats/ades seran informats/ades de la seua selecció i la seua **incorporació efectiva es produirà en la data establerta**.

6.4 A partir de la publicació en la web del llistat d'inscrits/es, d'admesos/es i exclosos/es, de la puntuació obtinguda d'acord amb el sistema de barem, i del resultat final del procés, es podran presentar reclamacions, les quals es resoldran en el termini de 72 hores des de la seua presentació.

7.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

Abans de l'inici del procés, una vegada haja finalitzat el termini de presentació de candidatures, es publicarà a la web un llistat provisional d'inscrits. Dins de les 24 hores següents a la seua publicació, es publicarà el llistat definitiu que contindrà les modificacions necessàries d'acord amb les reclamacions que s'hi presenten.

El procés de selecció constarà de tres fases: en la primera fase, es farà un triatge curricular de les candidatures presentades segons el currículum, **i quedaran exclosos del procés aquells/es candidats/es el perfil dels quals no s'adeqüe al perfil del lloc d'acord amb la titulació i idiomes detallats al punt 3**. En la segona fase, de concurs, la mesa de selecció puntuarà els mèrits dels aspirants que hagen sigut acceptats/ades. La tercera fase, d'oposició, consistirà en un cas pràctic.

El resultat de cadascuna de les fases serà publicat a la pàgina web, en un termini màxim de 5 dies des de la publicació de la fase anterior.

A la tercera fase, d'oposició, sols es convocarà els/les candidats/es que hagen obtingut una puntuació mínima de 35 punts.

8. - BAREM

El sistema de barem general es detalla a continuació i es divideix en mèrits professionals, formatius i cas pràctic. La valoració es realitzarà segons el barem genèric que a continuació es detalla. D'acord amb aquest barem, la mesa de selecció podrà acordar l'elaboració d'un barem específic, sempre respectant el barem genèric.

6.- PROCESO DE SELECCIÓN

6.1 Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la Mesa de Selección constituida, establecerá el calendario a seguir, según el número de inscripciones recibidas, para la criba curricular, el estudio y valoración de las puntuaciones obtenidas conforme al sistema de baremo establecido en el punto 8.

6.2 **Finalizado el proceso**, se levantará acta por la Mesa de Selección de los/las candidatos/as que hayan sido seleccionados/as, y se publicará en la página web el resultado conforme el código de expediente asignado.

6.3 Levantada acta, los/las aspirantes seleccionados/as serán informados/as de su selección y su **incorporación efectiva se producirá en la fecha establecida**.

6.4 A partir de la publicación en la web del listado de inscritos/as, de admitidos/as y excluidos/as, de la puntuación obtenida conforme al sistema de baremo, y del resultado final del proceso, se podrán presentar reclamaciones, siendo éstas resueltas en el plazo de 72 horas desde su presentación.

7.- DESARROLLO DEL PROCESO

Previo al inicio del proceso, una vez finalizado el plazo de presentación de candidaturas, se publicará en la web un listado provisional de inscritos. Dentro de las 24 horas siguientes a su publicación, se publicará el listado definitivo que contendrá las modificaciones necesarias conforme a las reclamaciones que se presenten.

El proceso de selección constará de tres fases: en la primera fase, se hará una criba curricular de las candidaturas presentadas conforme al currículum, **siendo excluidos del proceso aquellos/as candidatos/as cuyo perfil no se adecúe al perfil del puesto conforme a la titulación e idiomas detallados en el punto 3**. En la segunda fase, de concurso, la mesa de selección puntuará los méritos de los aspirantes que hayan sido aceptados/as. La tercera fase, de oposición, consistirá en un caso práctico.

El resultado de cada una de las fases será publicado en la web, en un plazo máximo de 5 días desde la publicación de la fase anterior.

A la tercera fase, de oposición, sólo se convocará a los/las candidatos/as que hayan obtenido una puntuación mínima de 35 puntos.

8. - BAREMO

El sistema de baremo general es el que a continuación se detalla y se divide en méritos profesionales, formativos y caso práctico. La valoración se realizará según el baremo genérico que a continuación se detalla. De acuerdo con este baremo, la mesa de selección podrá acordar la elaboración de un baremo específico, siempre respetando el baremo genérico.

8.1 MÈRITS PROFESSIONALS. PUNTUACIÓ MÀXIMA 40 PUNTS

8.1.1 Experiència professional demostrada en **el desenvolupament de tasques pròpies del lloc a cobrir**, amb funcions i tasques iguals a les assignades al lloc al qual s'opta en l'àmbit de les arts escèniques (Tècnic de vestuari o sastreria en teatre, òpera, concerts, musicals, sarsuela, etc.):

Puntuació màxima: 20 punts.

- Més de 4 anys (20 punts)
- Més de 20 projectes de treball realitzats (15 punts)
- Entre 2 i 4 anys (15 punts)
- Entre 10 i 20 projectes de treball realitzats (10 punts)
- Entre 6 mesos i 2 anys (10 punts)
- Entre 5 i 10 projectes de treball realitzats (5 punts)

** puntuació no acumulable*

8.1.2 Experiència professional demostrada en **el desenvolupament de tasques pròpies del lloc a cobrir**, amb funcions i tasques iguals a les assignades al lloc al qual s'opta en altres àmbits (Tècnic de Caracterització en TV, cinema, passarel·les, etc.):

Puntuació màxima: 15 punts.

- Més de 4 anys (15 punts)
- Més de 20 projectes de treball realitzats (10 punts)
- Entre 2 i 4 anys (10 punts)
- Entre 10 i 20 projectes de treball realitzats (7 punts)
- Entre 6 mesos i 2 anys (5 punts)
- Entre 5 i 10 projectes de treball realitzats (4 punts)

** puntuació no acumulable*

8.1.3 Realització de **pràctiques** no remunerades com a sastre o similar en qualsevol àmbit amb una duració no inferior a 250 hores:

Puntuació: 5 punts.

Forma d'acreditació dels mèrits professionals: certificat expedit per l'empresa o entitat en la qual es van realitzar les pràctiques o document que les acredite amb indicació del número d'hores.

8.2 MÈRITS FORMATIUS. PUNTUACIÓ MÀXIMA 20 PUNTS

8.2.1 **Formació complementària.** Cursos específics de patronatge, barrets, etc., (sempre que tinguen una duració mínima de 40 hores lectives) relacionats amb les funcions del lloc al qual s'opta:

Puntuació màxima: 10 punts

8.1 MÉRITOS PROFESIONALES. PUNTUACIÓN MÁXIMA 40 PUNTOS

8.1.1 Experiencia profesional demostrada en **el desempeño de trabajos propios del puesto a cubrir**, con funciones y tareas iguales a las asignadas al puesto al que se opta en el ámbito de las artes escénicas (Técnico de vestuario o sastrería en teatro, ópera, conciertos, musicales, zarzuela, etc.):

Puntuación máxima: 20 puntos.

- Más de 4 años (20 puntos)
- Más de 20 proyectos de trabajo realizados (15 puntos)
- Entre 2 y 4 años (15 puntos)
- Entre 10 y 20 proyectos de trabajo realizados (10 puntos)
- Entre 6 meses y 2 años (10 puntos)
- Entre 5 y 10 proyectos de trabajo realizados (5 puntos)

** puntuación no acumulable*

8.1.2 Experiencia profesional demostrada en **el desempeño de trabajos propios del puesto a cubrir**, con funciones y tareas iguales a las asignadas al puesto al que se opta en otros ámbitos (Técnico de vestuario o sastrería en Tv, cine, pasarelas, etc.):

Puntuación máxima: 15 puntos.

- Más de 4 años (15 puntos)
- Más de 20 proyectos de trabajo realizados (10 puntos)
- Entre 2 y 4 años (10 puntos)
- Entre 10 y 20 proyectos de trabajo realizados (7 puntos)
- Entre 6 meses y 2 años (5 puntos)
- Entre 5 y 10 proyectos de trabajo realizados (4 puntos)

** puntuación no acumulable*

8.1.3 Realización de **prácticas** no remuneradas como sastre/sastra o similar en cualquier ámbito con una duración no inferior a 250 horas:

Puntuación: 5 puntos.

Forma de acreditación de los méritos profesionales: certificado expedido por la empresa o entidad en la que se realizaron las prácticas o documento que acredite las mismas con indicación del número de horas.

8.2 MÉRITOS FORMATIVOS. PUNTUACIÓN MÁXIMA 20 PUNTOS

8.2.1 **Formación complementaria.** Cursos específicos de patronaje, sombrerería, etc., (siempre que tengan una duración mínima de 40 horas lectivas) relacionados con las funciones del puesto al que se opta:

Puntuación máxima: 10 puntos.

- Per cada curs amb una duració mínima de 40 hores s'obtindrà una puntuació de 2,5 punts.

Forma d'acreditació: fotocòpia del títol/diploma o certificació d'haver realitzat els estudis amb indicació de les hores lectives. Documentació que s'haurà d'aportar en original per a la seua confrontació en el cas de ser el/la candidat/a seleccionat/ada.

8.2.2 Idiomes. Acreditació oficial d'un idioma.

Puntuació màxima: 10 punts.

		Puntuació		Puntuació		Puntuació
Valencià	Bàsic	2	Intermedi	3	Alt	4
Anglès	Bàsic	1	Intermedi	2	Alt	3
Italià	Bàsic	1	Intermedi	2	Alt	3

Forma d'acreditació: fotocòpia del títol/diploma que certifique oficialment el nivell d'idiomes. Documentació que s'haurà d'aportar en original per a la seua confrontació en el cas de ser el/la candidat/a seleccionat/ada.

8.3. ENTREVISTA I CAS PRÀCTIC. PUNTUACIÓ MÀXIMA DE 40 PUNTS

Els/Les aspirants que d'acord amb allò indicat al punt 7 passen a la tercera fase, seran citats/ades per a realitzar un cas pràctic. La puntuació màxima a obtindre en aquesta fase serà de 40 punts.

9.- RESOLUCIÓ DEL PROCÉS

El resultat final del procés serà publicat a la pàgina web amb la puntuació final obtinguda. Seran seleccionats/ades els/les aspirants que hagen passat a la tercera fase i obtinguen la puntuació més alta de la suma total de les fases segona i tercera, tret que el procés quede desert per decisió motivada de la mesa de selecció.

El/La candidat/a que obtinga la puntuació més alta i resulte seleccionat/ada ocuparà el lloc de l'oferta 1. El/La segon/a candidat/a amb la següent puntuació més alta, serà el que ocupe el lloc de l'oferta 2.

En cas d'existir diversos/es candidats/es amb la mateixa puntuació més alta, serà seleccionat/ada el/la candidat/a amb el sexe menys representat en la secció de Vestuari.

10.- INCORPORACIÓ EFECTIVA

La incorporació efectiva del/de la candidat/a que resulte seleccionat/ada tindrà lloc en la data **04 de setembre de 2017, tret que es determine una altra data per causes justificades**, i la contractació haurà de comptar amb la corresponent autorització de la Conselleria que tinga assignades competències en matèria d'Hisenda (Art. 36 i D.A.20 de la Llei 14/2016, de 30 de desembre, de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2017).

11.- GESTIÓ DE CANDIDATS/ES

- Por cada curso con una duración mínima de 40 horas, se obtendrá una puntuación de 2,5.

Forma de acreditación: fotocopia del título/diploma o certificación de haber realizado los estudios con indicación de las horas lectivas. Documentación que se deberá aportar en original para su cotejo en el caso de ser el/la candidato/a seleccionado/a.

8.2.2 Idiomas. Acreditación oficial de un idioma.

Puntuación máxima: 10 puntos.

		Puntuación		Puntuación		Puntuación
Valenciano	Básico	2	Medio	3	Alto	4
Inglés	Básico	1	Medio	2	Alto	3
Italiano	Básico	1	Medio	2	Alto	3

Forma de acreditación: fotocopia del título/diploma que certifique oficialmente el nivel de idiomas. Documentación que se deberá aportar en original para su cotejo en el caso de ser el/la candidato/a seleccionado/a.

8.3. ENTREVISTA Y CASO PRÁCTICO. PUNTUACIÓN MÁXIMA DE 40 PUNTOS

Los/Las aspirantes que conforme a lo indicado en el punto 7 pasen a la tercera fase, serán citados/as para realizar un caso práctico. La puntuación máxima que se podrá obtener en esta fase será de 40 puntos.

9.- RESOLUCIÓN DEL PROCESO

El resultado final del proceso será publicado en la página web con la puntuación final obtenida. Serán seleccionados/as los/las aspirantes que habiendo pasado a la tercera fase obtengan la puntuación más alta de la suma total de las fases segunda y tercera, salvo que el proceso quede desierto por decisión motivada de la mesa de selección.

El/La candidato/a que obtenga la puntuación más alta y resulte seleccionado/a ocupará el puesto ofertado 1. El/La segundo/a candidato/a con la siguiente puntuación más alta, será quien ocupe el puesto ofertado 2.

En caso de existir varios/as candidatas/as con la misma puntuación más alta, será seleccionado/a el/la candidato/a con el sexo menos representado en la sección de Vestuario.

10.- INCORPORACIÓN EFECTIVA

La incorporación efectiva del/de la candidato/a que resulte seleccionado/a tendrá lugar en la fecha **04 de septiembre de 2017, salvo que se determine otra fecha por causas justificadas**, debiendo la contratación contar con la correspondiente autorización de la Conselleria que tenga asignadas competencias en materia de Hacienda (Art. 36 y D.A.20 de la Ley 14/2016, de 30 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2017).

11.- GESTIÓN DE CANDIDATOS/AS

11.1 Amb la finalitat d'aprofitar les actuacions realitzades en el procés selectiu, la mesa de selecció elaborarà una relació dels/de les candidats/es.

11.2 En aquesta relació s'inclouran els/les aspirants que hagen participat en el procés i hagen passat a la tercera fase d'entrevista sense haver sigut seleccionats/ades. El llistat serà ordenat de major a menor puntuació total assignada i es farà públic a la web.

11.3 La relació de candidats/es tindrà una vigència de 12 mesos des de la seua publicació a la web, tret de nova convocatòria a l'efecte.

11.4 La inclusió en la relació de candidats/es servirà únicament per a la substitució temporal del/de la candidat/a seleccionat/ada resultat d'aquest procés durant possibles períodes de suspensió de la relació laboral amb dret a reserva de lloc, així com per a la selecció com a candidat/a a ocupar el lloc de la convocatòria per no superació del període de prova de l'inicial seleccionat/ada o cessament de la relació laboral o per a ocupar la necessitat temporal de cobrir un lloc d'Oficial de Segona en la secció de Vestuari durant la temporada 17/18.

11.5 Per tal de poder formar part de l'esmentada relació, els/les candidats/es hauran de posseir tots els requisits exigits en aquesta convocatòria durant la seua vigència.

11.6 La gestió d'aquesta relació de candidats/es correspondrà al departament de Gestió de Persones.

11.7 Cas de no localitzar-se el/la candidat/a, o havent sigut citat/a de forma adequada el dia i lloc indicats, sense que s'obtinga resposta per part seua, s'oferirà la contractació al candidat/a que ocupe el següent lloc en la relació, i així successivament, fins que el lloc quede cobert. Els/Les candidats/es que no hagen pogut ser localitzats i aquells que no hagen pogut formalitzar la seua contractació quedaran exclosos/es de la relació.

11.8 En els suposats de substitució, quan el titular del lloc es reincorpore o canvie la seua situació laboral perdent el dret a la reserva de lloc, es produirà l'extinció del contracte de treball temporal del treballador/a substitut/a.

11.9 Seran causes d'exclusió de la relació de candidats/es:

- rebutjar una oferta de contractació.
- Haver sigut convocat/ada i no comparèixer per a la formalització de la contractació, tret que s'acredite malaltia amb el corresponent informe mèdic.
- No haver superat el període de prova.

València, a 7 de juliol de 2017

11.1 Con la finalidad de aprovechar las actuaciones realizadas en el proceso selectivo, la Mesa de selección elaborará una relación de los/las candidatas/as.

11.2 En esta relación se incluirán los/las aspirantes que hayan participado en el proceso y hayan pasado a la tercera fase de entrevista sin haber sido seleccionados/as. La lista será ordenada de mayor a menor puntuación total asignada y se hará pública en la web.

11.3 La relación de candidatas/as tendrá una vigencia de 12 meses desde su publicación en la web, salvo nueva convocatoria al efecto.

11.4 La inclusión en la relación de candidatas/as servirá únicamente para la sustitución temporal del/de la candidato/a seleccionado/a resultado del presente proceso durante posibles periodos de suspensión de la relación laboral con derecho a reserva de puesto, así como para la selección como candidato/a a ocupar el puesto de la convocatoria por no superación del periodo de prueba del inicial seleccionado/a o cese de la relación laboral o para ocupar la necesidad temporal de cubrir un puesto de Oficial de Segunda en la sección de Vestuario durante la temporada 17/18.

11.5 Para poder formar parte de la citada relación, los/las candidatas/as deberán poseer todos los requisitos exigidos en la presente convocatoria durante la vigencia de la misma.

11.6 La gestión de esta relación de candidatas/as corresponderá al departamento de Gestión de Personas.

11.7 En el caso de no localizarse al candidato/a, o habiendo sido citado/a de forma adecuada en el día y lugar indicados sin que se obtenga respuesta por su parte, se ofertará la contratación al candidato/a que ocupe el siguiente puesto en la relación, y así sucesivamente, hasta la cobertura del puesto. Los/Las candidatas/as que no hayan podido ser localizados y aquellos que no hayan podido formalizar su contratación quedarán excluidos/as de la relación.

11.8 En los supuestos de sustitución, cuando el titular del puesto se reincorpore o cambie su situación laboral perdiendo el derecho a la reserva de puesto, se producirá la extinción del contrato de trabajo temporal del trabajador/a sustituto/a.

11.9 Serán causas de exclusión de la relación de candidatas/as:

- rechazar una oferta de contratación.
- Haber sido convocado/a y no comparecer para la formalización de la contratación, salvo que se acredite enfermedad con el correspondiente informe médico.
- No haber superado el periodo de prueba.

València, a 7 de julio de 2017