

## BASES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL D'1 TÈCNIC/A D'ATTREZZO

### 1.- NORMES GENERALS

L'actual procés de selecció sorgeix de la necessitat de la Fundació Palau de les Arts de contractar 1 Tècnic/a d'attrezzo a través d'una relació laboral d'interinitat.

1.2 L'actual procés es regirà pel Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, per les lleis emanades de la Generalitat Valenciana i d'aplicació a aquesta entitat, i pel que disposen aquestes bases.

1.3 El sistema de selecció serà per **concurs-oposició**, i respectarà els principis de publicitat, mèrit, capacitat i lliure concurrència dels/de les candidats/es i garantirà, en tot moment, la transparència del procés de selecció. Així mateix, es garantirà la igualtat de tracte i oportunitats en tot el procés, i s'evitaran perjudicis i estereotips per raons de sexe.

1.4 El procés selectiu es realitzarà mitjançant el sistema de barems que s'indica en el punt 7.

1.5 Les funcions a dur a terme en el lloc de treball que es pretén cobrir amb aquesta convocatòria són les següents:

- Realització i transformació d'elements en taller i preparació per a la seua posada en escena seguint les directrius dels seus superiors i del responsable de taller, recollides en les ordres de treball.
- Construcció d'elements provisionals per als assaigs (símls).
- Tasques de retocs i reparacions en escenografies i elements decoratius de produccions pròpies o llogades seguint els criteris estètics fixats pels seus superiors o l'equip creatiu.
- Tasques de pintura i manteniment en el terra de la caixa escènica o elements semblants, tarimes, boca, formes, etc. que són visibles al públic.
- Cerca d'elements o objectes que puguen servir per a una funció i que puguen ser susceptibles de reutilització.
- Tasques d'embalatge, etiquetat, transport i emmagatzematge dels elements d'attrezzo per a la seua reutilització quan siga necessari.
- Manteniment dels elements emmagatzemats en bones condicions d'ús.
- Servar l'ordre i neteja en els diferents espais de treball, tals com taller, magatzem, sales d'assaig, escenari, boxes, etc.
- Responsabilitzar-se del bon ús de màquines i ferramentes per a la seua adequada conservació i manteniment.

1.6 Conclòs el procés selectiu, les persones seleccionades seran contractades amb caràcter temporal, **en la data que determine la Fundació.**

## BASES DEL PROCESO SELECTIVO PARA LA CONTRATACIÓN TEMPORAL DE 1 TÉCNICO/A DE UTILERÍA

### 1.- NORMAS GENERALES

1.1 El presente Proceso de Selección surge de la necesidad temporal de la Fundación Palau de les Arts de contratar a 1 Técnico/a de Utilería a través de una relación laboral de interinidad.

1.2 El presente proceso se regirá por el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, por las leyes emanadas de la Generalitat Valenciana y de aplicación a esta entidad, y por lo que disponen estas bases.

1.3 El sistema de selección será por **concurso-oposición**, que respetará los principios de publicidad, mérito, capacidad y libre concurrència de los/las candidatos/as y garantizará, en todo momento, la transparencia del proceso de selección. Así mismo, se garantizará la igualdad de trato y oportunidades en todo el proceso, evitando perjuicios y estereotipos por razón de sexo.

1.4 El proceso selectivo se realizará mediante el sistema de baremos que se indica en el punto 7.

1.5 Las funciones a llevar a cabo en el puesto de trabajo que se pretende cubrir con esta convocatoria son las siguientes:

- Realización y transformación de elementos en taller y preparación para su puesta en escena siguiendo las directrices de sus superiores y del responsable de taller, recogidas en las órdenes de trabajo.
- Construcción de elementos provisionales para los ensayos (símls).
- Labores de retoques y reparaciones en escenografías y elementos decorativos de producciones propias o alquiladas siguiendo los criterios estéticos fijados por sus superiores o el equipo creativo.
- Labores de pintura y mantenimiento en suelos de caja escènica o elementos similares, tarimas, embocadura, formas, etc. que son visibles al público.
- Búsqueda de elementos u objetos que puedan servir para una función y que puedan ser susceptibles de reutilización.
- Labores de embalaje, etiquetado, transporte y almacenamiento de los elementos de utilería para su reutilización cuando sea necesario.
- Mantenimiento de los elementos almacenados en buenas condiciones de uso.
- Guarda del orden y limpieza en los diferentes espacios de trabajo, tales como taller, almacén, salas de ensayo, escenario, boxes, etc.
- Responsabilizarse del buen uso de máquinas y herramientas para su adecuada conservación y mantenimiento.

1.6 Concluido el proceso selectivo, las personas seleccionadas serán contratadas con carácter temporal, **en la fecha que se determine por la Fundació.**

## 2.- TIPUS DE CONTRACTE, GRUP PROFESSIONAL I REMUNERACIÓ

### Lloc de l'oferta

Modalitat contracte: Contracte interinitat  
 Data d'inici: 10/09/2018  
 Data finalització orientativa: \* fi interinitat (màxim mes de juliol de 2019)  
 Període de prova: 1 mes  
 Grup Professional: Oficial de Segona  
 Enquadrament: IVB-18  
 Salari anual: 22.961 € bruts

## 3.- REQUISITS DELS/DE LES CANDIDATS/ES

3.1 Per tal de ser admés/esa en la participació del procés selectiu, la persona aspirant haurà de posseir en el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, i mantenir fins al moment de formalització del contracte de treball, els següents requisits de participació:

### 3.1.1 Nacionalitat

- a) Tindre nacionalitat espanyola.
- b) Ser nacional d'algun de la resta d'Estats membres de la Unió Europea.
- c) Els estrangers que, no estant inclosos en el paràgraf anterior, es troben amb residència legal a Espanya.

3.1.2 **Compatibilitat:** No incórrer en cap causa d'incompatibilitat que li impedisca l'exercici de funcions en règim general amb una entitat de l'administració pública.

3.1.3 **Capacitat legal:** Tindre capacitat per a contractar la prestació del seu treball, d'acord amb allò previst en l'article 7 de l'Estatut dels Treballadors.

3.1.4 Haver complert 16 anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació.

3.1.5 **Titulació requerida:** Estar en possessió d'alguna de les següents titulacions acadèmiques:

- Cicle formatiu superior en l'àrea professional d'arts plàstiques i disseny.
- Nivell d'estudis a nivell de Batxillerat amb certificat de professionalitat en la família d'arts plàstiques i disseny o similar, o bé acreditació documental de coneixement professional en atrezzo per a l'espectacle en viu.

3.1.6 **Experiència exigida:** acreditar haver realitzat alguna feina en llocs iguals o similars dins dels 24 mesos anteriors a la data de publicació d'aquesta convocatòria.

3.1.7 **Idiomes:** coneixement de castellà i valencià.

## 2.- TIPO DE CONTRATO, GRUPO PROFESIONAL Y REMUNERACIÓN

### Puesto Ofertado

Modalidad contrato: Contrato Interinidad  
 Fecha de inicio: 10/09/2018  
 Fecha finalización orientativa: \* fin interinidad (máximo mes de julio de 2019)  
 Periodo de prueba: 1 mes  
 Grupo Profesional: Oficial de Segunda  
 Encuadramiento: IVB-18  
 Salario anual: 22.961 € brutos

## 3.- REQUISITOS DE LOS/AS CANDIDATOS/AS

3.1 Para ser admitido/a en la participación del proceso selectivo, la persona aspirante deberá poseer en el día de la finalización del plazo de presentación de solicitudes, y mantener hasta el momento de la formalización del contrato de trabajo, los siguientes requisitos de participación:

### 3.1.1 Nacionalidad

- a) Tener nacionalidad española
- b) Ser nacional de alguno de los demás Estados miembros de la Unión Europea.
- c) Los extranjeros que, no estando incluidos en el párrafo anterior, se encuentren con residencia legal en España.

3.1.2 **Compatibilidad:** No incurrir en causa de incompatibilidad alguna que le impida el desempeño de funciones en régimen general con una entidad de la administración pública.

3.1.3 **Capacidad legal:** Tener capacidad para contratar la prestación de su trabajo, de acuerdo con lo previsto en el artículo 7 del Estatuto de los Trabajadores.

3.1.4 Tener cumplidos 16 años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación.

3.1.5 **Titulación requerida:** Estar en posesión de alguna de las siguientes titulaciones académicas:

- Ciclo formativo superior en el área profesional de artes plásticas y diseño.
- Nivel de estudios a nivel de Bachiller con certificado de profesionalidad en la familia de artes plásticas y diseño o similar, o bien acreditación documental de conocimiento profesional en Utería para el espectáculo en vivo.

3.1.6 **Experiencia exigida:** acreditar haber realizado algún trabajo en puestos iguales o similares dentro de los 24 meses anteriores a la fecha de publicación de la presente convocatoria.

3.1.7 **Idiomas:** conocimiento de castellano, y valenciano.

3.1.8 Habilitació: No haver sigut separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels Organismes Constitucionals o Estatutaris de les Comunitats, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a llocs o càrrecs públics per resolució judicial, o per a exercir funcions similars a les quals desenvolupava en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat/ada o inhabilitat/ada.

#### 4.- ADMISSIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1 Aquells/es que desitgen participar en aquest procés selectiu hauran d'emplenar la sol·licitud d'inscripció a través de la web, i **acompanyar necessàriament la seqüent documentació:**

- Currículum Vitae (haurà d'estar ben reflectit el lloc o funcions i tasques desenvolupades).
- Certificat de Vida Laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Còpia de la documentació que acredita els mèrits indicats al Currículum (contractes, titulacions, etc.)
- Document d'identitat/passaport/NIE.
- Annex I. Declaració responsable.
- Document d'autobaremació (s'adjunten instruccions per a emplenar-lo correctament).
- Els/Les aspirants amb algun tipus de minusvalidesa, el certificat corresponent que acredite el grau i tipus de discapacitat.

La presentació de la inscripció també podrà realitzar-se mitjançant registre d'entrada en l'adreça Avinguda del Professor López Piñero (Historiador de la Medicina), núm 1, 46013 de València, adreçada al departament de Gestió de Persones, acompanyada d'un llistat de la documentació que s'aporta i la identificació del procés selectiu (PSE1818). La presentació per registre serà en horari de 09.00 h a 14.00 h.

**La no presentació de l'esmentada documentació suposarà l'exclusió de la persona candidata, o la no consideració per al barem de punts.**

4.2 A cada candidat/a se li assignarà un número d'expedient del procés de selecció, el qual li serà notificat electrònicament.

4.3 El termini per a la presentació de sol·licituds serà **des del proper 11 de juliol de 2018, i es podrà realitzar fins al 27 de juliol de 2018, ambdós inclusivament.**

4.4 Els errors de fet, materials o aritmètics que pogueren advertir-se en la sol·licitud es podran rectificar fins que finalitze el període de presentació de sol·licituds, d'ofici o a petició de la persona interessada.

4.5 La participació en aquest procés de selecció comportarà per part de la persona aspirant:

- confirmació per part seua que compleix els requisits indispensables exigits,

3.1.8 Habilitación: No haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los Organismos Constitucionales o Estatutarios de las Comunidades, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaba, en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a.

#### 4.- ADMISIÓN DE SOLICITUDES

4.1 Quienes deseen participar en este proceso selectivo deberán cumplimentar la solicitud de inscripción a través de la web, **acompañada necesariamente de la siguiente documentación:**

- Currículo Vitae (deberá quedar bien reflejado el puesto o funciones y tareas desempeñadas).
- Certificado de Vida Laboral emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social.
- Copia de la documentación que acredita los méritos indicados en el Currículo (contratos, titulaciones, etc.).
- Documento de identidad/pasaporte/NIE.
- Anexo I. Declaración responsable.
- Documento de autobaremació (se adjuntan instrucciones para su correcta cumplimentación).
- Los/Las aspirantes con algún tipo de discapacidad, el certificado correspondiente que acredite el grado y tipo de discapacidad.

La presentación de la inscripción también podrá realizarse mediante registro de entrada en la dirección Avinguda del Professor López Piñero (Historiador de la Medicina), nº 1, 46013 de València, dirigida al departamento de Gestión de Personas, acompañada de un listado de la documentación que se aporta e identificación del proceso selectivo (PSE1818). La presentación por registro será en horario de 09.00 h a 14.00 h.

**La no presentación de la citada documentación supondrá la exclusión de la persona candidata, o su no consideración para el baremo de puntos.**

4.2 A cada candidato/a se le asignará un número de expediente del proceso de selección que le será notificado electrónicamente.

4.3 El plazo para la presentación de solicitudes será **desde el próximo 11 de julio de 2018, y se podrá realizar hasta el 27 de julio de 2018, ambos inclusive.**

4.4 Los errores de hecho, materiales o aritméticos que pudieran advertirse en la solicitud podrán subsanarse hasta la finalización del periodo de presentación de solicitudes, de oficio o a petición de la persona interesada.

4.5 La participación en este proceso de selección conllevará por parte de la persona aspirante:

- la confirmación de que cumple los requisitos indispensables exigidos,

- reconeixement per part seua de l'autenticitat de la documentació que hi adjunta i de la informació que apareix al seu currículum vitae, i
- acceptació expressa per part seua de tot allò establert a les bases reguladores d'aquesta convocatòria,
- autorització per part seua a la Fundació i, si és el cas, per al tractament automatitzat de les seues dades, i
- autorització per part seua a la Fundació per a la publicació, en la pàgina web d'aquesta, dels resultats obtinguts en el procés de selecció de conformitat amb el número d'expedient assignat.

## 5.- MESA DE SELECCIÓ

Es constituirà una mesa de selecció composta pel Cap d'Atrezzo i la Cap de Gestió de Persones, als quals correspondrà la direcció i seguiment de tot el procés i els quals vetllaran pel seu correcte desenvolupament i finalització.

Serà invitat/ada un membre de la representació legal dels treballadors i treballadores, sense veu ni vot, el qual podrà dur a terme un seguiment del procés, així com assistència en cadascuna de les fases del procés selectiu.

Serà competència de la mesa la resolució de les incidències que durant el transcurs del procés es puguen produir.

## 6.- PROCÉS DE SELECCIÓ

6.1 Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la mesa de selecció constituïda establirà el calendari a seguir, segons el nombre d'inscripcions rebudes, per al triatge curricular, l'estudi i valoració de les puntuacions obtingudes d'acord amb el sistema de barem establert al punt 7.

6.2 **Finalitzat el procés**, la mesa de selecció estendrà acta de la persona candidata que haja sigut seleccionada, i es publicarà a la pàgina web el resultat d'acord amb el codi d'expedient assignat.

6.3 Estesa l'acta, s'informarà la persona seleccionada i la seua **incorporació efectiva es produirà en la data que determine la Fundació**.

6.4 A partir de la publicació en la web del llistat d'inscripcions, de les persones admeses i excloses, de la puntuació obtinguda d'acord amb el sistema de barem, i del resultat final del procés, es podran presentar reclamacions, les quals es resoldran en el termini màxim de 72 hores des de la seua presentació.

## 7.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

Abans de l'inici del procés, una vegada haja finalitzat el termini de presentació de candidatures, es publicarà a la web un llistat provisional d'inscrits. Posteriorment, es publicarà el llistat definitiu que contindrà les modificacions necessàries d'acord amb les reclamacions que s'hi presenten en el termini màxim de 24 hores des de la publicació del llistat provisional.

- el reconocimiento de la autenticidad de la documentación que adjunta a la misma y de la información que aparece en su currículum vitae, y
- la aceptación expresa de todo lo establecido en las bases reguladoras de esta convocatoria,
- la autorización a la Fundación y, en su caso, para el tratamiento automatizado de sus datos, y
- su autorización a la Fundación para la publicación, en la página web de ésta, de los resultados obtenidos en el proceso de selección de conformidad con el número de expediente asignado.

## 5.- MESA DE SELECCIÓN

Se constituirá una mesa de selección compuesta por el Jefe de Utería y la Jefa de Gestión de Personas, a quienes corresponderá la dirección y seguimiento de todo el proceso y que velarán por su correcto desarrollo y finalización.

Será invitado/a un miembro de la representación legal de los y las trabajadores/as, sin voz ni voto, que podrá llevar a cabo un seguimiento del proceso, así como asistencia en cada una de las fases del proceso selectivo.

Será competencia de la mesa la resolución de las incidencias que durante el transcurso del proceso puedan producirse.

## 6.- PROCESO DE SELECCIÓN

6.1 Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la Mesa de Selección constituída, establecerá el calendario a seguir, según el número de inscripciones recibidas, para la criba curricular, el estudio y valoración de las puntuaciones obtenidas conforme al sistema de baremo establecido en el punto 7.

6.2 **Finalizado el proceso**, se levantará acta por la Mesa de Selección de la persona candidata que haya sido seleccionada, y se publicará en la pàgina web el resultado conforme el código de expediente asignado.

6.3 Levantada acta, la persona seleccionada serán informadas y su **incorporación efectiva se producirá en la fecha que se determine por la Fundació**.

6.4 A partir de la publicación en la web del listado de inscripciones, de las personas admitidas y excluidas, de la puntuación obtenida conforme al sistema de baremo, y del resultado final del proceso, se podrán presentar reclamaciones, siendo éstas resueltas en el plazo máximo de 72 horas desde su presentación.

## 7.- DESARROLLO DEL PROCESO

Previo al inicio del proceso, una vez finalizado el plazo de presentación de candidaturas, se publicará en la web un listado provisional de inscritos. Posteriormente, se publicará el listado definitivo que contendrá las modificaciones necesarias conforme a las reclamaciones que se presenten en el plazo máximo de 24 horas desde la publicación del listado provisional.

El procés de selecció constarà de tres fases: en la primera fase, es farà un triatge curricular de les candidatures presentades segons el currículum, **i quedaran exclosos/es del procés aquelles persones el perfil de les quals no s'adeqüe al perfil del lloc d'acord amb la titulació, experiència i idiomes detallats al punt 3**. En la segona fase, de concurs, la mesa de selecció puntuarà els mèrits de les persones aspirants que hagen sigut acceptades d'acord amb el sistema de barems de mèrits professionals i formatius establits en els punts 7.1 i 7.2. Per a això, s'utilitzarà l'annex d'autobaremació, seguint les instruccions corresponents, que haurà de ser un reflex fidel dels mèrits professionals i formatius.

La tercera fase, d'oposició, consistirà en una prova professional de coneixement tècnic per a determinar l'aptitud de cada aspirant en relació amb les funcions i tasques a desenvolupar. Per tal de passar a aquesta fase serà necessari haver obtingut una puntuació mínima de 20 en la fase de concurs.

El resultat de cadascuna de les fases serà publicat a la web.

## 7.1 MÈRITS PROFESSIONALS. PUNTUACIÓ MÀXIMA 30 PUNTS

7.1.1 Experiència professional demostrada en **el desenvolupament de tasques pròpies del lloc a cobrir (tècnic d'attrezzo d'arts escèniques, és a dir, en teatre, dansa, òpera, sarsuela, musicals i circ)**, amb funcions i tasques iguals a les assignades al lloc al qual s'opta:

Puntuació màxima: 20 punts.

- Més de 3 anys (20 punts)
- Entre 2 anys i 3 anys (15 punts)
- Entre 1 any i 2 anys (10 punts)
- Entre 6 mesos i 1 any (5 punts)

*\* puntuació no acumulable*

Forma d'acreditació: certificat expedit per l'empresa o entitat en la qual es va prestar el servei, o còpia del contracte de treball o informe de vida laboral, les dades dels quals coincidisquen amb allò reflectit al currículum. Quan l'experiència professional es derive de la realització d'un contracte per compte propi, la còpia del contracte laboral o contractes es substituirà per la còpia del contracte o contractes de serveis que hagueren donat lloc a l'experiència al·legada, o bé certificat de la prestació del servei.

7.1.2 Experiència professional **en el desenvolupament de tasques d'attrezzo en els sectors de música en viu, actes, exhibicions, TV, etc.**, amb funcions i tasques semblants a les assignades al lloc al qual s'opta:

Puntuació màxima: 5 punts.

- Més de 3 anys (5 punts)
- Entre 2 anys i 3 anys (4 punts)
- Entre 1 any i 2 anys (3 punts)
- Entre 6 mesos i 1 any (2 punts)

*\* puntuació no acumulable*

El proceso de selección constará de tres fases: en la primera fase, se hará una criba curricular de las candidaturas presentadas conforme al currículo, **siendo excluidos/as del proceso aquellas personas cuyo perfil no se adecúe al perfil del puesto conforme a la titulación, experiencia e idiomas detallados en el punto 3**. En la segunda fase, de concurso, la mesa de selección puntuará los méritos de las personas aspirantes que hayan sido aceptadas conforme al sistema de baremos de méritos profesionales y formativos establecidos en los puntos 7.1 y 7.2. Para ello se utilizará el anexo de "autobaremación", siguiendo las instrucciones correspondientes, que deberá ser un fiel reflejo de los méritos profesionales y formativos.

La tercera fase, de oposición, consistirá en una prueba profesional de conocimiento técnico para determinar la aptitud de cada aspirante en relación con las funciones y tareas a desempeñar. Para pasar a esta fase será necesario haber obtenido una puntuación mínima de 20 en la fase de concurso.

El resultado de cada una de las fases será publicado en la web.

## 7.1 MÉRITOS PROFESIONALES. PUNTUACIÓN MÁXIMA 30 PUNTOS

7.1.1 Experiencia profesional demostrada en **el desempeño de trabajos propios del puesto a cubrir (técnico de utilería de artes escénicas, es decir, en teatro, danza, ópera, zarzuela, musicales y circo)**, con funciones y tareas iguales a las asignadas al puesto al que se opta:

Puntuación máxima: 20 puntos.

- Más de 3 años (20 puntos)
- Entre 2 años y 3 años (15 puntos)
- Entre 1 año y 2 años (10 puntos)
- Entre 6 meses y 1 año (5 puntos)

*\* puntuación no acumulable*

Forma de acreditación: certificado expedido por la empresa o entidad en la que se prestó el servicio, o copia del contrato de trabajo o informe de vida laboral, cuyos datos coincidan con los datos plasmados en el currículum. Cuando la experiencia profesional se derive de la realización de un contrato por cuenta propia, la copia del contrato laboral o contratos se sustituirá por la copia del contrato o contratos de servicios que hubieran dado lugar a la experiencia alegada, o bien certificado de la prestación del servicio.

7.1.2 Experiencia profesional **en el desempeño de trabajos de utilería o atrezzo en los sectores de música en vivo, eventos, exhibiciones, TV, etc.**, con funciones y tareas similares a las asignadas al puesto que se opta:

Puntuación máxima: 5 puntos.

- Más de 3 años (5 puntos)
- Entre 2 años y 3 años (4 puntos)
- Entre 1 año y 2 años (3 puntos)
- Entre 6 meses y 1 año (2 puntos)

*\* puntuación no acumulable*

Forma d'acreditació: igual que l'anterior.

7.1.3 Realització de **pràctiques** no remunerades com a Tècnic d'atrezzo o similar, amb una duració no inferior a 250 hores:

Puntuació: 5 punts.

Forma d'acreditació: certificat expedit per l'empresa o entitat en la qual es van realitzar les pràctiques, o document que les acredite amb indicació del número d'hores.

## 7.2 MÈRITS FORMATIUS. PUNTUACIÓ MÀXIMA 10 PUNTS

7.2.1 **Formació complementària** relacionada amb l'atrezzo per a l'espectacle en viu (família professional d'arts plàstiques i disseny o similar).

Puntuació màxima: 5 punts

- Curs de duració superior a 40 h. 2,5 punts per curs acreditat.
- Curs de duració entre 10 i 40 h. 1 punt per curs acreditat.

Forma d'acreditació: fotocòpia del títol/diploma o certificació d'haver realitzat els estudis amb indicació de les hores lectives. Documentació que s'haurà d'aportar en original per a la seua confrontació en el cas de ser la persona seleccionada.

7.2.2 **Idiomes.** Acreditació oficial d'un idioma.

Puntuació màxima: 5 punts.

|          |       | Puntuació |       | Puntuació |       | Puntuació |
|----------|-------|-----------|-------|-----------|-------|-----------|
| Valencià | A1-A2 | 1         | B1-B2 | 2         | C1-C2 | 3         |
| Anglès   | A1-A2 | 0,5       | B1-B2 | 1         | C1-C2 | 2         |

Forma d'acreditació: fotocòpia del títol/diploma que certifique oficialment el nivell d'idiomes. Documentació que s'haurà d'aportar en original per a la seua confrontació en el cas de ser la persona seleccionada.

## 7.3. OPOSICIÓ. PUNTUACIÓ MÀXIMA DE 60 PUNTS

Les persones candidates que, d'acord amb el que s'ha indicat al punt 7, passen a la tercera fase d'oposició seran citades per a realitzar una prova de coneixement professional, la qual es podrà estructurar en una o més parts, per tal de determinar l'aptitud de cada aspirant en relació amb les funcions i tasques a desenvolupar.

Amb 7 dies naturals d'antelació a la realització de la prova professional, les persones aspirants que hagen passat la fase de concurs seran informades del desenvolupament de la prova professional concreta que s'haja de realitzar, així com, si és el cas, part/s de la prova i barems corresponents.

Forma de acreditación: igual que la anterior.

7.1.3 Realización de **prácticas** no remuneradas como Técnico de Utería o similar con una duración no inferior a 250 horas:

Puntuación: 5 puntos.

Forma de acreditación: certificado expedido por la empresa o entidad en la que se realizaron las prácticas o documento que acredite las mismas con indicación del número de horas.

## 7.2 MÉRITOS FORMATIVOS. PUNTUACIÓN MÁXIMA 10 PUNTOS

7.2.1 **Formación complementaria** relacionada con la utilería para el espectáculo en vivo (familia profesional de artes plásticas y diseño o similar).

Puntuación máxima: 5 puntos.

- Curso de duración superior a 40 h. 2,5 puntos por curso acreditado.
- Curso de duración entre 10 y 40 h. 1 punto por curso acreditado.

Forma de acreditación: fotocopia del título/diploma o certificación de haber realizado los estudios con indicación de las horas lectivas. Documentación que se deberá aportar en original para su cotejo en el caso de ser la persona seleccionada.

7.2.2 **Idiomas.** Acreditación oficial de un idioma.

Puntuación máxima: 5 puntos.

|            |       | Puntuación |       | Puntuación |       | Puntuación |
|------------|-------|------------|-------|------------|-------|------------|
| Valenciano | A1-A2 | 1          | B1-B2 | 2          | C1-C2 | 3          |
| Inglés     | A1-A2 | 0,5        | B1-B2 | 1          | C1-C2 | 2          |

Forma de acreditación: fotocopia del título/diploma que certifique oficialmente el nivel de idiomas. Documentación que se deberá aportar en original para su cotejo en el caso de ser la persona seleccionada.

## 7.3. OPOSICIÓN. PUNTUACIÓN MÁXIMA DE 60 PUNTOS

La persona candidata que, conforme a lo indicado en el punto 7, pasen a la tercera fase de oposición serán citadas para realizar una prueba de conocimiento profesional, que podrá estructurarse en una o más partes, para determinar la aptitud de cada aspirante en relación con las funciones y tareas a desempeñar.

Con 7 días naturales de antelación a la realización de la prueba profesional, las personas aspirantes que hayan pasado la fase de concurso serán informadas del desarrollo de la prueba profesional concreta que se vaya a realizar, así como, en su caso, parte/s de la prueba y baremos correspondientes.

## 8.- RESOLUCIÓ DEL PROCÉS

El resultat final del procés serà publicat en la pàgina web amb la puntuació final obtinguda.

Serà seleccionada la persona aspirant que haja passat el triatge curricular i obtinga la puntuació més alta, **tret que el procés quede desert per decisió motivada de la mesa de selecció.**

En cas d'existir diversos/es aspirants amb la mateixa puntuació més alta, serà seleccionada la persona amb el sexe menys representat en la secció d'Attrezzó.

Als efectes de les contractacions específiques a efectuar a cada persona aspirant que resulte seleccionada de conformitat amb el que s'exposa en aquesta convocatòria, es respectarà en tot moment el que estableix l'article 15 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

## 9.- INCORPORACIÓ EFECTIVA

La incorporació efectiva de la persona candidata que resulte seleccionada tindrà lloc en la data establida al punt 2 de les bases o data **que determine la Fundació**, i la contractació haurà de comptar amb la corresponent autorització de la Conselleria que tinga assignades competències en matèria d'Hisenda (Art. 36 i D.A.20 de la Llei 22/2017, de 29 de desembre, de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2018).

## 10.- GESTIÓ DE CANDIDATS/ES

10.1 Amb la finalitat d'aprofitar les actuacions realitzades durant el procés selectiu, la mesa de selecció elaborarà una relació de les persones candidates.

10.2 En aquesta relació s'inclouran les persones aspirants que hagen participat en el procés i hagen superat el triatge curricular i hagen passat a la fase d'oposició, sense haver sigut seleccionades. El llistat serà ordenat de major a menor puntuació total assignada i es farà públic en la web.

10.3 La relació de persones candidates tindrà una vigència d'11 mesos des de la seua publicació en la web, tret de nova convocatòria a l'efecte.

10.4 La inclusió en la relació de persones candidates servirà únicament per a la substitució temporal de la persona seleccionada resultat d'aquest procés durant possibles períodes de suspensió de la relació laboral amb dret a reserva de lloc, així com per a la selecció com a candidats/es a ocupar el lloc de la convocatòria per no superació del període de prova d'alguna de les persones seleccionades o cessament de la relació laboral, o per a ocupar la necessitat temporal de cobrir un lloc de plantilla o reforç necessari d'Oficial de Segona en la secció d'Attrezzó durant la temporada 2018-2019.

## 8.- RESOLUCIÓN DEL PROCESO

El resultado final del proceso será publicado en la página web con la puntuación final obtenida.

Será seleccionada la persona aspirante que, habiendo pasado la criba curricular, obtengan la puntuación más alta, **salvo que el proceso quede desierto por decisión motivada de la mesa de selección.**

En caso de existir varios/as aspirantes con la misma puntuación más alta, será seleccionada la persona con el sexo menos representado en la sección de Utería.

A los efectos de las contrataciones específicas a efectuar a cada persona aspirante que resulte seleccionada de conformidad con lo expuesto en la presente convocatoria, se respetará en todo momento lo establecido en el artículo 15 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

## 9.- INCORPORACIÓN EFECTIVA

La incorporación efectiva de la persona candidata que resulte seleccionada tendrá lugar en la fecha establecida en punto 2 de las bases o fecha **que se determine por la Fundació**, debiendo la contratación contar con la correspondiente autorización de la Conselleria que tenga asignadas competencias en materia de Hacienda (Art. 36 y D.A.20 de la Ley 22/2017, de 29 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2018).

## 10.- GESTIÓN DE CANDIDATOS/AS

10.1 Con la finalidad de aprovechar las actuaciones realizadas en el proceso selectivo, la Mesa de selección elaborará una relación de las personas candidatas.

10.2 En esta relación se incluirán las personas aspirantes que hayan participado en el proceso y hayan superado la criba curricular y hayan pasado a la fase de oposición, sin haber sido seleccionadas. La lista será ordenada de mayor a menor puntuación total asignada y se hará pública en la web.

10.3 La relación de personas candidatas tendrá una vigencia de 11 meses desde su publicación en la web, salvo nueva convocatoria al efecto.

10.4 La inclusión en la relación de personas candidatas servirá únicamente para la sustitución temporal de la persona seleccionada resultado del presente proceso durante posibles periodos de suspensión de la relación laboral con derecho a reserva de puesto, así como para la selección como candidatos/as a ocupar el puesto de la convocatoria por no superación del periodo de prueba de alguna de las personas seleccionadas o cese de la relación laboral, o para ocupar la necesidad temporal de cubrir un puesto de plantilla o refuerzo necesario de Oficial de Segunda en la sección de Utería durante la temporada 2018-2019.

10.5 Per tal de poder formar part de l'esmentada relació, les persones candidates hauran de posseir tots els requisits exigits en aquesta convocatòria durant la seua vigència.

10.6 La gestió d'aquesta relació de candidats/es correspondrà al departament de Gestió de Persones.

10.7 Cas de no localitzar-se la persona candidata, o havent sigut citada de forma adequada en el dia i lloc indicats sense que s'obtinga resposta per part seua, s'oferirà la contractació a la persona que ocupe el següent lloc en la relació, i així successivament, fins que el lloc quede cobert. Les persones candidates que no hagen pogut ser localitzades i aquelles que no hagen pogut formalitzar la seua contractació quedaran excloses de la relació.

10.8 En els casos de substitució, quan el titular del lloc es reincorpore o canvie la seua situació laboral perdent el dret a la reserva de lloc, es produirà l'extinció del contracte de treball temporal del treballador/a substitut/a.

10.9 Seran causes d'exclusió de la relació de candidats/es:

- Rebutjar una oferta de contractació sense justificació i/o acreditació corresponent.
- Haver sigut convocat/ada i no comparèixer per a la formalització de la contractació, tret que s'acredite malaltia amb el corresponent informe mèdic.
- No haver superat el període de prova.
- Haver rebut notificació per part de la comissió d'una falta greu o molt greu que haja suposat l'obertura d'un expedient disciplinari amb aplicació de sanció d'acomiadament.

## 11.- TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

D'acord amb el que estableix el REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL de 27 d'abril de 2016 us comuniquem que les dades facilitades a través d'aquest procés intern seran incorporades a un fitxer denominat NÓMINES, PERSONAL I RECURSOS HUMANS titularitat de PALAU DELS ARTS "REINA SOFÍA", FUNDACIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA a fi de formar part en els processos de selecció de personal que realitze l'entitat. Les dades es conservaran durant el període de temps que es requerisca per al procés de selecció i no seran cedides tret d'obligació legal.

Aquestes dades seran utilitzades amb l'única finalitat de fer-vos participar en els processos de selecció de personal realitzats per PALAU DELS ARTS "REINA SOFÍA", FUNDACIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA.

Cas de produir-se alguna modificació en les vostres dades, us preguem que ens ho comuniquem degudament.

Així mateix, us informem que en qualsevol moment podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació o oposició al tractament de les vostres dades, així com retirar el consentiment prestat o formular reclamacions davant l'autoritat de control. Aquestes accions podran exercir-se enviant la sol·licitud per correu electrònic a

10.5 Para poder formar parte de la citada relación, las personas candidatas deberán poseer todos los requisitos exigidos en la presente convocatoria durante la vigencia de esta.

10.6 La gestión de esta relación de candidatos/as corresponderá al departamento de Gestión de Personas.

10.7 En el caso de no localizarse a la persona candidata, o habiendo sido citada de forma adecuada en el día y lugar indicados sin que se obtenga respuesta por su parte, se ofertará la contratación a la persona que ocupe el siguiente puesto en la relación, y así sucesivamente, hasta la cobertura del puesto. Las personas candidatas que no hayan podido ser localizadas y aquellas que no hayan podido formalizar su contratación quedarán excluidas de la relación.

10.8 En los supuestos de sustitución, cuando el titular del puesto se reincorpore o cambie su situación laboral perdiendo el derecho a la reserva de puesto, se producirá la extinción del contrato de trabajo temporal del trabajador/a sustituto/a.

10.9 Serán causas de exclusión de la relación de candidatos/as:

- Rechazar una oferta de contratación sin justificació y/o acreditació correspondiente.
- Haber sido convocado/a y no comparecer para la formalización de la contratación, salvo que se acredite enfermedad con el correspondiente informe médico.
- No haber superado el periodo de prueba.
- Haber sido notificado/a por la comisión de una falta grave o muy grave que haya supuesto la apertura de un expediente disciplinario con aplicación de sanción de despido.

## 11.- TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

De acuerdo con lo establecido en el REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 le comunicamos que los datos facilitados a través de esta solicitud de empleo, serán incorporados a un fichero denominado NÓMINAS, PERSONAL Y RECURSOS HUMANOS titularidad de PALAU DE LES ARTS "REINA SOFÍA", FUNDACIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA con el objeto de formar parte en los procesos de selección de personal llevados a cabo por la entidad. Los datos se conservarán durante el período de tiempo que se requiera para el proceso de selección y no serán cedidos salvo obligación legal.

Estos datos serán utilizados con la única finalidad de hacerle participar en los procesos de selección de personal realizados por PALAU DE LES ARTS "REINA SOFÍA", FUNDACIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA.

En el caso de producirse alguna modificación en sus datos, le rogamos nos lo comuniquem debidamente.

A su vez le informamos de que en cualquier momento puede ejercer sus derechos de acceso, rectificació, supressió, portabilitat, limitació u oposició al tratamiento de sus datos, así como retirar el consentimiento prestat o



lopd@lesarts.com o per correu postal a AVINGUDA DEL PROFESSOR LÓPEZ PIÑERO (HISTORIADOR DE LA MEDICINA) 1, 46013 VALÈNCIA.

formular reclamaciones ante la autoridad de control. Dichas acciones podrán ejercerse enviando la solicitud por correo electrónico a **lopd@lesarts.com** o por correo postal a AVENIDA DEL PROFESOR LÓPEZ PIÑERO (HISTORIADOR DE LA MEDICINA) 1, 46013 VALENCIA.

Direcció de Gestió de Persones  
València, 10 de juliol de 2018

Dirección de Gestión de Personas  
Valencia, a 10 de julio de 2018