

BASES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL D'1 AJUDANT DE PRODUCCIÓ

1.- NORMES GENERALS

1.1 L'actual procés de selecció sorgix de la necessitat de la Fundació Palau de les Arts de cobrir un lloc d'Ajudant de Producció, a través d'una relació laboral temporal d'interinitat.

1.2 L'actual procés es regirà pel Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, per les lleis emanades de la Generalitat Valenciana i d'aplicació a aquesta entitat, i pel que disposen aquestes bases.

1.3 El sistema de selecció serà per concurs-oposició i respectarà els principis de publicitat, mèrit, capacitat i lliure concurrència dels/les candidats/es i garantirà, en tot moment, la transparència del procés de selecció.

1.4 El procés selectiu es realitzarà mitjançant el sistema de barems que s'indica en el punt 8.

1.5 Les funcions a dur a terme en el lloc de treball que es pretén cobrir amb aquesta convocatòria són les següents: realitzar les activitats d'ajuda i assistència en tasques de coordinació, preparació i control necessàries per a la producció dels espectacles que es desenvolupen en LES ARTS sota la supervisió de la Directora de Producció.

1.6 Conclòs el procés selectiu, l'aspirant seleccionat/ada serà contractat/ada amb caràcter temporal, i la **data d'incorporació serà la que determine la Fundació.**

2.- TIPUS DE CONTRACTE, GRUP PROFESSIONAL I REMUNERACIÓ

Lloc de l'oferta

Modalitat contracte: Contracte d'interinitat
 Data d'inici: * per determinar
 Data de finalització: * per determinar (duració màxima 4 setmanes)
 Període de prova: 15 dies
 Grup Professional: Tècnic Superior Especialista
 Enquadrament: IIIB-13
 Salari anual: 29.503 € bruts

3.- REQUISITS DELS/LES CANDIDATS/ES

3.1 Per tal de ser admés/esa en la participació del procés selectiu, l'aspirant haurà de posseir en el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, i mantenir fins el moment de formalització del contracte de treball, els següents requisits de participació:

- 3.1.1 Nacionalitat
 a) Tindre nacionalitat espanyola

BASES DEL PROCESO SELECTIVO PARA LA CONTRATACIÓN TEMPORAL DE 1 AYUDANTE DE PRODUCCIÓN

1.- NORMAS GENERALES

1.1 El presente Proceso de Selección surge de la necesidad de la Fundación Palau de les Arts de cubrir con carácter temporal un puesto de Ayudante de Producción, a través de una relación laboral temporal de interinidad.

1.2 El presente proceso se regirá por el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, por las leyes emanadas de la Generalitat Valenciana y de aplicación a esta entidad, y por lo que disponen estas bases.

1.3 El sistema de selección será por concurso-oposición y respetará los principios de publicidad, mérito, capacidad y libre concurrència de los/las candidatos/as y garantizará, en todo momento, la transparencia del proceso de selección.

1.4 El proceso selectivo se realizará mediante el sistema de baremos que se indica en el punto 8.

1.5 Las funciones a llevar a cabo en el puesto de trabajo que se pretende cubrir con esta convocatoria son las siguientes: realizar las actividades de ayuda y asistencia en tareas de coordinación, preparación y control necesarias para la producción de los espectáculos que se desarrollan en LES ARTS bajo la supervisión de la Directora de Producción.

1.6 Concluido el proceso selectivo, el/la aspirante seleccionado/a será contratado/a con carácter temporal, siendo la **fecha de incorporación la que se determine por la Fundació.**

2.- TIPO DE CONTRATO, GRUPO PROFESIONAL Y REMUNERACIÓN

Puesto Ofertado

Modalidad contrato: Contrato de Interinidad
 Fecha de inicio: * a determinar
 Fecha finalización: * a determinar (duración máxima 4 semanas)
 Periodo de prueba: 15 días
 Grupo Profesional: Técnico Superior Especialista
 Encuadramiento: IIIB-13
 Salario anual: 29.503 € brutos

3.- REQUISITOS DE LOS/AS CANDIDATOS/AS

3.1 Para ser admitido/a en la participación del proceso selectivo, el/la aspirante deberá poseer en el día de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantener hasta el momento de la formalización del contrato de trabajo, los siguientes requisitos de participación:

- 3.1.1 Nacionalidad
 a) Tener nacionalidad española

b) Ser nacional d'algun de la resta d'Estats membres de la Unió Europea.

c) Els estrangers que, no estant inclosos en el paràgraf anterior, es troben amb residència legal a Espanya.

3.1.2 **Compatibilitat:** No incórrer en cap causa d'incompatibilitat que li impedisca l'exercici de funcions en règim general amb una entitat de l'administració pública.

3.1.3 **Capacitat Legal:** Tindre capacitat per a contractar la prestació del seu treball, d'acord amb allò previst en l'article 7 de l'Estatut dels Treballadors.

3.1.4 Haver complit 16 anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació.

3.1.5 **Titulació requerida:** Estar en possessió d'un cicle formatiu de Grau Superior en producció d'Audiovisuals i espectacles, o nivell formatiu similar o superior.

3.1.6 **Experiència requerida:** mínim 12 mesos d'experiència realitzant funcions similars a les del lloc a cobrir en les arts escèniques.

3.1.7 **Idiomes:** coneixement del castellà i valencià; així com acreditació d'un nivell intermedi d'anglès.

3.1.8 **Competències i habilitats requerides per al lloc:**

- Aptituds per a escoltar
- Planificació i organització
- Capacitat per a treballar en equip

3.1.9 **Habilitació:** No haver sigut separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels Organismes Constitucionals o Estatutaris de les Comunitats, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a llocs o càrrecs públics per resolució judicial, o per a exercir funcions similars a les quals desenvolupava en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat/ada o inhabilitat/ada.

4.- SOL·LICITUDS

4.1 Aquells/es que desitgen participar en aquest procés selectiu hauran d'emplenar la sol·licitud d'inscripció a través de la web, i acompanyar la següent documentació:

- Currículum Vitae (haurà d'estar ben reflectit el lloc o funcions i tasques desenvolupades).
- Certificat de Vida Laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Còpia de la documentació que acredita els mèrits indicats al Currículum (contractes, titulacions, etc.)
- Document d'identitat/passaport/NIE.

b) Ser nacional de alguno de los demás Estados miembros de la Unión Europea.

c) Los extranjeros que, no estando incluidos en el párrafo anterior, se encuentren con residencia legal en España.

3.1.2 **Compatibilidad:** No incurrir en causa de incompatibilidad alguna que le impida el desempeño de funciones en régimen general con una entidad de la administración pública.

3.1.3 **Capacidad legal:** Tener capacidad para contratar la prestación de su trabajo, de acuerdo con lo previsto en el artículo 7 del Estatuto de los Trabajadores.

3.1.4 Tener cumplidos 16 años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación.

3.1.5 **Titulación requerida:** Estar en posesión de un ciclo formativo de Grado Superior en producción de Audiovisuales y espectáculos, o nivel formativo similar o superior.

3.1.6 **Experiencia requerida:** mínimo 12 meses de experiencia realizando funciones similares a las del puesto a cubrir en las artes escénicas.

3.1.7 **Idiomas:** conocimiento del castellano y valenciano; así como acreditación de un nivel medio de inglés.

3.1.8 **Competencias y habilidades requeridas por el puesto:**

- Aptitudes para la escucha
- Planificación y organización
- Capacidad para trabajar en equipo

3.1.9 **Habilitación:** No haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los Organismos Constitucionales o Estatutarios de las Comunidades ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a.

4.- SOLICITUDES

4.1 Quienes deseen participar en este proceso selectivo deberán cumplimentar la solicitud de inscripción a través de la web, acompañada de la siguiente documentación:

- Currículo Vitae (deberá quedar bien reflejado el puesto o funciones y tareas desempeñadas).
- Certificado de Vida Laboral emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social.
- Copia de la documentación que acredita los méritos indicados en el Currículo (contratos, titulaciones, etc.).
- Documento de identidad/pasaporte/NIE.

- Annex I. Declaració responsable.
- Els aspirants amb algun tipus de minusvalidesa, el certificat corresponent que acredite el grau i tipus de discapacitat.
- Document d'inscripció com a demandant de treball.

La no presentació de l'esmentada documentació suposarà l'exclusió del/de la candidat/a, o la no consideració per al barem de punts.

4.2 A cada candidat/a se li assignarà un número d'expedient del procés de selecció.

4.3 El termini per a la presentació de sol·licituds serà **des del proper 19 de juny de 2017, i es podrà realitzar fins el 29 de juny de 2017, inclòs.**

4.4 Els errors de fet, materials o aritmètics que pogueren advertir-se en la sol·licitud es podran rectificar fins la finalització del període de presentació de sol·licituds, d'ofici o a petició de l'interessat/ada.

5.- MESA DE SELECCIÓ

Es constituirà una mesa de selecció composta per la Directora de Producció i la Cap de Gestió de Persones, a les quals correspondrà la direcció i seguiment de tot el procés i els quals vetllaran pel seu correcte desenvolupament i finalització.

Serà competència de la mesa la resolució de les incidències que durant el transcurs del procés es puguen produir.

6.- PROCÉS DE SELECCIÓ

6.1 Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la mesa de selecció constituïda, establirà el calendari a seguir, segons el nombre d'inscripcions rebudes, per al triatge curricular, l'estudi i valoració de les puntuacions obtingudes d'acord amb el sistema de barems establert al punt 8.

6.2 **Finalitzat el procés**, la mesa de selecció aixecarà acta del/de la candidat/a que haja sigut seleccionat/ada, i es publicarà a la pàgina web el resultat d'acord amb el codi d'expedient assignat.

6.3 Aixecada acta, l'aspirant seleccionat/ada serà informat de la seua selecció i la seua **incorporació efectiva es produirà en la data que determine el Palau de les Arts.**

6.4 A partir de la publicació en la web del llistat d'admesos/es i exclosos/es, de la puntuació obtinguda d'acord amb el sistema de barem, i del resultat final del procés, es podran presentar reclamacions, les quals es resoldran en el termini de 48 hores des de la seua presentació.

7.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

Abans de l'inici del procés, una vegada haja finalitzat el termini de presentació de candidatures, es publicarà a la web un llistat provisional d'inscrits. Dins de les 24 hores següents a la seua publicació, es publicarà el llistat definitiu que

- Anexo I. Declaración responsable.
- Los aspirantes con algún tipo de discapacidad, el certificado correspondiente que acredite el grado y tipo de discapacidad.
- Documento de inscripción como demandante de empleo.

La no presentació de la citada documentació supondrà la exclusió del candidato/a, o su no consideració para el baremo de puntos.

4.2 A cada candidato/a se le asignará un número de expediente del proceso de selección.

4.3 El plazo para la presentación de solicitudes será **desde el próximo 19 de junio de 2017, y se podrá realizar hasta el 29 de junio de 2017, incluido.**

4.4 Los errores de hecho, materiales o aritméticos que pudieran advertirse en la solicitud podrán subsanarse hasta la finalización del periodo de presentación de solicitudes, de oficio o a petición del interesado/a.

5.- MESA DE SELECCIÓN

Se constituirá una mesa de selección compuesta por la Directora de Producción y la Jefa de Gestión de Personas, a quienes corresponderá la dirección y seguimiento de todo el proceso y que velarán por su correcto desarrollo y finalización.

Será competencia de la mesa, la resolución de las incidencias que durante el transcurso del proceso puedan producirse.

6.- PROCESO DE SELECCIÓN

6.1 Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la Mesa de Selección constituida, establecerá el calendario a seguir, según el número de inscripciones recibidas, para la criba curricular, el estudio y valoración de las puntuaciones obtenidas conforme al sistema de baremo establecido en el punto 8.

6.2 **Finalizado el proceso**, se levantará acta por la Mesa de Selección del/de la candidato/a que haya sido seleccionado/a, y se publicará en la página web el resultado conforme el código de expediente asignado.

6.3 Levantada acta, el/la aspirante seleccionado/a será informado de su selección y su **incorporación efectiva se producirá en la fecha que se determine por el Palau de les Arts.**

6.4 A partir de la publicación en la web del listado de admitidos/as y excluidos/as, de la puntuación obtenida conforme al sistema de baremo, y del resultado final del proceso, se podrán presentar reclamaciones, siendo éstas resueltas en el plazo de 48 horas desde su presentación.

7.- DESARROLLO DEL PROCESO

Previo al inicio del proceso, una vez finalizado el plazo de presentación de candidaturas, se publicará en la web un listado provisional de inscritos. Dentro de las 24 horas siguientes a su publicación, se publicará el listado definitivo que contendrá las

contindrà les modificacions necessàries d'acord amb les reclamacions que s'hi presenten.

El procés de selecció constarà de tres fases: en la primera fase, es farà un triatge curricular de les candidatures presentades segons el currículum, **i quedaran exclosos del procés aquells/es candidats/es el perfil dels quals no s'adeqüe al perfil del lloc d'acord amb la titulació, experiència i idiomes detallats al punt 3.** En la segona fase, de concurs, la mesa de selecció puntuarà els mèrits dels aspirants que hagen sigut acceptats/ades. La tercera fase, d'oposició, consistirà en una entrevista personal y un cas pràctic.

El resultat de cadascuna de les fases serà publicat a la pàgina web, en un termini màxim de 5 dies des de la publicació de la fase anterior.

A l'entrevista i cas pràctic, tercera fase, sols es convocarà els/les candidats/es amb més puntuació en la prova anterior, en concret aquells/es la puntuació dels quals siga **igual o superior a 30 punts**.

8. - BAREM

El sistema de barem general es detalla a continuació i es divideix en mèrits professionals, formatius i entrevista personal i cas pràctic. La valoració es realitzarà segons el barem genèric que a continuació es detalla. D'acord amb aquest barem, la mesa de selecció podrà acordar l'elaboració d'un barem específic, sempre respectant el barem genèric.

8.1 MÈRITS PROFESSIONALS. PUNTUACIÓ MÀXIMA 50 PUNTS

8.1.1 Experiència professional demostrada en **el desenvolupament de tasques iguals o semblants a les del lloc a cobrir d'acord amb allò indicat a l'apartat 1.5 d'aquesta convocatòria:**

Puntuació màxima: 50 punts.

- Més de 4 anys (50 punts)
- Entre 2 i 4 anys (40 punts)
- Entre 1 i 2 anys (25 punts)

(Puntuació no acumulable. Comptarà l'experiència de més puntuació)

Forma d'acreditació: certificat expedit per l'empresa o entitat en la qual es va prestar el servei, o còpia del contracte de treball o informe de vida laboral, les dades dels quals coincidisquen amb allò reflectit al currículum. Quan l'experiència professional es derive de la realització d'un contracte per compte propi, la còpia del contracte laboral o contractes es substituirà per la còpia del contracte o contractes de serveis que hagueren donat lloc a l'experiència al·legada, o bé certificat de la prestació del servei.

** la puntuació que resulte dels mèrits professionals s'obtindrà dels dies efectius treballats d'acord amb la vida laboral o certificat que ho acredite.*

modificaciones necesarias conforme a las reclamaciones que se presenten.

El proceso de selección constará de tres fases: en la primera fase, se hará una criba curricular de las candidaturas presentadas conforme al currículum, **siendo excluidos del proceso aquellos/as candidatos/as cuyo perfil no se adecúe al perfil del puesto conforme a la titulación, experiencia e idiomas detallados en el punto 3.** En la segunda fase, de concurso, la mesa de selección puntuará los méritos de los aspirantes que hayan sido aceptados/as. La tercera fase, de oposición, consistirá en una entrevista personal y un caso práctico.

El resultado de cada una de las fases será publicado en la web, en un plazo máximo de 5 días desde la publicación de la fase anterior.

A la entrevista y caso práctico, tercera fase, sólo se convocará a los/las candidatos/as con mayor puntuación en la prueba anterior, en concreto a aquellos/as cuya puntuación sea **igual o superior a 30 puntos**.

8. - BAREMO

El sistema de baremo general es el que a continuación se detalla y se divide en méritos profesionales, formativos y entrevista personal y caso práctico. La valoración se realizará según el baremo genérico que a continuación se detalla. De acuerdo con este baremo, la mesa de selección podrá acordar la elaboración de un baremo específico, siempre respetando el baremo genérico.

8.1 MÉRITOS PROFESIONALES. PUNTUACIÓN MÁXIMA 50 PUNTOS

8.1.1 Experiencia profesional demostrada en **el desempeño de trabajos iguales o similares a los del puesto a cubrir conforme a lo indicado en el apartado 1.5 de la presente convocatoria:**

Puntuación máxima: 50 puntos.

- Más de 4 años (50 puntos)
- Entre 2 y 4 años (40 puntos)
- Entre 1 y 2 años (25 puntos)

(Puntuación no acumulable. Contará la experiencia de mayor puntuación)

Forma de acreditación: certificado expedido por la empresa o entidad en la que se prestó el servicio o copia del contrato de trabajo o informe de vida laboral cuyos datos coincidan con los datos plasmados en el currículum. Cuando la experiencia profesional se derive de la realización de un contrato por cuenta propia, la copia del contrato laboral o contratos se sustituirá por la copia del contrato o contratos de servicios que hubieran dado lugar a la experiencia alegada, o bien certificado de la prestación del servicio.

** la puntuación resultante de los méritos profesionales se obtendrá de los días efectivos trabajados conforme a vida laboral o certificado que lo acredite.*

8.2 MÈRITS FORMATIUS. PUNTUACIÓ MÀXIMA 10 PUNTS

8.2.1 Formació complementària.

Puntuació màxima: 7 punts

- Coneixements oficials musicals (4 punts)
- Estudis o cursos en organització d'espectacles en viu (3 punts)

Forma d'acreditació: fotocòpia del títol/diploma o certificació d'haver realitzat els estudis amb indicació de les hores lectives. Documentació que s'haurà d'aportar en original per a la seua confrontació en el cas de ser el/la candidat/a seleccionat/ada.

8.2.2 Idiomes.

Puntuació màxima: 3 punts.

	Nivell	Puntuació	Nivell	Puntuació
Italià	Intermedi	1	Alt	2
Altres	Intermedi	0,5	Alt	1

Forma d'acreditació: igual que l'anterior.

8.3. ENTREVISTA I CAS PRÀCTIC. PUNTUACIÓ MÀXIMA DE 40 PUNTS

Els/Les aspirants que d'acord amb allò indicat al punt 7 passen a la tercera fase, seran citats/ades per a realitzar una entrevista i cas pràctic. La puntuació màxima a obtenir en aquesta fase serà de 40 punts.

9.- RESOLUCIÓ DEL PROCÉS

El resultat final del procés serà publicat a la pàgina web amb la puntuació final obtinguda. Serà seleccionat/ada l'aspirant que haja passat a la tercera fase i obtinga la puntuació més alta de la suma total de les fases segona i tercera.

En cas d'existir diversos/es candidats/es amb la mateixa puntuació més alta, serà seleccionat/ada el/la candidat/a amb el sexe menys representat en el departament de Producció.

10.- INCORPORACIÓ EFECTIVA

La incorporació efectiva del/de la candidat/a que resulte seleccionat/ada tindrà lloc en la data **que determine el Palau de les Arts**, i la contractació ha de comptar amb la corresponent autorització de la Conselleria que tinga assignades competències en matèria d'Hisenda (Art. 36 i D.A.20 de la Llei 14/2016, de 30 de desembre, de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2017).

11.- GESTIÓ DE CANDIDATS/ES

11.1 Amb la finalitat d'aprofitar les actuacions realitzades en el procés selectiu, la mesa de selecció elaborarà una relació dels/de les candidats/es.

8.2 MÉRITOS FORMATIVOS. PUNTUACIÓN MÁXIMA 10 PUNTOS

8.2.1 Formación complementaria.

Puntuación máxima: 7 puntos

- Conocimientos oficiales musicales (4 puntos)
- Estudios o cursos en organización de espectáculos en vivo (3 puntos)

Forma de acreditación: fotocopia del título/diploma o certificación de haber realizado los estudios con indicación de las horas lectivas. Documentación que se deberá aportar en original para su cotejo en el caso de ser el/la candidato/a seleccionado/a.

8.2.2 Idiomas.

Puntuación máxima: 3 puntos.

	Nivel	Puntuación	Nivel	Puntuación
Italiano	Medio	1	Alto	2
Otro	Medio	0,5	Alto	1

Forma de acreditación: igual que la anterior.

8.3. ENTREVISTA Y CASO PRÁCTICO. PUNTUACIÓN MÁXIMA DE 40 PUNTOS

Los/Las aspirantes que conforme a lo indicado en el punto 7 pasen a la tercera fase, serán citados/as para realizar una entrevista y caso práctico. La puntuación máxima a obtener en esta fase será de 40 puntos.

9.- RESOLUCIÓN DEL PROCESO

El resultado final del proceso será publicado en la página web con la puntuación final obtenida. Será seleccionado/a el/la aspirante que habiendo pasado a la tercera fase obtenga la puntuación más alta de la suma total de las fases segunda y tercera.

En caso de existir varios/as candidatos/as con la misma puntuación más alta, será seleccionado/a el/la candidato/a con el sexo menos representado en el departamento de Producción.

10.- INCORPORACIÓN EFECTIVA

La incorporación efectiva del/de la candidato/a que resulte seleccionado/a tendrá lugar en la fecha **que se determine por el Palau de les Arts**, debiendo la contratación contar con la correspondiente autorización de la Conselleria que tenga asignadas competencias en materia de Hacienda (Art. 36 y D.A.20 de la Ley 14/2016, de 30 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2017).

11.- GESTIÓN DE CANDIDATOS/AS

11.1 Con la finalidad de aprovechar las actuaciones realizadas en el proceso selectivo, la Mesa de selección elaborará una relación de los/las candidatos/as.

11.2 En aquesta relació s'inclouran els/les aspirants que hagen participat en el procés i hagen passat a la tercera fase d'entrevista sense haver sigut seleccionats/ades. El llistat serà ordenat de major a menor puntuació total assignada i es farà públic a la web.

11.3 La relació de candidats/es tindrà una vigència de 6 mesos des de la seua publicació a la web, tret de nova convocatòria a l'efecte.

11.4 La inclusió en la relació de candidats/es servirà únicament per a la substitució temporal del/de la candidat/a seleccionat/ada resultat d'aquest procés durant possibles períodes de suspensió de la relació laboral amb dret a reserva de lloc, així com per a la selecció com a candidat/a a ocupar el lloc de la convocatòria per no superació del període de prova de l'inicial seleccionat/ada o cessament de la relació laboral.

11.5 Per tal de poder formar part de l'esmentada relació, els/les candidats/es hauran de posseir tots els requisits exigits en aquesta convocatòria durant la seua vigència.

11.6 La gestió d'aquesta relació de candidats/es correspondrà al departament de Gestió de Persones.

11.7 Cas de no localitzar-se el/la candidat/a, o havent sigut citat/a de forma adequada el dia i lloc indicats, sense que s'obtinga resposta per part seua, s'oferirà la contractació al candidat/a que ocupe el següent lloc en la relació, i així successivament, fins que el lloc quede cobert. Els/Les candidats/es que no hagen pogut ser localitzats i aquells que no hagen pogut formalitzar la seua contractació quedaran exclosos/es de la relació.

11.8 En els suposats de substitució, quan el titular del lloc es reincorpore o canvie la seua situació laboral perdent el dret a la reserva de lloc, es produirà l'extinció del contracte de treball temporal del treballador/a substituït/a.

11.9 Seran causes d'exclusió de la relació de candidats/es:

- rebutjar una oferta de contractació.
- Haver sigut convocat/ada i no comparèixer per a la formalització de la contractació, tret que s'acredite malaltia amb el corresponent informe mèdic.
- No haver superat el període de prova.

València a 16 de juny de 2017
Direcció de Gestió de Persones

11.2 En esta relación se incluirán los/las aspirantes que hayan participado en el proceso y hayan pasado a la tercera fase de entrevista sin haber sido seleccionados/as. La lista será ordenada de mayor a menor puntuación total asignada y se hará pública en la web.

11.3 La relación de candidatos/as tendrá una vigencia de 6 meses desde su publicación en la web, salvo nueva convocatoria al efecto.

11.4 La inclusión en la relación de candidatos/as servirá únicamente para la sustitución temporal del/de la candidato/a seleccionado/a resultado del presente proceso durante posibles periodos de suspensión de la relación laboral con derecho a reserva de puesto, así como para la selección como candidato/a a ocupar el puesto de la convocatoria por no superación del periodo de prueba del inicial seleccionado/a o cese de la relación laboral.

11.5 Para poder formar parte de la citada relación, los/las candidatos/as deberán poseer todos los requisitos exigidos en la presente convocatoria durante la vigencia de la misma.

11.6 La gestión de esta relación de candidatos/as correspondrá al departamento de Gestión de Personas.

11.7 En el caso de no localizarse al candidato/a, o habiendo sido citado/a de forma adecuada en el día y lugar indicados sin que se obtenga respuesta por su parte, se ofertará la contratación al candidato/a que ocupe el siguiente puesto en la relación, y así sucesivamente, hasta la cobertura del puesto. Los/las candidatos/as que no hayan podido ser localizados y aquellos que no hayan podido formalizar su contratación quedarán excluidos/as de la relación.

11.8 En los supuestos de sustitución, cuando el titular del puesto se reincorpore o cambie su situación laboral perdiendo el derecho a la reserva de puesto, se producirá la extinción del contrato de trabajo temporal del trabajador/a sustituto/a.

11.9 Serán causas de exclusión de la relación de candidatos/as:

- rechazar una oferta de contratación.
- Haber sido convocado/a y no comparecer para la formalización de la contratación, salvo que se acredite enfermedad con el correspondiente informe médico.
- No haber superado el periodo de prueba.

València a 16 de junio de 2017
Dirección de Gestión de Personas