

BASES DEL PROCESO SELECTIVO PARA LA CONTRATACIÓN TEMPORAL DE 1 TÉCNICO DE UTILERÍA (ATREZO)

1.- NORMAS GENERALES

1.1 El presente Proceso de Selección surge de la necesidad de la Fundación Palau de les Arts de cubrir con carácter temporal un puesto de Oficial de Segunda de Utilería, a través de una relación laboral temporal de interinidad.

1.2 El presente proceso se regirá por el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, por las leyes emanadas de la Generalitat Valenciana y de aplicación a esta entidad, y por lo que disponen estas bases.

1.3 El sistema de selección respetará los principios de publicidad, mérito, capacidad y libre concurrencia de los/las candidatos/as y garantizará, en todo momento, la transparencia del proceso de selección.

1.4 El proceso selectivo se realizará mediante el sistema de baremos que se indica en el punto 8.

1.5 La misión del puesto es la realización, transformación y puesta en escena de objetos y elementos necesarios que forman parte de las producciones del Palau de les Arts, ejecutar las tareas encomendadas por sus superiores y dar servicio a ensayos y funciones, mantenimiento y almacenamiento de los materiales. Realizará estas tareas con la perfección y destreza requeridas, siendo responsable de los elementos o actividad asignada, con el fin último de que el desarrollo de las producciones, conciertos y eventos de diversa índole mantengan los estándares de calidad artística del Palau de les Arts, en todo aquello que compete a la sección de utilería y en cualquier lugar donde esta actividad se realice.

Las funciones generales del puesto, a modo enunciativo y no limitativo, y bajo la dirección de sus superiores inmediatos, son:

- Realización y transformación de elementos en taller y preparación para su puesta en escena siguiendo las directrices de sus superiores y del responsable de taller, recogidas en las órdenes de trabajo.
- Construcción de elementos provisionales para los ensayos (símbolos).
- Labores de retoques y reparaciones en escenografías y elementos decorativos de producciones propias o alquiladas siguiendo los criterios estéticos fijados por sus superiores o el equipo creativo.
- Labores de pintura y mantenimiento en suelos de caja escénica o elementos similares, tarimas, embocadura, fermas, etc. que son visibles al público.
- Búsqueda de elementos u objetos que puedan servir para una función y que puedan ser susceptibles de reutilización.
- Labores de embalaje, etiquetado, transporte y almacenamiento de los elementos de utilería para su reutilización cuando sea necesario.

BASES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL D'1 TÈCNIC D'ATTREZZO

1.- NORMES GENERALS

1.1 L'actual procés de selecció sorgix de la necessitat de la Fundació Palau de les Arts de cobrir amb caràcter temporal un lloc d'Oficial de Segona d'Attrezzo, a través d'una relació laboral temporal d'interinitat.

1.2 L'actual procés es regirà pel Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, per les lleis emanades de la Generalitat Valenciana i d'aplicació a aquesta entitat, i pel que disposen aquestes bases.

1.3 El sistema de selecció respectarà els principis de publicitat, mèrit, capacitat i lliure concurrència dels/de les candidats/es i garantirà, en tot moment, la transparència del procés de selecció.

1.4 El procés selectiu es realitzarà mitjançant el sistema de baremació que s'indica en el punt 8.

1.5 La missió del lloc és la realització, transformació i posada en escena d'objectes i elements necessaris que formen part de les produccions del Palau de les Arts, executar les tasques encomanades pels seus superiors i donar servei a assaigs i funcions, manteniment i emmagatzematge dels materials. Realitzarà aquestes tasques amb la perfecció i destresa requerides, i serà responsable dels elements o activitat assignada, amb la finalitat que el desenvolupament de les produccions, concerts i esdeveniments de diversa índole mantinguen els estàndards de qualitat artística del Palau de les Arts, en tot allò que és competència de la secció d'attrezzo i en qualsevol lloc on es realitze aquesta activitat.

Les funcions generals del lloc, de manera enunciativa, però no limitativa, i sota la direcció dels seus superiors immediats, són:

- Realització i transformació d'elements en taller i preparació per a la seua posada en escena, d'acord amb les directrius dels seus superiors i del responsable del taller, recollides a les ordres de treball.
- Construcció d'elements provisionals per als assaigs (símbols).
- Tasques de retocs i reparacions en escenografies i elements decoratius de produccions pròpies o alquilades, d'acord amb els criteris estètics fixats pels seus superiors o per l'equip creatiu.
- Tasques de pintura i manteniment en sòls de caixa escènica o elements semblants, tarimes, embocadura, fermes, etc. que són visibles al públic.
- Cerca d'elements o objectes que puguen servir per a una funció i que puguen ser susceptibles de reutilització.
- Tasques d'embalatge, etiquetat, transport i emmagatzematge dels elements d'attrezzo per a la seua reutilització quan siga necessari.
- Manteniment dels elements emmagatzemats en bones condicions d'ús.

- Mantenimiento de los elementos almacenados en buenas condiciones de uso.
- Guarda del orden y limpieza en los diferentes espacios de trabajo, tales como taller, almacén, salas de ensayo, escenario, boxes, etc.
- Responsable del buen uso de máquinas y herramientas para su adecuada conservación y mantenimiento.

1.6 Concluido el proceso selectivo, el/la aspirante seleccionado/a será contratado/a con carácter temporal, siendo la **fecha de incorporación la que se determine por la Fundación.**

2.- TIPO DE CONTRATO, GRUPO PROFESIONAL Y REMUNERACIÓN

Puesto Ofertado

Modalidad contrato: Contrato de interinidad
 Fecha de inicio: Pendiente por determinar
 Fecha finalización: finalización objeto de la interinidad (máximo hasta julio)
 Periodo de prueba: 15 días
 Grupo Profesional: Oficial de Segunda
 Encuadramiento: IVB-18
 Salario anual: 22.734 € brutos

3.- REQUISITOS DE LOS/AS CANDIDATOS/AS

3.1 Para ser admitido/a en la participación del proceso selectivo, el/la aspirante deberá poseer en el día de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantener hasta el momento de la formalización del contrato de trabajo, los siguientes requisitos de participación:

3.1.1 Nacionalidad

- a) Tener nacionalidad española
- b) Ser nacional de alguno de los demás Estados miembros de la Unión Europea.
- c) Los extranjeros que, no estando incluidos en el párrafo anterior, se encuentren con residencia legal en España.

3.1.2 Compatibilidad: No incurrir en causa de incompatibilidad alguna que le impida el desempeño de funciones en régimen general con una entidad de la administración pública.

3.1.3 Capacidad legal: Tener capacidad para contratar la prestación de su trabajo, de acuerdo con lo previsto en el artículo 7 del Estatuto de los Trabajadores.

3.1.4 Tener cumplidos 16 años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación.

3.1.5 **Titulación requerida:** Bachillerato o equivalente, o Ciclo Formativo de Grado Superior o equivalente, complementados con cursos profesionales y/o conocimientos específicos desarrollados en la práctica; o nivel de estudios inferior con una experiencia profesional acreditada en el ámbito correspondiente al puesto a ocupar.

- Mantindre l'ordre i la neteja als diferents espais de treball, tals com taller, magatzem, sales d'assaig, escenari, boxes, etc.
- Responsable del bon ús de màquines i ferramentes per a la seua adequada conservació i manteniment.

1.6 Conclòs el procés selectiu, els/les aspirants seleccionats/ades seran contractats/ades amb caràcter temporal, i la **data d'incorporació serà la que determine la Fundació.**

2.- TIPUS DE CONTRACTE, GRUP PROFESSIONAL I REMUNERACIÓ

Lloc de l'oferta

Modalitat contracte: Contracte d'interinitat
 Data d'inici: Per determinar
 Data de finalització: finalització objecte de la interinitat (màxim fins juliol)
 Període de prova: 15 dies
 Grup Professional: Oficial de Segona
 Encuadrament: IVB-18
 Salari anual: 22.734 € brutos

3.- REQUISITS DELS/LES CANDIDATS/ES

3.1 Per tal de ser admés/esa en la participació del procés selectiu, l'aspirant haurà de posseir en el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, i mantenir fins el moment de formalització del contracte de treball, els següents requisits de participació:

3.1.1 Nacionalitat

- a) Tindre nacionalitat espanyola
- b) Ser nacional d'algun de la resta d'Estats membres de la Unió Europea.
- c) Els estrangers que, no estant inclosos en el paràgraf anterior, es troben amb residència legal a Espanya.

3.1.2 Compatibilitat: No incórrer en cap causa d'incompatibilitat que li impedisca l'exercici de funcions en règim general amb una entitat de l'administració pública.

3.1.3 Capacitat Legal: Tindre capacitat per a contractar la prestació del seu treball, d'acord amb allò previst en l'article 7 de l'Estatut dels Treballadors.

3.1.4 Haver complit 16 anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació.

3.1.5 **Titulació requerida:** Batxillerat o equivalent, o Cicle Formatiu de Grau Superior o equivalent, complementats amb cursos professionals i/o coneixements específics desenvolupats en la pràctica; o nivell d'estudis inferior amb una experiència professional acreditada en l'àmbit corresponent al lloc a ocupar.

3.1.6 Experiencia: experiencia mínima de 6 meses acreditada tanto en la construcción de elementos de utilería utilizando las técnicas de construcción de utilería para incorporarlos a un proyecto escenográfico, como en servicio de función del espectáculo.

3.1.7 Formación específica: estudios o cursos acreditados dentro de la familia profesional de "Artes y Artesanía".

3.1.8 Idiomas: castellano, valenciano y nivel básico de inglés.

3.1.9 Habilitación: No haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los Organismos Constitucionales o Estatutarios de las Comunidades, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a.

4.- SOLICITUDES

4.1 Quienes deseen participar en este proceso selectivo deberán cumplimentar la solicitud de inscripción a través de la web, acompañada de la siguiente documentación:

- Currículo Vitae (deberá quedar bien reflejado el puesto o funciones y tareas desempeñadas).
- Certificado de Vida Laboral emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social.
- Copia de la documentación que acredita los méritos indicados en el Currículo (contratos, titulaciones, etc.).
- Documento de identidad/pasaporte/NIE.
- Anexo I. Declaración responsable.
- Ficha cumplimentada de méritos profesionales incluida en la inscripción vía web.
- Los aspirantes con algún tipo de discapacidad, el certificado correspondiente que acredite el grado y tipo de discapacidad.

La no presentación de la citada documentación supondrá la exclusión del candidato/a, o su no consideración para el baremo de puntos.

4.3 El plazo para la presentación de solicitudes será **desde el próximo 08 de mayo de 2017, y se podrá realizar hasta el 21 de mayo de 2017, incluido.**

4.4 Los errores de hecho, materiales o aritméticos que pudieran advertirse en la solicitud podrán subsanarse hasta la finalización del periodo de presentación de solicitudes, de oficio o a petición del interesado/a.

4.5 La participación de un/a aspirante en este proceso de selección conllevará:

- su confirmación de que cumple los requisitos indispensables exigidos,

3.1.6 Experiència: experiència mínima de 6 mesos acreditada tant en la construcció d'elements d'attrezzo utilitzant les tècniques de construcció d'attrezzo per a incorporar-los a un projecte escenogràfic, com en servei de funció de l'espectacle.

3.1.7 Formació específica: estudis o cursos acreditats dins de la família professional d'"Arts i Artesania".

3.1.8 Idiomes: castellà, valencià i nivell bàsic d'anglès.

3.1.9 Habilitació: No haver sigut separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels Organismes Constitucionals o Estatutaris de les Comunitats, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a llocs o càrrecs públics per resolució judicial, o per a exercir funcions similars a les quals desenvolupava en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat/ada o inhabilitat/ada.

4.- SOL·LICITUDS

4.1 Aquells/es que desitgen participar en aquest procés selectiu hauran d'emplenar la sol·licitud d'inscripció a través de la web, i acompanyar la següent documentació:

- Currículum Vitae (haurà d'estar ben reflectit el lloc o funcions i tasques desenvolupades).
- Certificat de Vida Laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Còpia de la documentació que acredita els mèrits indicats al Currículum (contractes, titulacions, etc.).
- Document d'identitat/passaport/NIE.
- Annex I. Declaració responsable.
- Fitxa emplenada de mèrits professionals inclosa a la inscripció via web.
- Els aspirants amb algun tipus de minusvalidesa, el certificat corresponent que acredite el grau i tipus de discapacitat.

La no presentació de l'esmentada documentació suposarà l'exclusió del/de la candidat/a, o la no consideració per al barem de punts.

4.3 El termini per a la presentació de sol·licituds serà **des del proper 08 de maig de 2017, i es podrà realitzar fins el 21 de maig de 2017, inclòs.**

4.4 Els errors de fet, materials o aritmètics que pogueren advertir-se en la sol·licitud es podran rectificar fins la finalització del període de presentació de sol·licituds, d'ofici o a petició de l'interessat/ada.

4.5 La participació d'un/a aspirant en aquest procés de selecció comportarà:

- confirmació per part seua que compleix els requisits indispensables exigits,

- su reconocimiento de la autenticidad de la documentación que adjunta a la misma y de la información que aparece en su curriculum vitae, y
- su aceptación expresa de todo lo establecido en las bases reguladoras de esta convocatoria,
- su autorización a la Fundación y, en su caso, para el tratamiento automatizado de sus datos, y
- su autorización a la Fundación para la publicación, en su página web, de los resultados obtenidos en el proceso de selección.

5.- MESA DE SELECCIÓN

Se constituirá una mesa de selección compuesta por el Jefe de la sección de Utilería y la Jefa de Gestión de Personas, a quienes corresponderá la dirección y seguimiento de todo el proceso y que velarán por su correcto desarrollo y finalización.

Será competencia de la mesa, la resolución de las incidencias que durante el transcurso del proceso puedan producirse.

6.- PROCESO DE SELECCIÓN

6.1 Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la Mesa de Selección constituida, se reunirá para la criba curricular, el estudio y valoración de las puntuaciones obtenidas conforme al sistema de baremo establecido en el punto 8. El resultado de esta primera fase será publicado en la web identificándose cada expediente con el número de documento de identidad.

6.2 **Como máximo** el proceso de selección, una vez finalizado el plazo de presentación de candidaturas, tendrá una duración de 15 días naturales.

6.3 A partir de la publicación en la web del listado de admitidos/as y excluidos/as y de la puntuación obtenida, así como del resultado final del proceso, y hasta la finalización del proceso, se podrán presentar reclamaciones, siendo éstas resueltas en el plazo de 24 horas desde su presentación.

7.- DESARROLLO DEL PROCESO

El proceso de selección constará de dos fases: en la primera fase, se hará una criba curricular de las candidaturas presentadas, siendo excluidos/as del proceso aquellos/as candidatos/as cuyo perfil no se adecúe al perfil del puesto conforme a la titulación, experiencia, formación específica e idiomas requeridos. Tras la criba curricular, la mesa de selección puntuará los méritos de los aspirantes que hayan sido aceptados/as. La segunda consistirá en una entrevista personal.

Una vez la mesa de selección haya realizado la criba y puntuado los méritos de los aspirantes hará pública una lista con los candidatos/as excluidos/as, y la puntuación obtenida de los candidatos/as admitidos/as.

A la entrevista, segunda fase, sólo se convocará a los/las candidatos/as que hayan obtenido una puntuación mínima

- reconeixement per part seua de l'autenticitat de la documentació que hi adjunta i de la informació que apareix al seu currículum vitae, i
- acceptació expressa per part seua de tot allò establert a les bases reguladores d'aquesta convocatòria,
- autorització per part seua a la Fundació i, si és el cas, per al tractament automatitzat de les seues dades, i
- autorització per part seua a la Fundació per a la publicació, en la pàgina web d'aquesta, dels resultats obtinguts en el procés de selecció.

5.- MESA DE SELECCIÓ

Es constituirà una mesa de selecció composta pel Cap de la secció d'Attrezzo i la Cap de Gestió de Persones, als quals correspondrà la direcció i seguiment de tot el procés i els quals vetllaran pel seu correcte desenvolupament i finalització.

Serà competència de la mesa la resolució de les incidències que durant el transcurs del procés es puguen produir.

6.- PROCÉS DE SELECCIÓ

6.1 Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la mesa de selecció constituïda, es reunirà per al triatge curricular, l'estudi i valoració de les puntuacions obtingudes d'acord amb el sistema de barem establert al punt 8. El resultat d'aquesta primera fase serà publicat a la web i cada expedient s'identificarà amb el número del document d'identitat.

6.2 **Com a màxim** el procés de selecció, una vegada finalitzat el termini de presentació de candidatures, tindrà una duració de 15 dies naturals.

6.3 A partir de la publicació a la web del llistat d'admesos/es i exclosos/es i de la puntuació obtinguda, així com del resultat final del procés, i fins la finalització del procés, es podran presentar reclamacions, les quals es resoldran en el termini de 24 hores des de la seua presentació.

7.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

El procés de selecció constarà de dos fases: en la primera fase, es farà un triatge curricular de les candidatures presentades i quedaran exclosos del procés aquells/es candidats/es el perfil dels quals no s'adeqüe al perfil del lloc d'acord amb la titulació, experiència i idiomes requerits. Realitzat el triatge, la mesa de selecció puntuarà els mèrits dels aspirants que hagen sigut acceptats/ades. La segona consistirà en una entrevista personal.

Una vegada que la mesa de selecció haja fet el triatge i puntuat els mèrits dels aspirants, farà públic un llistat amb els candidats/es exclosos/es i la puntuació obtinguda dels candidats/es admesos/es.

A l'entrevista, segona fase, sols es convocaran els/les candidats/es que hagen obtingut una puntuació mínima de la valoració de mèrits professionals i formatius de **45 punts**.

de la valoración de méritos profesionales y formativos de **45 puntos**.

8. - BAREMO

El sistema de baremo general es el que a continuación se detalla y se divide en méritos profesionales, formativos y entrevista personal. La valoración se realizará según el baremo genérico que a continuación se detalla. De acuerdo con este baremo, la mesa de selección podrá acordar la elaboración de un baremo específico, siempre respetando el baremo genérico.

8.1 MÉRITOS PROFESIONALES. PUNTUACIÓN MÁXIMA 60 PUNTOS

8.1.1 Experiencia profesional demostrada en **el desempeño de trabajos propios del puesto a cubrir (técnico de utilería de artes escénicas, es decir, en teatro, danza, ópera, zarzuela, musicales y circo)**, con funciones y tareas iguales a las asignadas al puesto al que se opta:

Puntuación máxima: 45 puntos.

- Más de 24 meses (45 puntos)
- Entre 12 y 24 meses (35 puntos)
- Entre 6 y 12 meses (25 puntos)
- Realización de prácticas en la sección de utilería

en el Palau de les Arts con una duración no inferior a 250 horas (15 puntos)

(Puntuación no acumulable)

Forma de acreditación: certificado expedido por la empresa o entidad en la que se prestó el servicio o copia del contrato de trabajo o informe de vida laboral cuyos datos coincidan con los datos plasmados en el currículum. Cuando la experiencia profesional se derive de la realización de un contrato por cuenta propia, la copia del contrato laboral o contratos se sustituirá por la copia del contrato o contratos de servicios que hubieran dado lugar a la experiencia alegada, o bien certificado de la prestación del servicio.

8.1.2 Experiencia profesional **en el desempeño de trabajos de utilería o atrezzo en los sectores de música en vivo, eventos, exhibiciones, TV, etc.**, con funciones y tareas similares a las asignadas al puesto que se opta:

Puntuación máxima: 15 puntos.

- Más de 24 meses (15 puntos)
- Entre 12 y 24 meses (7 puntos)
- Entre 6 y 12 meses (5 puntos)

Forma de acreditación: igual que la anterior.

8.2 MÉRITOS FORMATIVOS. PUNTUACIÓN MÁXIMA 10 PUNTOS

8.2.1 **Formación complementaria** relacionada con la utilería para el espectáculo en vivo (familia profesional de artes y artesanías).

8. - BAREM

El sistema de barem general es detalla a continuació i es divideix en mèrits professionals, formatius i entrevista personal. La valoració es realitzarà segons el barem genèric que a continuació es detalla. D'acord amb aquest barem, la mesa de selecció podrà acordar l'elaboració d'un barem específic, sempre respectant el barem genèric.

8.1 MÈRITS PROFESSIONALS. PUNTUACIÓ MÀXIMA 60 PUNTS

8.1.1 Experiència professional demostrada en **el desenvolupament de tasques pròpies del lloc a cobrir (tècnic d'attrezzo d'arts escèniques, és a dir, en teatre, dansa, òpera, sarsuela, musicals i circ)**, amb funcions i tasques iguals a les assignades al lloc al qual s'opta:

Puntuació màxima: 45 punts.

- Més de 24 mesos (45 punts)
- Entre 12 i 24 mesos (35 punts)
- Entre 6 i 12 mesos (25 punts)
- Realització de pràctiques en la secció d'attrezzo al

Palau de les Arts amb una duració no inferior a 250 hores (15 punts)

(Puntuació no acumulable)

Forma d'acreditació: certificat expedit per l'empresa o entitat en la qual es va prestar el servei o còpia del contracte de treball o informe de vida laboral, les dades dels quals coincidisquen amb allò reflectit al currículum. Quan l'experiència professional es derive de la realització d'un contracte per compte propi, la còpia del contracte laboral o contractes es substituirà per la còpia del contracte o contractes de serveis que hagueren donat lloc a l'experiència al·legada, o bé certificat de la prestació del servei.

8.1.2 Experiència professional **en el desenvolupament de tasques d'attrezzo als sectors de música en viu, esdeveniments, exhibicions, TV, etc.**, amb funcions i tasques semblants a les assignades al lloc al qual s'opta:

Puntuació màxima: 15 punts.

- Més de 24 mesos (15 punts)
- Entre 12 i 24 mesos (7 punts)
- Entre 6 i 12 mesos (5 punts)

Forma d'acreditació: igual que l'anterior.

8.2 MÈRITS FORMATIUS. PUNTUACIÓ MÀXIMA 10 PUNTS

8.2.1 **Formació complementària** relacionada amb l'attrezzo per a l'espectacle en viu (família professional d'arts i artesanies).

- Cursos de más de 250 horas (10 puntos)
- Cursos de entre 151 y 250 horas (8 puntos)
- Cursos de entre 50 y 150 horas (6 puntos)
- Cursos de entre 20 y 49 horas (4 puntos)

(puntuación no acumulable)

Forma de acreditación: fotocopia del título/diploma o certificación de haber realizado los estudios con indicación de las horas lectivas. Documentación que se deberá aportar en original para su cotejo en el caso de ser el/la candidato/a seleccionado/a.

8.3. ENTREVISTA. PUNTUACIÓN MÁXIMA DE 30 PUNTOS

Los/Las aspirantes que conforme a lo indicado en el punto 7 pasen la segunda fase serán citados/as individualmente para realizar una entrevista. La puntuación máxima a obtener en esta fase será de 30 puntos.

A la entrevista cada aspirante deberá llevar consigo la documentación original aportada en el expediente.

9.- RESOLUCIÓN DEL PROCESO

El resultado final del proceso será publicado en la página web con la puntuación final obtenida. Será seleccionado/a el/la aspirante que habiendo pasado a la segunda fase obtenga la puntuación más alta de la suma total de las fases primera y segunda.

En caso de existir varios candidatos/as con la misma puntuación más alta, será seleccionado/a el candidato/a con el sexo menos representado en la sección.

10.- INCORPORACIÓN EFECTIVA

La incorporación efectiva del/de la candidato/a que resulte seleccionado/a tendrá lugar en la fecha **que se determine por la Fundación**, debiendo la contratación contar con la correspondiente autorización de la Conselleria que tenga asignadas competencias en materia de Hacienda (Art. 36 y D.A.20 de la Ley 14/2016, de 30 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2017).

11.- GESTIÓN DE CANDIDATOS/AS

11.1 Con la finalidad de aprovechar las actuaciones realizadas en el proceso selectivo, la Mesa de selección elaborará una relación de los/las candidatos/as.

11.2 En esta relación se incluirán los/las aspirantes que hayan participado en el proceso y hayan pasado a la entrevista sin haber sido seleccionados/as. La lista será ordenada de mayor a menor puntuación total asignada y se hará pública en la web.

11.3 La relación de candidatos/as tendrá una vigencia de 6 meses desde su publicación en la web, salvo nueva convocatoria al efecto.

11.4 La inclusión en la relación de candidatos/as servirá únicamente para la sustitución temporal del/de la

- Cursos de més de 250 hores (10 punts)
- Cursos d'entre 151 i 250 hores (8 punts)
- Cursos d'entre 50 i 150 hores (6 punts)
- Cursos d'entre 20 i 49 hores (4 punts)

(puntuació no acumulable)

Forma d'acreditació: fotocòpia del títol/diploma o certificació d'haver realitzat els estudis amb indicació de les hores lectives. Documentació que s'haurà d'aportar en original per a la seua confrontació en cas de ser el/la candidat/a seleccionat/ada.

8.3. ENTREVISTA. PUNTUACIÓ MÀXIMA DE 30 PUNTS

Els/Les aspirants que d'acord amb allò indicat al punt 7 passen a la segona fase seran citats/ades individualment per a realitzar una entrevista. La puntuació màxima obtindre en aquesta fase serà de 30 punts.

A l'entrevista cada aspirant haurà de portar la documentació original aportada a l'expedient.

9.- RESOLUCIÓ DEL PROCÉS

El resultat final del procés serà publicat a la pàgina web amb la puntuació final obtinguda. Serà seleccionat/ada l'aspirant que haja passat a la segona fase i obtinga la puntuació més alta de la suma total de les fases primera i segona.

En cas d'existir diversos/es candidats/es amb la mateixa puntuació més alta, serà seleccionat/ada el/la candidat/a amb el sexe menys representat en la secció d'attrezzo.

10.- INCORPORACIÓ EFECTIVA

La incorporació efectiva del/de la candidat/a que resulte seleccionat/ada tindrà lloc en la data **que determine la Fundació**, i la contractació ha de comptar amb la corresponent autorització de la Conselleria que tinga assignades competències en matèria d'Hisenda (Art. 36 i D.A.20 de la Llei 14/2016, de 30 de desembre, de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2017).

11.- GESTIÓ DE CANDIDATS/ES

11.1 Amb la finalitat d'aprofitar les actuacions realitzades en el procés selectiu, la mesa de selecció elaborarà una relació dels/de les candidats/es.

11.2 En aquesta relació s'inclouran els/les aspirants que hagen participat en el procés i hagen passat a l'entrevista sense haver sigut seleccionats/ades. El llistat serà ordenat de major a menor puntuació total assignada i es farà públic a la web.

11.3 La relació de candidats/es tindrà una vigència de 6 mesos des de la seua publicació a la web, tret de nova convocatòria a l'efecte.

11.4 La inclusió en la relació de candidats/es servirà únicament per a la substitució temporal del/de la candidat/a seleccionat/ada resultat d'aquest procés durant possibles

candidato/a seleccionado/a resultado del presente proceso durante posibles periodos de suspensión de la relación laboral con derecho a reserva de puesto, así como para la selección como candidato/a a ocupar el puesto de la convocatoria por no superación del periodo de prueba del inicial seleccionado/a o cese de la relación laboral.

11.5 Para poder formar parte de la citada relación, los/las candidatos/as deberán poseer todos los requisitos exigidos en la presente convocatoria durante la vigencia de la misma.

11.6 La gestión de esta relación de candidatos/as corresponderá al departamento de Gestión de Personas.

11.7 En el caso de no localizarse al candidato/a, o habiendo sido citado/a de forma adecuada en el día y lugar indicados, sin que se obtenga respuesta por su parte, se ofertará la contratación al candidato/a que ocupe el siguiente puesto en la relación, y así sucesivamente, hasta la cobertura del puesto. Los/las candidatos/as que no hayan podido ser localizados y aquellos que no hayan podido formalizar su contratación quedarán excluidos/as de la relación.

11.8 En los supuestos de sustitución, cuando el titular del puesto se reincorpore o cambie su situación laboral perdiendo el derecho a la reserva de puesto, se producirá la extinción del contrato de trabajo temporal del trabajador/a sustituto/a.

11.9 Serán causas de exclusión de la relación de candidatos/as:

- rechazar una oferta de contratación.
- Haber sido convocado/a y no comparecer para la formalización de la contratación, salvo que se acredite enfermedad con el correspondiente informe médico.
- No haber superado el periodo de prueba.

València a 04 de mayo de 2017
Dirección de Gestión de Personas

períodes de suspensió de la relació laboral amb dret a reserva de lloc, així com per a la selecció com a candidat/a a ocupar el lloc de la convocatòria per no superació del període de prova de l'inicial seleccionat/ada o cessament de la relació laboral.

11.5 Per tal de poder formar part de l'esmentada relació, els/les candidats/es hauran de posseir tots els requisits exigits en aquesta convocatòria durant la vigència de la mateixa.

11.6 La gestió d'aquesta relació de candidats/es correspondrà al departament de Gestió de Persones.

11.7 Cas de no localitzar-se el/la candidat/a, o havent sigut citat/a de forma adequada el dia i lloc indicats, sense que s'obtinga resposta per part seua, s'oferirà la contractació al candidat/a que ocupe el següent lloc en la relació, i així successivament, fins que el lloc quede cobert. Els/les candidats/es que no hagen pogut ser localitzats i aquells que no hagen pogut formalitzar la seua contractació quedaran exclosos/es de la relació.

11.8 En els suposats de substitució, quan el titular del lloc es reincorpore o canvie la seua situació laboral perdent el dret a la reserva de lloc, es produirà l'extinció del contracte de treball temporal del treballador/a substitut/a.

11.9 Seran causes d'exclusió de la relació de candidats/es:

- rebutjar una oferta de contractació.
- Haver sigut convocat/ada i no comparèixer per a la formalització de la contractació, tret que s'acredite malaltia amb el corresponent informe mèdic.
- No haver superat el període de prova.

València a 04 de maig de 2017
Direcció de Gestió de Persones