

BASES DEL PROCESO SELECTIVO URGENTE PARA LA CONTRATACIÓN TEMPORAL DE 4 TÉCNICOS DE MAQUINARIA DE REFUERZO

1.- NORMAS GENERALES

1.1 El presente Proceso de Selección surge de la necesidad de la Fundación Palau de les Arts de contratar 4 Técnicos de refuerzo en la sección de Maquinaria, para poder atender los trabajos propios de montaje y desmontaje.

1.2 El presente proceso se regirá por el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, por las leyes emanadas de la Generalitat Valenciana y de aplicación a esta entidad, y por lo que disponen estas bases.

1.3 El sistema de selección respetará los principios de publicidad, mérito, capacidad y libre concurrencia de los/as candidatos/as y garantizará, en todo momento, la transparencia del proceso de selección.

1.4 El proceso selectivo se realizará mediante el sistema de baremos que se indica en el punto 8.

1.5 El objetivo general del puesto de trabajo ofertado es: participación en los montajes y desmontajes necesarios para atender las actividades que se van a desarrollar en LES ARTS y trabajos propios de la sección de maquinaria durante el periodo de la contratación. Realizará estas tareas con la perfección y destreza requerida, siendo supervisado por el jefe de equipo o por el oficial de primera designado por este.

1.6 Concluido el proceso selectivo, los/las aspirantes seleccionados/as serán contratados/as con carácter temporal, siendo la **fecha de incorporación prevista el 16 de mayo de 2017.**

2.- TIPO DE CONTRATO, GRUPO PROFESIONAL Y REMUNERACIÓN

Puesto Ofertado

Modalidad contrato: Contrato de duración determinada a tiempo parcial
 Fecha de inicio: 16/05/2017
 Fecha finalización: 10/06/2017
 Horario de trabajo: mañana y/o tarde
 Periodo de prueba: 5 días
 Grupo Profesional: Oficial de Segunda
 Encuadramiento: IVB-18
 Salario hora: 12,77 € brutos/hora (incluye parte proporcional de pagas extras)

3.- REQUISITOS DE LOS/AS CANDIDATOS/AS

3.1 Para ser admitido/a en la participación del proceso selectivo, el/la aspirante deberá poseer en el día de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantener hasta el momento de la formalización del contrato de trabajo, los siguientes requisitos de participación:

BASES DEL PROCÉS SELECTIU URGENT PER A LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL DE 4 TÈCNICS DE MAQUINÀRIA DE REFORÇ

1.- NORMES GENERALS

1.1 L'actual procés de selecció sorgix de la necessitat de la Fundació Palau de les Arts de contractar 4 Tècnics de reforç en la secció de Maquinària, per a poder atendre les tasques pròpies de muntatge i desmuntatge.

1.2 L'actual procés es regirà pel Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, per les lleis emanades de la Generalitat Valenciana i d'aplicació a aquesta entitat, i pel que disposen aquestes bases.

1.3 El sistema de selecció respectarà els principis de publicitat, mèrit, capacitat i lliure concurrència dels/de les candidats/es i garantirà, en tot moment, la transparència del procés de selecció.

1.4 El procés selectiu es realitzarà mitjançant el sistema de baremació que s'indica en el punt 8.

1.5 L'objectiu general del lloc de treball que s'oferta és: participació en els muntatges i desmuntatges necessaris per a atendre les activitats que desenrotllarà a LES ARTS i treballs propis de la secció de maquinària durant el període de la contractació. Realitzarà aquestes tasques amb la perfecció i destresa requerides, i serà supervisat pel cap d'equip o per l'oficial de primera designat per aquest.

1.6 Conclòs el procés selectiu, els/les aspirants seleccionats/ades seran contractats/ades amb caràcter temporal, i la **data d'incorporació prevista serà el 16 de maig de 2017.**

2.- TIPUS DE CONTRACTE, GRUP PROFESSIONAL I REMUNERACIÓ

Lloc de l'oferta

Modalitat contracte: Contracte de duració determinada a temps parcial
 Data d'inici: 16/05/2017
 Data de finalització: 10/06/2017
 Horari de treball: matí i/o vesprada
 Període de prova: 5 dies
 Grup Professional: Oficial de Segona
 Encuadrament: IVB-18
 Salari hora: 12,77 € brutos/hora (inclou part proporcional de pagues extra)

3.- REQUISITS DELS/LES CANDIDATS/ES

3.1 Per tal de ser admés/esa en la participació del procés selectiu, l'aspirant haurà de posseir en el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, i mantenir fins el moment de formalització del contracte de treball, els següents requisits de participació:

3.1.1 Nacionalidad

- a) Tener nacionalidad española
- b) Ser nacional de alguno de los demás Estados miembros de la Unión Europea.
- c) Los extranjeros que, no estando incluidos en el párrafo anterior, se encuentren con residencia legal en España.

3.1.2 Compatibilidad: No incurrir en causa de incompatibilidad alguna que le impida el desempeño de funciones en régimen general con una entidad de la administración pública.

3.1.3 Capacidad Legal: Tener capacidad para contratar la prestación de su trabajo, de acuerdo con lo previsto en el artículo 7 del Estatuto de los Trabajadores.

3.1.4 Tener cumplidos 16 años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación.

3.1.5 **Titulación requerida:** Bachillerato o equivalente, o Ciclo Formativo de Grado Superior o equivalente, complementados con cursos profesionales y/o conocimientos específicos desarrollados en la práctica; o nivel de estudios inferior con una experiencia profesional en el ámbito correspondiente al puesto a ocupar acreditada.

3.1.6 **Experiencia exigida:** experiencia acreditada en montaje y desmontaje de estructuras y/o elementos escénicos.

3.1.7 **Idiomas:** conocimiento del castellano y valenciano.

3.1.8 **Habilitación:** No haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los Organismos Constitucionales o Estatutarios de las Comunidades, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a.

4.- SOLICITUDES

4.1 Quienes deseen participar en este proceso selectivo deberán cumplimentar la solicitud de inscripción a través de la web, acompañada de la siguiente documentación:

- Currículo Vitae (deberá quedar bien reflejado el puesto o funciones y tareas desempeñadas)
- Certificado de Vida Laboral emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social
- Copia de la documentación que acredita los méritos indicados en el Currículo (contratos, titulaciones, etc.)
- Documento de identidad/pasaporte/NIE
- Anexo I. Declaración responsable.

3.1.1 Nacionalitat

- a) Tindre nacionalitat espanyola
- b) Ser nacional d'algun de la resta d'Estats membres de la Unió Europea.
- c) Els estrangers que, no estant inclosos en el paràgraf anterior, es troben amb residència legal a Espanya.

3.1.2 Compatibilitat: No incórrer en cap causa d'incompatibilitat que li impedisca l'exercici de funcions en règim general amb una entitat de l'administració pública.

3.1.3 Capacitat Legal: Tindre capacitat per a contractar la prestació del seu treball, d'acord amb allò previst en l'article 7 de l'Estatut dels Treballadors.

3.1.4 Haver complit 16 anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació.

3.1.5 **Titulació requerida:** Batxillerat o equivalent, o Cicle Formatiu de Grau Superior o equivalent, complementats amb cursos professionals i/o coneixements específics desenvolupats en la pràctica; o nivell d'estudis inferior amb una experiència professional acreditada en l'àmbit corresponent al lloc a ocupar.

3.1.6 **Experiència exigida:** experiència acreditada en muntatge i desmuntatge d'estructures i/o elements escènics.

3.1.7 **Idiomes:** coneixement del castellà i del valencià.

3.1.8 **Habilitació:** No haver sigut separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels Organismes Constitucionals o Estatutaris de les Comunitats, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a llocs o càrrecs públics per resolució judicial, o per a exercir funcions similars a les quals desenvolupava en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat/ada o inhabilitat/ada.

4.- SOL·LICITUDS

4.1 Aquells/es que desitgen participar en aquest procés selectiu hauran d'emplenar la sol·licitud d'inscripció a través de la web, i acompanyar la següent documentació:

- Currículum Vitae (haurà d'estar ben reflectit el lloc o funcions i tasques desenvolupades).
- Certificat de Vida Laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Còpia de la documentació que acredita els mèrits indicats al Currículum (contractes, titulacions, etc.)
- Document d'identitat/passaport/NIE.
- Annex I. Declaració responsable.

- Los aspirantes con algún tipo de discapacidad, el certificado correspondiente que acredite el grado y tipo de discapacidad.

La no presentación de la citada documentación supondrá la exclusión del/la candidato/a, o su no consideración para el baremo de puntos.

4.3 El plazo para la presentación de solicitudes será **desde el próximo 04 de mayo de 2017, y se podrá realizar hasta el 13 de mayo de 2017, incluido.**

4.4 Los errores de hecho, materiales o aritméticos que pudieran advertirse en la solicitud podrán subsanarse hasta la finalización del periodo de presentación de solicitudes, de oficio o a petición del interesado/a.

4.5 La participación de un/a aspirante en este proceso de selección conllevará:

- su confirmación de que cumple los requisitos indispensables exigidos,
- su reconocimiento de la autenticidad de la documentación que adjunta a la misma y de la información que aparece en su currículum vitae, y
- su aceptación expresa de todo lo establecido en las bases reguladoras de esta convocatoria,
- su autorización a la Fundación y, en su caso, para el tratamiento automatizado de sus datos, y
- su autorización a la Fundación para la publicación, en la página web de ésta, de los resultados obtenidos en el proceso de selección.

5.- MESA DE SELECCIÓN

Se constituirá una mesa de selección compuesta por el Jefe de la sección de Maquinaria y la Jefa de Gestión de Personas, a quienes corresponderá la dirección y seguimiento de todo el proceso y que velarán por su correcto desarrollo y finalización.

Será competencia de la mesa la resolución de las incidencias que durante el transcurso del proceso puedan producirse.

6.- PROCESO DE SELECCIÓN

6.1 Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, **se realizará la** criba curricular, el estudio y valoración de las puntuaciones obtenidas conforme al sistema de baremo establecido en el punto 8. El resultado de esta criba curricular y valoración de méritos será publicado a partir del 14 de mayo.

6.2 **El 15 de mayo** se levantará acta por la Mesa de Selección de los/las candidatos/as que hayan sido seleccionados/as, y se publicará en la página web el resultado conforme el código de expediente asignado.

El código de expediente será el correspondiente al Documento de Identidad de cada aspirante.

- Els aspirants amb algun tipus de minusvalidesa, el certificat corresponent que acredite el grau i tipus de discapacitat.

La no presentació de l'esmentada documentació suposarà l'exclusió del/de la candidat/a, o la no consideració per al barem de punts.

4.3 El termini per a la presentació de sol·licituds serà **des del proper 04 de maig de 2017, i es podrà realitzar fins el 13 de maig de 2017, inclòs.**

4.4 Els errors de fet, materials o aritmètics que pogueren advertir-se en la sol·licitud es podran rectificar fins la finalització del període de presentació de sol·licituds, d'ofici o a petició de l'interessat/ada.

4.5 La participació d'un/a aspirant en aquest procés de selecció comportarà:

- confirmació per part seua que compleix els requisits indispensables exigits,
- reconeixement per part seua de l'autenticitat de la documentació que hi adjunta i de la informació que apareix al seu currículum vitae, i
- acceptació expressa per part seua de tot allò establert a les bases reguladores d'aquesta convocatòria,
- autorització per part seua a la Fundació i, si és el cas, per al tractament automatitzat de les seues dades, i
- autorització per part seua a la Fundació per a la publicació, en la pàgina web d'aquesta, dels resultats obtinguts en el procés de selecció.

5.- MESA DE SELECCIÓ

Es constituirà una mesa de selecció composta pel Cap de la secció de Maquinària i la Cap de Gestió de Persones, als quals correspondrà la direcció i seguiment de tot el procés i els quals vetllaran pel seu correcte desenvolupament i finalització.

Serà competència de la mesa la resolució de les incidències que durant el transcurs del procés es puguen produir.

6.- PROCÉS DE SELECCIÓ

6.1 Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, **es realitzarà el** triatge curricular, l'estudi i valoració de les puntuacions obtingudes d'acord amb el sistema de barem establert al punt 8. El resultat d'aquest triatge curricular i valoració de mèrits serà publicat a partir del 14 de maig.

6.2 **El 15 de maig** la Mesa de Selecció aixecarà acta dels/les candidats/es que hagen sigut seleccionats/ades, i es publicarà a la pàgina web el resultat d'acord amb el codi d'expedient assignat.

El codi d'expedient serà el corresponent al Document d'Identitat de cada aspirant.

6.3 Levantada acta, los/las aspirantes seleccionados/as será informados de su selección y su **incorporación efectiva se producirá el día 16 de mayo de 2017.**

6.4 A partir de la publicación tanto de la puntuación obtenida en la primera fase, como del resultado del proceso en la web, y hasta el 16 de mayo, se podrán presentar reclamaciones, siendo estas resueltas en el plazo de 24 horas desde su presentación.

7.- DESARROLLO DEL PROCESO

El proceso de selección constará de dos fases: en la primera fase, se hará una criba curricular de las candidaturas presentadas, siendo excluidos del proceso **aquellos candidatos/as cuyo perfil no se adecúe al perfil del puesto conforme a la titulación, experiencia e idiomas requeridos.** Realizada la criba, la mesa de selección puntuará los méritos de los aspirantes que hayan sido aceptados/as. La segunda consistirá en una entrevista personal.

Una vez la mesa de selección haya realizado la criba y puntuado los méritos de los aspirantes, hará público **a partir del 14 de mayo**, una lista con los candidatos/as excluidos/as y la puntuación obtenida de los candidatos/as admitidos/as. **El 15 de mayo tendrá lugar la entrevista.**

A la entrevista, segunda fase, sólo se convocará a los y las candidatos/as con mayor puntuación en la prueba anterior, en concreto a aquellos cuya puntuación sea igual o superior a la del mejor puntuado menos 20.

8. - BAREMO

El sistema de baremo general es el que a continuación se detalla y se divide en méritos profesionales, formativos y entrevista personal. La valoración se realizará según el baremo genérico que a continuación se detalla. De acuerdo con este baremo, la mesa de selección podrá acordar la elaboración de un baremo específico, siempre respetando el baremo genérico.

8.1 MÉRITOS PROFESIONALES. PUNTUACIÓN MÁXIMA 60 PUNTOS

8.1.1 Experiencia profesional demostrada en **el desempeño de trabajos propios del puesto a cubrir (técnico de maquinaria de teatro)**, con funciones y tareas iguales a las asignadas al puesto al que se opta y cuya actividad haya sido desarrollada en un teatro lírico o similar:

Puntuación máxima: 35 puntos.

- Más de 24 meses (35 puntos)
- Entre 12 y 24 meses (18 puntos)
- Entre 6 y 12 meses (10 puntos)

Forma de acreditación: certificado expedido por la empresa o entidad en la que se prestó el servicio o copia del contrato de trabajo o informe de vida laboral cuyos datos coincidan con los datos plasmados en el currículum. Cuando la experiencia profesional se derive de la realización de un

6.3 Aixecada l'acta, els/les aspirants seleccionats/ades seran informats de la seua selecció i la **incorporació efectiva es produirà el dia 16 de maig de 2017.**

6.4 A partir de la publicació tant de la puntuació obtinguda en la segona fase, com del resultat final del procés a la web, i fins el 16 de maig, es podran presentar reclamacions, les quals es resoldran en un termini de 24 hores des de la seua presentació.

7.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

El procés de selecció constarà de dos fases: en la primera fase, es farà un triatge curricular de les candidatures presentades i quedaran exclosos del procés **aquells/es candidats/es el perfil dels quals no s'adeqüe al perfil del lloc d'acord amb la titulació, experiència i idiomes requerits.** Realitzat el triatge, la mesa de selecció puntuarà els mèrits dels aspirants que hagen sigut acceptats/ades. La segona consistirà en una entrevista personal.

Una vegada que la mesa de selecció haja fet el triatge i puntuat els mèrits dels aspirants, farà públic **a partir del 14 de maig**, un llistat amb els candidats/es exclosos/es i la puntuació obtinguda dels candidats/es admesos/es. **El 15 de maig tindrà lloc l'entrevista.**

A l'entrevista, segona fase, sols es convocaran els/les candidats/es amb més puntuació en la prova anterior, en concret aquells la puntuació dels quals siga igual o superior a la del millor puntuat menys 20.

8. - BAREM

El sistema de barem general es detalla a continuació i es divideix en mèrits professionals, formatius i entrevista personal. La valoració es realitzarà segons el barem genèric que a continuació es detalla. D'acord amb aquest barem, la mesa de selecció podrà acordar l'elaboració d'un barem específic, sempre respectant el barem genèric.

8.1 MÈRITS PROFESSIONALS. PUNTUACIÓ MÀXIMA 60 PUNTOS

8.1.1 Experiència professional demostrada en **el desenvolupament de tasques pròpies del lloc a cobrir (tècnic de maquinària de teatre)**, amb funcions i tasques iguals a les assignades al lloc al qual s'opta i l'activitat del qual s'haja desenvolupat en un teatre líric o similar:

Puntuació màxima: 35 punts.

- Més de 24 mesos (35 punts)
- Entre 12 i 24 mesos (18 punts)
- Entre 6 i 12 mesos (10 punts)

Forma d'acreditació: certificat expedit per l'empresa o entitat en la qual es va prestar el servei o còpia del contracte de treball o informe de vida laboral, les dades dels quals coincidisquen amb allò reflectit al currículum. Quan l'experiència professional es derive de la realització d'un

contrato por cuenta propia, la copia del contrato laboral o contratos se sustituirá por la copia del contrato o contratos de servicios que hubieran dado lugar a la experiencia alegada, o bien certificado de la prestación del servicio.

8.1.2 Experiencia profesional en **trabajos de montaje, desmontaje**, con funciones y tareas similares a las asignadas al puesto que se opta:

Puntuación máxima: 25 puntos.

- Más de 24 meses (25 puntos)
- Entre 12 y 24 meses (13 puntos)
- Entre 6 y 12 meses (7 puntos)

Forma de acreditación: igual que la anterior.

8.2 MÉRITOS FORMATIVOS. PUNTUACIÓN MÁXIMA 10 PUNTOS

8.2.1 **Formación complementaria** recomendable:

- Conocimientos de carpintería acreditados mediante titulación formativa o curso de duración superior a 40h (2,5 puntos)
- Conocimiento de montaje de andamios, acreditado mediante certificación de la realización de un curso de duración superior a 40h (2,5 puntos)
- Conocimiento de trabajo en plataformas elevadoras, acreditado mediante certificación de la realización de un curso de duración superior a 40h (2,5 puntos)
- Conocimiento de *rigging*, acreditado mediante certificación de la realización de un curso de duración superior a 40h (2,5 puntos)

Forma de acreditación: fotocopia del título/diploma o certificación de haber realizado los estudios con indicación de las horas lectivas. Documentación que se deberá aportar en original para su cotejo en el caso de ser el candidato/a seleccionado/a.

8.3. ENTREVISTA. PUNTUACIÓN MÁXIMA DE 30 PUNTOS

Los aspirantes que conforme a lo indicado en el punto 7 pasen a la segunda fase, **en fecha 15 de mayo** serán citados/as para realizar una entrevista. La puntuación máxima a obtener en esta fase será de 30 puntos.

Los/las aspirantes que hubieran participado ya en un proceso anterior, en el periodo comprendido del 01 de septiembre de 2016 a 28 de febrero de 2017, con las mismas bases de baremación que la presente convocatoria, y hubieran pasado a la fase de entrevista, no será necesario que se presenten a la misma, siendo valorados en esta fase con la misma puntuación que la obtenida en el proceso anterior.

9.- RESOLUCIÓN DEL PROCESO

El resultado final del proceso será publicado en la página web con la puntuación final obtenida. Serán

contracte per compte propi, la còpia del contracte laboral o contractes es substituirà per la còpia del contracte o contractes de serveis que hagueren donat lloc a l'experiència al·legada, o bé certificat de la prestació del servei.

8.1.2 Experiència professional en **treballs de muntatge, desmuntatge**, amb funcions i tasques semblants a les assignades al lloc al qual s'opta:

Puntuació màxima: 25 punts.

- Més de 24 mesos (25 punts)
- Entre 12 i 24 mesos (13 punts)
- Entre 6 i 12 mesos (7 punts)

Forma d'acreditació: igual que l'anterior.

8.2 MÈRITS FORMATIUS. PUNTUACIÓ MÀXIMA 10 PUNTS

8.2.1 **Formació complementària** recomanable:

- Coneixements de fusteria acreditats mitjançant titulació formativa o curs de duració superior a 40 h (2,5 punts)
- Coneixement de muntatge de bastiments, acreditat mitjançant certificació de la realització d'un curs de duració superior a 40 h (2,5 punts)
- Coneixement de treball en plataformes elevadores, acreditat mitjançant certificació de la realització d'un curs de duració superior a 40 h (2,5 punts)
- Coneixement de *rigging*, acreditat mitjançant certificació de la realització d'un curs de duració superior a 40 h (2,5 punts)

Forma d'acreditació: fotocòpia del títol/diploma o certificació d'haver realitzat els estudis amb indicació de les hores lectives. Documentació que s'haurà d'aportar en original per a la seua confrontació en cas de ser el/la candidat/a seleccionat/ada.

8.3. ENTREVISTA. PUNTUACIÓ MÀXIMA DE 30 PUNTS

Els/Les aspirants que d'acord amb allò indicat al punt 7 passen a la segona fase, **en data 15 de maig** seran citats/citades per a realitzar una entrevista. La puntuació màxima obtindre en aquesta fase serà de 30 punts.

Els/les aspirants que hagueren participat ja en un procés anterior, en el període comprés de l'1 de setembre de 2016 al 28 de febrer de 2017, amb les mateixes bases de baremació que l'actual convocatòria, i que hagueren passat a la fase d'entrevista, no caldrà que es presenten a la mateixa, i seran valorats en aquesta fase amb la mateixa puntuació que l'obtinguda en el procés anterior.

9.- RESOLUCIÓ DEL PROCÉS

El resultat final del procés serà publicat a la pàgina web amb la puntuació final obtinguda. Seran seleccionats/ades els/les

seleccionados/as los aspirantes que habiendo pasado a la segunda fase obtengan la puntuación más alta.

En caso de existir varios candidatos/as con la misma puntuación más alta, será seleccionado/a el candidato/a con el sexo menos representado en la sección de maquinaria.

10.- INCORPORACIÓN EFECTIVA

La incorporación efectiva de los/las candidatos/as que resulten seleccionados/as tendrá lugar en la fecha **16 de mayo de 2017**, debiendo la contratación contar con la correspondiente autorización de la Conselleria que tenga asignadas competencias en materia de Hacienda (Art. 36 y D.A.20 de la Ley 14/2016, de 30 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2017).

11.- GESTIÓN DE CANDIDATOS/AS

11.1 Con la finalidad de aprovechar las actuaciones realizadas en el proceso selectivo, la Mesa de selección elaborará una relación de los/las candidatos/as por número de expediente.

11.2 En esta relación se incluirán los/las aspirantes que hayan participado en el proceso y hayan pasado a la entrevista sin haber sido seleccionados/as. La lista será ordenada de mayor a menor puntuación total asignada y se hará pública en la web.

11.3 La relación de candidatos/as tendrá una vigencia de 3 meses desde su publicación en la web, salvo nueva convocatoria al efecto.

11.4 La inclusión en la relación de candidatos/as servirá únicamente para la sustitución temporal del/de la candidato/a seleccionado/a resultado del presente proceso durante posibles periodos de suspensión de la relación laboral con derecho a reserva de puesto, así como para la selección como candidato/a a ocupar el puesto de la convocatoria por no superación del periodo de prueba del inicial seleccionado/a o cese de la relación laboral.

11.5 Para poder formar parte de la citada relación, los/las candidatos/as deberán poseer todos los requisitos exigidos en la presente convocatoria durante la vigencia de la misma.

11.6 La gestión de esta relación de candidatos/as corresponderá al departamento de Gestión de Personas.

11.7 En el caso de no localizarse al candidato/a, habiendo sido citado/a de forma adecuada, sin que se obtenga respuesta por su parte, se ofertará la contratación al candidato/a que ocupe el siguiente puesto en la relación, y así sucesivamente, hasta la cobertura del puesto. Los/las candidatos/as que no hayan podido ser localizados y aquellos que no hayan podido formalizar su contratación quedarán excluidos/as de la relación.

11.8 En los supuestos de sustitución, cuando el titular del puesto se reincorpore o cambie su situación laboral perdiendo el derecho a la reserva de puesto, se producirá la

aspirants que hagen passat a la tercera fase i obtinguen la puntuació més alta de la suma total.

En cas d'existir diversos/es candidats/es amb la mateixa puntuació més alta, serà seleccionat/ada el/la candidat/a amb el sexe menys representat en la secció de maquinària.

10.- INCORPORACIÓ EFECTIVA

La incorporació efectiva dels/de les candidats/es que resulten seleccionats/ades tindrà lloc en la data **16 de maig de 2017**, i la contractació ha de comptar amb la corresponent autorització de la Conselleria que tinga assignades competències en matèria d'Hisenda (Art. 36 i D.A.20 de la Llei 14/2016, de 30 de desembre, de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2017).

11.- GESTIÓ DE CANDIDATS/ES

11.1 Amb la finalitat d'aprofitar les actuacions realitzades en el procés selectiu, la mesa de selecció elaborarà una relació dels/de les candidats/es per número d'expedient.

11.2 En aquesta relació s'inclouran els/les aspirants que hagen participat en el procés i hagen passat a la entrevista sense haver sigut seleccionats/ades. El llistat serà ordenat de major a menor puntuació total assignada i es farà públic a la web.

11.3 La relació de candidats/es tindrà una vigència de 3 mesos des de la seua publicació a la web, tret de nova convocatòria a l'efecte.

11.4 La inclusió en la relació de candidats/es servirà únicament per a la substitució temporal del/de la candidat/a seleccionat/ada resultat d'aquest procés durant possibles períodes de suspensió de la relació laboral amb dret a reserva de lloc, així com per a la selecció com a candidat/a a ocupar el lloc de la convocatòria per no superació del període de prova de l'inicial seleccionat/ada o cessament de la relació laboral.

11.5 Per tal de poder formar part de l'esmentada relació, els/les candidats/es hauran de posseir tots els requisits exigits en aquesta convocatòria durant la vigència de la mateixa.

11.6 La gestió d'aquesta relació de candidats/es correspondrà al departament de Gestió de Persones.

11.7 Cas de no localitzar-se el/la candidat/a, o havent sigut citat/a de forma adequada, sense que s'obtinga resposta per part seua, s'oferirà la contractació al candidat/a que ocupe el següent lloc en la relació, i així successivament, fins que el lloc quede cobert. Els/les candidats/es que no hagen pogut ser localitzats i aquells que no hagen pogut formalitzar la seua contractació quedaran exclosos/es de la relació.

11.8 En els suposats de substitució, quan el titular del lloc es reincorpore o canvie la seua situació laboral perdent el dret a la reserva de lloc, es produirà l'extinció del contracte de treball temporal del treballador/a substituït/a.

extinció del contracte de treball temporal del treballador/a
sustituto/a.

11.9 Serán causas de exclusión de la relación de
candidatos/as:

- rechazar una oferta de contratación.
- Haber sido convocado/a y no comparecer para la
formalización de la contratación, salvo que se acredite
enfermedad con el correspondiente informe médico.
- No haber superado el periodo de prueba.

Valencia a 03 de mayo de 2017
Dirección Gestión de Personas

11.9 Seran causes d'exclusió de la relació de candidats/es:

- rebutjar una oferta de contractació.
- Haver sigut convocat/ada i no comparèixer per a
la formalització de la contractació, tret que s'acredite
malaltia amb el corresponent informe mèdic.
- No haver superat el període de prova.

València a 03 de maig de 2017
Direcció Gestió de Persones